**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.01.2025г. № 23

п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядкапринятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации |  |

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь [Уставом](consultantplus://offline/ref=D5A5A0B937816F3F1F3378024CFFFE14EFAB29E8CEC6D68369081E3C08A0611CY019K) муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, в целях совершенствования программно-целевого принципа организации бюджетного процесса

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par41) принятия решений о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации.

2. Признать утратившими силу:

- [постановлени](consultantplus://offline/ref=D5A5A0B937816F3F1F3378024CFFFE14EFAB29E8CCC7D58B6E081E3C08A0611CY019K)е Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 25.03.2022г. № 163а «Об утверждении Порядкапринятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации в новой редакции»;

3. Отделу по информационной политике Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (Д.А. Старовойтов) опубликовать настоящее постановление в газете «Шумячка» и на сайте Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области курирующего вопросы экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д.А. Каменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Постановлением Администрации  муниципального образования  «Шумячский муниципальный округ»  Смоленской области  от 14.01.2025г. № 23 |

**Порядок**

**принятия решения о разработке муниципальных программ, их формировании и реализации**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ (далее также - муниципальные программы), последовательность действий на каждом этапе процесса формирования и реализации муниципальных программ.

**2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке**

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее 3 лет;

- структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы районные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий, а также включаемые при необходимости отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ, и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий, других чрезвычайных ситуаций в текущем году (далее - отдельные мероприятия);

- комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач органов местного самоуправления Шумячского муниципального округа Смоленской области (далее также - органы местного самоуправления), реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

- ответственный исполнитель программы – Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в лице структурного подразделения, отвечающего за разработку и реализацию муниципальной программы, координирующий деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы;

- соисполнители программы – структурное подразделение Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, юридическое или физическое лицо, отвечающие за разработку и реализацию районных проектов, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий и отдельных мероприятий муниципальной программы;

- участники программы - органы исполнительной власти, иные государственные органы и организации, участвующие в реализации региональных проектов, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

- цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый или общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере;

- показатель муниципальной программы - количественно измеримый показатель, характеризующий достижение целей муниципальной программы и отражающий конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

**3. Структура муниципальной программы**

Муниципальная программа в качестве структурных элементов содержит региональные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия (при необходимости).

Муниципальная программа должна содержать (в указанной последовательности):

3.1. Текстовую часть (стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы).

3.2. Паспорт муниципальной программы.

3.3. Сведения о региональных проектах.

3.4. Сведения о ведомственных проектах.

3.5. Паспорта комплексов процессных мероприятий.

3.6. Применения мер муниципального регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы.

3.7. Сведения о финансирования структурных элементов муниципальной программы.

Понятия «региональный проект», «ведомственный проект», используемые в настоящем Порядке, применяются в определениях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации».

При наличии методических рекомендаций по разработке муниципальной программы, утвержденных или рекомендованных федеральными органами исполнительной власти, в структуру муниципальной программы могут также входить разделы в соответствии с требованиями указанных методических рекомендаций.

**4. Требования к содержанию муниципальной программы**

4.1. Раздел 1. Стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

В рамках оценки текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития приводится анализ ее действительного состояния, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ действительного состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать характеристику итогов реализации муниципальной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы.

Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы) может содержать основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

Рекомендуемый объем раздела - не более 10 страниц машинописного текста.

4.2. Раздел 2. Паспорт муниципальной программы составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4.2.1. В подразделе «Основные положения» отражается основная информация о муниципальной программе, в том числе сведения об ответственном исполнителе, периоде реализации, целях, влияние на достижение целей муниципальных программ Российской Федерации, объемах финансового обеспечения за весь период реализации.

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели или результаты, которые являются следствием достижения самой цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

4.2.2. В подразделе «Показатели муниципальной программы» в состав показателей муниципальной программы должны быть включены:

- показатели из перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 г. № 607, исполнителем которых является ответственный исполнитель муниципальной программы;

- основные и дополнительные показатели региональных проектов, реализация которых предусмотрена в муниципальной программе, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы.

