

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 18.11.2025 г. № 175  
п. Шумячи

Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в 2026 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области в 2026 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА) в муниципальном образовании «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в 2026 году (далее – План).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.2. Организовать работу по выполнению мероприятий, утвержденных Планом, в установленные сроки;

2.1. Разработать план подготовки к проведению ГИА в 2026 году в общеобразовательных учреждениях с учетом мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Шумячского Отдела по образованию Е.И. Братушкину.

Начальник Отдела



И.Г. Кулешова

Утвержден  
приказом начальника Отдела по  
образованию Администрации  
муниципального образования  
«Шумячский муниципальный  
округ» Смоленской области от  
18.11.2025 г. № 175

План мероприятий  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в муниципальном образовании «Шумячский муниципальный  
округ» Смоленской области в 2026 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.1.	Разработка проектов нормативных документов по подготовке и проведению ГИА	ноябрь 2025-май 2026	Ведущий специалист Шумячского Отдела по образованию Е.И. Братушкина (далее – Е.И. Братушкина)
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов	июль – август 2026	Е.И. Братушкина
2.2.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2025	Е.И. Братушкина
2.3.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам проведения ГИА 2025 и подготовке к ГИА 2026	ноябрь 2025	Начальник Шумячского Отдела по образованию И.Г. Кулешова (далее – И.Г. Кулешова), Е.И. Братушкина
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году из числа: - выпускников общеобразовательных учреждений текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году;	ноябрь – декабрь 2025	Е.И. Братушкина

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
	- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов		
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); ассистентов (при необходимости); членов предметных комиссий	по мере необходимости	Е.И. Братушкина
3.3.	Внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	по мере необходимости	Е.И. Братушкина
3.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2025 – май 2026	Е.И. Братушкина
3.5.	Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2025 – май 2026	Е.И. Братушкина
3.6.	Организация и проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	в период подготовки ГИА	Е.И. Братушкина
3.7.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Е.И. Братушкина
3.8.	Организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	Е.И. Братушкина
3.9.	Предоставление в Министерство образования и науки Смоленской области списков выпускников общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2026	Е.И. Братушкина
3.10.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по графику получения материалов	Е.И. Братушкина

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
3.11.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Е.И. Братушкина
3.12.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	Е.И. Братушкина
3.13.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособнадзора	март – сентябрь 2026	Е.И. Братушкина
3.14.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2026	Е.И. Братушкина, образовательные учреждения (далее – ОУ)
3.15.	Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами	по мере необходимости	Е.И. Братушкина
3.16.	Организация информационного обмена на региональном уровне по установленным каналам связи	в период проведения ГИА	Е.И. Братушкина
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Корректировка программ по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом затруднений, выявленных при анализе	сентябрь 2025	ОУ
4.2.	Оказание методической (консультативной) помощи общеобразовательным учреждениям по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь-ноябрь 2025	Е.И. Братушкина
4.3.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2025/2026 уч.г.	Е.И. Братушкина
4.4.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА	по мере проведения	Е.И. Братушкина
4.5.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА	в течение 2025/2026 уч.г.	Е.И. Братушкина, ОУ
4.6.	Организация работы районных методических объединений учителей общеобразовательных учреждений (далее – РМО) по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА (по отдельному плану)	в течение 2025/2026уч.г.	Менеджер-методист – О.А. Каракулова (далее - О.А. Каракулова)
4.7.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2025 – май 2026	О.А. Каракулова
4.8.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом работы МОЦ на 2024/2025 учебный год	в течение 2025/2026 уч.г.	О.А. Каракулова

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>
4.9.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	декабрь 2025 – апрель 2026	Е.И. Братушкина
4.10.	Направление учителей-предметников для участия в обучающих семинарах-практикумах по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2025	О.А. Каракулова
4.11.	Организация повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных учреждений, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2025/2026 уч.г.	О.А. Каракулова
4.12.	Организация и проведение обучения-специалистов ППЭ	апрель – май 2026	Е.И. Братушкина
4.13.	Направление на обучение педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта	март – апрель 2026	О.А. Каракулова
4.14.	Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2025 – апрель 2026	Е.И. Братушкина
4.15.	Представление передового опыта по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках деятельности РМО	август 2025 – апрель 2026	О.А. Каракулова
4.16.	Направление на участие в очных семинарах членов предметных комиссий	март 2026	О.А. Каракулова
4.17.	Подготовка ППЭ	май-июнь 2026	Е.И. Братушкина, ОУ
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ	октябрь 2025 – июнь 2026	Е.И. Братушкина, ОУ
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2025/2026 уч.г.	Е.И. Братушкина, ОУ
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных учреждениях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2026 году	октябрь 2025 – апрель 2026	ОУ
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2025 - сентябрь 2026	Е.И. Братушкина, ОУ
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.Г. Кулешова, Е.И. Братушкина
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ	в период подготовки и проведения ГИА	Е.И. Братушкина

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	ОУ
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	ОУ
5.9.	Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	И.Г. Кулешова, Е.И. Братушкина
5.10.	Участие в областном родительском собрании с Губернатором Смоленской области «Подготовка к ЕГЭ 2026»	март 2026	И.Г. Кулешова
<b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
6.1.	Подготовка табелей на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ)	май-июнь 2026	Е.И. Братушкина
6.2.	Обучение лиц, задействованных в организации и проведении ГИА	март-май 2026	Е.И. Братушкина
6.3.	Инструктаж лиц, привлекаемых к общественному наблюдению	март – май 2026	Е.И. Братушкина
6.4.	Заключение договоров на приобретение канцелярских товаров и бумаги для ППЭ	февраль –май 2026	И.Г. Кулешова
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками	в период подготовки и проведения ГИА	И.Г. Кулешова Е.И. Братушкина
7.2.	Проведение контроля готовности ППЭ	март, май, июнь 2026	Е.И. Братушкина