Если финансирование на реализацию регионального проекта предусмотрено в нескольких муниципальных программах, то распределение основных показателей регионального проекта между муниципальными программами осуществляется в соответствии с:

- основными показателями ведомственных проектов;

- показателями, характеризующими достижение целей муниципальной программы и отражающими конечные общественно значимые социально-экономические эффекты от реализации муниципальной программы.

Количество показателей муниципальной программы определяется исходя из необходимости и достаточности для оценки достижения целей муниципальной программы. Показатели муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

- количественно (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы;

- отражать специфику развития соответствующей сферы социально-экономического развития, на решение которой направлена реализация муниципальной программы;

- иметь запланированные по годам реализации муниципальной программы количественные значения с отражением данных базового периода и планового периода;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственной информации с представлением сведений об утвержденных формах отчетности, результатов опросов (изучения общественного мнения) или рассчитываться по утвержденным методикам. Сведения об источниках получения информации о значениях показателей или методика расчета показателя приводится в приложении № 1 к паспорту муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы, по которым данные об их достижении отсутствуют по состоянию на 15 июля года, следующего за отчетным годом, не могут быть включены в муниципальную программу (за исключением случаев, когда показатели указаны в соглашении о предоставлении субсидий и (или) иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета местному бюджету).

В паспорте указываются также сроки реализации муниципальной программы. В случае если предполагается поэтапная реализация муниципальной программы, должны быть описаны ее этапы:

- с начала реализации муниципальной программы и до момента начала реализации муниципальной программы в соответствии с текущим Порядком,

- с начала реализации муниципальной программы в соответствии с текущим Порядком и до окончания муниципальной программы.

4.2.3. В подразделе «Структура муниципальной программы» приводится информация о реализуемых в составе муниципальной программы региональных проектах, ведомственных проектах, комплексах процессных мероприятий, а также при необходимости об отдельных мероприятиях.

Для каждого структурного элемента приводятся задачи, решение которых обеспечивается реализацией структурного элемента муниципальной программы. Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

4.2.4. В подразделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы» планирование финансового обеспечения реализации муниципальной программы осуществляется по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения.

Объем финансирования указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Информация об оценке применения мер регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации муниципальной программы приводится по форме согласно приложению № 2 к паспорту муниципальной программы.

4.3. Раздел «Сведения о региональном проекте». Раздел заполняется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае, если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким региональным проектам, то для каждого регионального проекта заполняется отдельное приложение.

В таблице по значениям результатов регионального проекта отражаются сведения только по тем результатам, финансирование которых предусмотрено в данной муниципальной программе.

Если результатом регионального проекта в рамках данной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в сведения о региональном проекте в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.4. Раздел «Сведения о ведомственном проекте». Раздел заполняется по форме составляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. В случае, если в муниципальной программе предусмотрено финансирование по нескольким ведомственным проектам, то для каждого ведомственного проекта заполняется отдельное приложение.

При заполнении информации о ведомственном проекте используется информация из паспорта ведомственного проекта, утвержденного приказом руководителя органа исполнительной власти.

Если результатом ведомственного проекта в рамках данной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в сведения о ведомственном проекте в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

Наименование результатов ведомственных проектов не должно дублировать наименования результатов региональных проектов.

4.5. Раздел «Паспорт комплекса процессных мероприятий». Раздел заполняется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Если в программе предусмотрено несколько комплексов процессных мероприятий, то для каждого комплекса процессных мероприятий разрабатывается свой паспорт.

Мероприятия комплекса процессных мероприятий не могут дублировать мероприятия других комплексов процессных мероприятий муниципальной программы.

В каждом комплексе процессных мероприятий должно быть предусмотрено не менее одного показателя, за исключением комплекса процессных мероприятий, включающего мероприятия по обеспечению деятельности (содержанию) ответственного исполнителя муниципальной программы.

Если в комплексе процессных мероприятий в рамках данной программы предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам, то порядки предоставления и распределения указанных субсидий включаются в паспорт комплекса процессных мероприятий в соответствии с требованиями, установленными федеральным и областным законодательством.

4.6. Раздел «Применения мер регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере реализации областной муниципальной программы».

Данный раздел также должен содержать сведения о налоговых расходах, которыми являются выпадающие доходы местного бюджета, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференция по налогам и сборам, предусмотренными нормативно-правовыми актами оранном местного самоуправления в качестве мер муниципальной поддержки, с указанием наименования каждой налоговой льготы, вида налога, по которому предоставлена налоговая льгота, цели (целей) введения и периода действия налоговой льготы, фактического объема налогового расхода за отчетный год, оценки объема налогового расхода за текущий год, прогноза объема налогового расхода на очередной финансовый год и плановый период, целевого показателя (индикатора) налогового расхода, оказывающего влияние на достижение целей муниципальной программы.

Оценка применения мер регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам составляется по форме согласно приложению № 2 к паспорту муниципальной программы.

4.7. Раздел «Финансирование структурных элементов муниципальной программы». Раздел составляется по форме согласно приложению № 5. Финансирование отражается по всем структурным элементам муниципальной программы в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

**5. Основание и этапы разработки муниципальной программы**

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Проект перечня муниципальных программ формируется Отделом экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области с учетом документов стратегического характера, принятых на федеральном или областном уровне на основании предложений органов местного самоуправления.

Предложения органов местного самоуправления о разработке муниципальной программы должны содержать: проект паспорта муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, стратегические приоритеты в сфере реализации муниципальной программы.

5.3. Отдел экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области направляет проект перечня муниципальных программ на рассмотрение в Комиссию при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области по рассмотрению программ, которая по результатам его рассмотрения принимает решение об одобрении указанного перечня или о внесении в него изменений.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется Администрацией муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

5.4. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.5. На основании утвержденного перечня муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 15 октября года, предшествующего планируемому году, направляет его Комиссии при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области по рассмотрению программ (далее – Комиссия) для проведения оценки и подготовки заключений.

5.6. Оценка проекта муниципальной программы и подготовка заключений осуществляются органами, указанными в пункте 5.5 настоящего Порядка, в срок не позднее 5 октября года, предшествующего планируемому году.

5.7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект муниципальной программы подлежит публичному обсуждению. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает размещение данного проекта на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема предложений.

Информация о результатах публичного обсуждения проекта муниципальной программы направляется Комиссии.

Ответственный исполнитель муниципальной программы может направить проект муниципальной программы для проведения независимой экспертизы сторонним организациям (научным сообществам, деловым кругам и прочим) сферы деятельности, рассматриваемой в проекте муниципальной программы. Результаты оценки независимой экспертизы (при наличии) направляются Комиссии.

5.8. Комиссия осуществляет оценку проекта муниципальной программы и готовит заключение о:

- соответствии структуры и содержания проекта муниципальной программы требованиям, определенным в разделе 4 настоящего Порядка;

- соответствии целей, показателей муниципальной программы приоритетам социально-экономического развития Шумячского муниципального округа Смоленской области;

- соответствии структурных элементов муниципальной программы заявленным целям.

5.9. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области проводит оценку подраздела 4.2.4. раздела 4 муниципальной программы и приложения № 2 к паспорту муниципальной программы и готовит заключение:

- в отношении подраздела 4.2.4. «Финансовое обеспечение муниципальной программы» - в части величины заложенных в проекте муниципальной программы расходов местного бюджета, предусматриваемых на реализацию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

- в отношении приложения № 2 к паспорту муниципальной программы - в части необходимости и полноты отражения данных согласно требованиям, указанным в подпункте 4.6 пункта 4 настоящего Порядка.

5.10. В заключениях Комиссии по рассмотрению программ, должен содержаться вывод об одобрении проекта муниципальной программы или о его доработке с учетом замечаний и предложений. Комиссия направляет свои заключения ответственному исполнителю муниципальной программы.

5.11. В случае если в заключениях Комиссии, содержится вывод о доработке проекта муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает проект муниципальной программы в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения и возвращает его для повторного рассмотрения Комиссии.

5.12. Комиссия рассматривает представленные заключения, указанные в пункте 5.10 настоящего Порядка, предложения и оценку независимой экспертизы (при наличии) и результаты публичных обсуждений.

По результатам рассмотрения указанных заключений и предложений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- одобрить проект муниципальной программы к утверждению;

- направить проект муниципальной программы на доработку;

- отклонить предложение о разработке муниципальной программы.

5.13. Направленный на доработку проект муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы дорабатывает и возвращает для повторного рассмотрения в Комиссию.

5.14. Одобренные Комиссией проекты муниципальных программ направляются ответственными исполнителями муниципальных программ на утверждение в Администрацию муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области. Муниципальные программы утверждаются в срок до 5 ноября года, предшествующего планируемому году.

5.15. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы.

5.17. Проекты нормативных правовых актов, которыми утверждаются муниципальные программы, вносятся изменения в муниципальные программы, подлежат направлению в Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области для проведения финансово-экономической экспертизы.

**6. Финансовое обеспечение**

**реализации муниципальной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, привлеченных средств федерального бюджета и внебюджетных средств.

6.2. Объем финансового обеспечения на реализацию муниципальной программы подлежит ежегодному уточнению в рамках подготовки проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Внесение изменений в муниципальную программу является основанием для подготовки проектов о внесении изменений в решения Шумячского окружного Совета депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**7. Управление и контроль за реализацией**

**муниципальной программы**

7.1. Муниципальная программа подлежит ежегодной корректировке.

7.2. Управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляются путем формирования плана-графика реализации муниципальной программы на очередной финансовый год (далее также - план-график), годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет).

7.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает план-график по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7.4. Показатели плана-графика формируются ответственным исполнителем муниципальной программы ежегодно с разбивкой по кварталам на основе показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов, иных показателей, предложенных ответственными исполнителями подпрограмм.

В плане-графике в отношении каждого структурного элемента должно содержаться не менее одного показателя, имеющего количественное значение в каждом отчетном периоде. Показатели плана-графика представляют собой количественные (в процентах, долях, условных единицах и т.д.) значения, отражающие итоги реализации комплексов процессных мероприятий, выполнения результатов региональных и ведомственных проектов за отчетный период.

7.5. План-график в срок до 20 января текущего года направляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Комиссию для согласования.

Одобренный Комиссией план-график ответственный исполнитель муниципальной программы утверждает распоряжением (приказом) руководителя органа местного самоуправления, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы, и в срок до 1 февраля отчетного года направляет копию распоряжения (приказа) в Отдел экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Изменения в план-график допускаются при условии изменения муниципальной программы в части ее структурных элементов. Предложения о внесении изменений в план-график направляются в Отдел экономики. комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области для согласования.

7.6. Ответственный исполнитель муниципальной программы ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, направляет сведения о выполнении плана-графика по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку в Отдел экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

В случае отсутствия по состоянию на 1 марта года, следующего за отчетным, данных государственного статистического наблюдения о достижении плановых значений показателей муниципальной программы, показателей реализации комплексов процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов ответственный исполнитель муниципальной программы в срок до 15 июля года, следующего за отчетным, направляет дополнительную информацию к годовому отчету о достижении плановых значений указанных показателей.

7.7. Отдел экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области анализирует сведения о выполнении плана-графика путем сопоставления фактических и плановых значений и причин, повлиявших на недостижение плановых значений результатов региональных и ведомственных проектов и показателей реализации комплексов процессных мероприятий (далее также - показатели структурных элементов).

7.8. Сводную информацию по итогам анализа Отдел экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.9. Годовой отчет должен содержать информацию:

- о достижении уровня плановых значений показателей муниципальной программы, показателей реализации комплексов процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов;

- о финансировании муниципальной программы.

7.10. Комиссия в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, проводит анализ годовых отчетов на соответствие состава показателей годового отчета и муниципальной программы.

**8. Полномочия ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителей и исполнителей муниципальных программ**

8.1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- определяет соисполнителей муниципальной программы, обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и утверждение;

- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу и несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы, показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов;

- обеспечивает координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы в процессе разработки и реализации муниципальной программы;

- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;

- организует работу по привлечению средств из федерального бюджета, иных источников для реализации мероприятий муниципальной программы;

- готовит сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет.

8.2. Соисполнитель муниципальной программы:

- определяет участников структурного элемента муниципальной программы, обеспечивает его разработку и согласование с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- принимает решение о внесении изменений в структурные элементы муниципальной программы и согласовывает их с ответственным исполнителем муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплексов процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов;

- подготавливает и направляет отчеты о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы ответственному исполнителю муниципальной программы;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации структурного элемента муниципальной программы.

8.3. Участник муниципальной программы:

- участвует в разработке структурных элементов муниципальной программы;

- осуществляет реализацию мероприятий комплекса процессных мероприятий, выполнение результатов региональных и ведомственных проектов;

- представляет соисполнителю муниципальной программы в установленный им срок информацию о ходе реализации муниципальной программы и иную информацию (копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (договорам) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы), необходимую для подготовки годового отчета, оценки эффективности реализации муниципальной программы, сведений о выполнении плана-графика, сведений мониторинга реализации муниципальной программы;

- несет ответственность за достижение показателей реализации комплекса процессных мероприятий, значений результатов региональных и ведомственных проектов.

Приложение № 1

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**П А С П О Р Т**

**муниципальной программы**

«Наименование»

1. **Основные положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель  муниципальной программы | Ф.И.О руководителя ОИВ либо иного главного распорядителя средств местного бюджета |
| Период реализации | Этап I: год начала - год окончания  Этап II: год начала - год окончания |
| Цели муниципальной программы | Цель 1  Цель N |
| Объемы финансового обеспечения за весь период реализации (по годам реализации и в разрезе источников финансирования на очередной финансовый год и 1, 2 годы планового периода) | общий объем финансирования составляет \_\_\_тыс. рублей, из них:  год начала реализации программы - отчетный финансовый год – всего \_\_\_\_тыс. рублей;  очередной финансовый год – всего \_\_\_тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей;  1- й год планового периода – \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей;  2-й год планового периода – \_\_\_\_ тыс. рублей, из них:  средства федерального бюджета – \_\_\_\_тыс. рублей;  средства областного бюджета –\_\_\_\_тыс. рублей;  средства местных бюджетов - \_\_\_\_ тыс. рублей;  средства внебюджетных источников – \_\_\_\_тыс. рублей. |
| Влияние на достижение целей муниципальных программ | Наименование цели муниципальной программы / показатель муниципальной программы |

**2. Показатели муниципальной программы**

| Наименование показателя, единица измерения | Базовое значение показателя (в году, предшествующему очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3. Структура муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задачи структурного элемента | Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента | | Связь с показателями\* |
|  | 2 | 3 | | 4 |
| 1. | *Региональный проект «Наименование»* | | | |
|  | *Руководитель регионального проекта (Ф.И.О. руководителя регионального проекта, должность)* | | *Срок реализации (год начала - год окончания)* | |
| 1.1 | *Задача 1* |  | |  |
| 1.2 | *Задача N* |  | |  |
| 2. | *Ведомственный проект «Наименование»* | | | |
|  | *Руководитель ведомственного проекта (Ф.И.О. руководителя ведомственного проекта, должность)* | | *Срок реализации (год начала - год окончания)* | |
| 2.1. | *Задача 1* |  | |  |
| 2.2. | *Задача N* |  | |  |
| 3. | *Комплекс процессных мероприятий «Наименование»* | | | |
|  | *Ответственный за выполнение комплекса мероприятий(Ф.И.О. руководителя ОИВ, должность)* | | *-* | |
| 3.1. | *Задача 1* |  | |  |
| 3.2. | *Задача N* |  | |  |
| 4. | *Отдельные мероприятия* | | | |
|  | *Ответственный за реализацию отдельного мероприятия (Ф.И.О. руководителя ОИВ, должность)* | | *Срок реализации (год начала - год окончания)* | |
| 1.M. | *Задача 1* |  | |  |
| 1.M.n | *Задача N* |  | |  |

\* - указывается наименование показателя муниципальной программы, на достижение которого направлена задача.

**4.  Финансовое обеспечение муниципальной программы**

| Наименование муниципальной программы, структурного элемента / источник финансового обеспечения | Всего | Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 |  | 3 | 4 | 5 |
| Муниципальная программа (всего),  в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |
| внебюджетные средства |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Паспорту муниципальной программы «Наименование» |

**Сведения о показателях муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  показателя | Методика расчета показателя или источник получения информации о значении показателя (наименование формы статистического наблюдения, реквизиты документа об утверждении методики и т.д.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Паспорту муниципальной  программы «Наименование» |

**ОЦЕНКА**

**применения мер государственного регулирования в части налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам и сборам в сфере**

**реализации муниципальной программы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование муниципальной программы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Вид налога (сбора), по которому предоставлены налоговая льгота, освобождение, иная преференция по налогам и сборам | Цель (цели) введения налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Период действия налоговой льготы, освобождения, иной преференции по налогам и сборам | Факти-ческий объем налого-вого расхода област-ного бюджета за 2-й год до начала очеред-ного финан-сового года | Оценоч-ный объем налого-вого расхода област-ного бюдже-та за 1-й год до начала очеред-ного финан-сового года | Прогнозный объем налоговых расходов областного бюджета (тыс. рублей) | | | Целевой показатель (индикатор) налогового расхода |
| очеред-ной финансовый год | 1-й год плано-вого периода | 2-й год плано-вого периода |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Сведения о**

**региональном проекте**

*«Наименование»*

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель регионального проекта | Ф.И.О. руководителя регионального проекта, должность |
| Связь с муниципальной программой | Муниципальная программа «Наименование» |

**2. Значения результатов регионального проекта**

| Название результата, единица измерения | Базовое значение значения результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение значения результата на очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Сведения о**

**ведомственном проекте**

«Наименование»

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель ведомственного проекта | Ф.И.О. руководителя ведомственного проекта, должность |
| Связь с государственной программой | Государственная программа «Наименование» |

**2. Значения результатов ведомственного проекта**

| Название результата, единица измерения | Базовое значение результата (к очередному финансовому году) | Планируемое значение результат очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**ПАСПОРТ**

**комплекса процессных мероприятий**

«Наименование»

**1. Общие положения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за выполнение комплекса мероприятий | Ф.И.О. руководителя ОИВ, должность |
| Связь с государственной программой | Государственная программа «Наименование» |

**2. Показатели реализации комплекса процессных мероприятий**

| Наименование показателя реализации, единица измерения | Базовое значение показателя реализации (к очередному финансовому году) | Планируемое значение показателя реализации на очередной финансовый год и плановый период | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

**Финансирования структурных элементов муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Участник государствен-ной программы | Источник финансового обеспечения (расшифровать) | Объем средств на реализацию Муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | | | |
| всего | очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат N |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие N.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие N.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого по региональному проекту*** |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Результат N |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие N.1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие N.2. |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого по ведомственному проекту*** |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий «Наименование...» |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 1. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Мероприятие N |  |  |  |  |  |  |
|  | ***Итого по комплексу процессных мероприятий*** |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ***Отдельные мероприятия*** |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего по муниципальной программе, в том числе:**  федеральный бюджет  областной бюджет  местные бюджеты  внебюджетные источники | |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

# ПЛАН-ГРАФИК

# реализации муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_ год

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента/ значения результата/ | Исполнитель (фамилия, имя, отчество) | Источник финансирова-ния (расшифро-вать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | | | Плановое значение результата/показателя реализации | | |
| на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев | на 6 месяцев | на 9 месяцев | на 12 месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 1.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 2.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 3.1. | Показатель реализации (ед. измерения) | х | х | x | x | x |  |  |  |
| 3.2. | Показатель реализации (ед. измерения) | x | x | x | x | x |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку принятия решения о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ

о выполнении плана-графика реализации областной

муниципальной программы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование структурного элемента/ значения результата/ | Исполнитель (фами-лия, имя, отчест-во) | Источник финансирования (расшифровать) | Объем финансирования муниципальной программы (тыс. рублей) | | | Значение результата/ показателя реализации | | Примеча-ние (указыва-ются причины неосвое-ния средств, недостиже-ния показате-лей) |
| план на 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | фактически освоено за 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | процент освоения | плановое на 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев | фактичес-кое за 6 месяцев, 9 месяцев,  12 месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Региональный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 1.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Ведомственный проект «Наименование..» |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 2.1. | Результат 1 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | Результат 2 (ед. измерения значения результата) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Комплекс процессных мероприятий |  |  |  |  |  | x | x | x |
| 3.1. | Показатель реализации (ед. измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | Показатель реализации (ед. измерения) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И т.д. | |  |  |  |  |  |  |  |  |