**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНЯТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 августа 2017года № 81

Об утверждении Положения о

порядке списания имущества,

находящегося в муниципальной

собственности Понятовского

сельского поселения Шумячского

района Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 0612.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте», приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н «Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учёту основных средств» (в ред. от 24.12.2010г. № 186н), на основании Устава Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области и в целях совершенствования системы учета объектов муниципальной собственности,

Администрация Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](http://shumichi.smolinvest.ru/../Local%20Settings/Temp/149.doc#Par48#Par48) о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «Информационный вестник Понятовского сельского поселения».

Глава муниципального образования

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.Б. Бондарева

 УТВЕРЖДЕНО:

 постановлением  Администрации
 Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской

области

 от 21.08.2017г. №81

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

 [**ПОЛОЖЕНИЕ**](http://shumichi.smolinvest.ru/files/1232/r-35.doc#Par48)

**о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.**

Настоящее Положение разработано в целях реализации учетной политики и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность зданий, строений, сооружений, иных объектов недвижимости, машин, оборудования, транспортных средств и другого имущества, являющегося собственностью Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, относящегося к основным средствам, на основании Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказа Министерства финансов РФ от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств.

1. **Общие положения.**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества, являющиеся муниципальной собственностью Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными (казенными, автономными) учреждениями; принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления; учитываемые в муниципальной казне Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

 1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

 определение технического состояния каждой единицы;

 оформление необходимой документации;

 получение необходимых согласований и разрешений на списание;

 списание с балансового (забалансового) учета в предприятии, учреждении;

 демонтаж, разборка;

 выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

 утилизация вторичного сырья;

 исключение объекта основных средств из реестра муниципальной собственности.

 1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными (казенными, автономными) учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

 пришедшее в негодность вследствие морального или физического износа, стихийных бедствий и иной чрезвычайной ситуации;

 ликвидация по аварии;

 частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

 нарушение нормальных условий эксплуатации;

 хищение или уничтожение имущества;

 нецелесообразность его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), подтвержденная соответствующим заключением или экспертизой;

 по другим причинам, установленным законодательством

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно. Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и др., списывается при обращении в установленном ниже порядке.

1. **Порядок списания муниципального имущества.**

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности муниципального имущества, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных предприятиях, муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждениях, приказом (распоряжением) руководителя создается комиссия, в состав которой входят:

руководитель муниципального предприятия, муниципального бюджетного (казенного, автономного) учреждения;

главный бухгалтер;

лица, материально ответственные за сохранность списываемого имущества;

специалист, отвечающий за ведение реестра муниципального имущества Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области;

 представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

2.1.2. Для определения непригодности муниципального имущества, учитываемого в муниципальной казне, к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание постановлением Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (далее – Администрация) создается комиссия, в состав которой входят:

Глава муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области ;

 старший менеджер Администрации;

старший инспектор Администрации;

 представители иных служб и организаций (в случае необходимости).

 2.1.3. В случае отсутствия у членов комиссии специальных знаний, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться **эксперты.** Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе. **Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.**

2.1.4. В компетенцию комиссий по списанию имущества входит:

осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета;

 принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

 установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтверждённые документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

 выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

 подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее – акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утверждённым действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с перечнем, утверждаемым приложением к настоящему Положению.

 2.1.5. Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

2.1.6. При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных (казенных, автономных) учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме Администрацию о фактах утраты имущества.

2.1.7. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляется в Администрацию.

2.1.8. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в п. п. 2.1 и 2.2 настоящего Положения).

2.1.9. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия или учреждения, в установленных учредительными документами случаях, которое выдается в форме постановления (распоряжения, приказа), не допускается.

2.2. Особенности списания объектов основных средств.

2.2.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения списываются постановлением Администрации на основании акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.2.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются постановлением Администрации на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств. Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт). К заключению прилагаются: копия технического паспорта транспортного средства; фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер, номер двигателя, номер шасси).

2.2.3. Списание сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры.

При списании сложной бытовой техники и бытовой радиоэлектронной аппаратуры к акту на списание прикладывается заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт, лицензия).

Заключение о техническом состоянии объекта (дефектный акт) составляется специалистами специализированных организаций, оказывающих услуги по ремонту и обслуживанию соответствующего оборудования. Заключение о техническом состоянии (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

2.2.4. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акты о списании муниципального имущества.

2.2.5. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий и учреждений направляются в Администрацию сельского поселения следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акты о списании муниципального имущества;

заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

Акты о списании прочих основных средств согласовываются с Главой муниципального образования.

2.3. В случае если представленные муниципальным предприятием, муниципальным бюджетным (казенным, автономным) учреждением документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.4. Администрация в месячный срок с даты издания муниципального правового акта о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в муниципальную казну высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования.

 2.5. До получения разрешительных документов на списание имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.6. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.6.1. Администрация в течение 30 дней с момента представления муниципальным предприятием, муниципальным бюджетным (казенным, автономным) учреждением, всех необходимых документов (приложение к настоящему Положению) дает согласие на списание муниципального имущества в форме постановления Администрации;

2.6.2. Руководитель муниципального предприятия, муниципального бюджетного (казенного, автономного) учреждения, после получения постановления Администрации о списании муниципального имущества обязан:

отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств.

2.6.3. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального предприятия, муниципального бюджетного (казенного, автономного) учреждения в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.6.4. Руководитель муниципального предприятия, муниципального бюджетного (казенного, автономного) учреждения обязан уведомить Администрацию о выполнении постановления о списании муниципального имущества и представить документы, подтверждающие ликвидацию имущества.

2.7. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности Администрации (далее - Реестр).

2.7.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.7.2. Исключение муниципального имущества из Реестра осуществляется Администрацией после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении постановления (распоряжения) о списании.

2.7.3. Администрация сельского поселения в течение 30 дней с момента получения всех необходимых документов:

дает согласие в форме постановления Администрации на исключение муниципального имущества из Реестра;

вносит соответствующую запись в Реестр.

1. Заключительные положения.

  3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

 Приложение:

к Положению о порядке списания

муниципального имущества,

находящегося в муниципальной

собственности Понятовского

сельского поселения Шумячского

 района Смоленской области

ПЕРЕЧЕНЬ

 документов на списание основных средств

1. Обращение на имя Главы муниципального образования.

 2. Перечень объектов, решение о списании которых подлежит согласованию. В данном перечне в обязательном порядке указываются:

 номер по порядку;

 наименование объекта муниципального имущества;

 инвентарный номер объекта муниципального имущества в случае его присвоения;

 год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта муниципального имущества;

 балансовая стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

 остаточная стоимость объекта муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

 срок полезного использования, установленный для данного объекта муниципального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

3. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

4. Акты о списании основных средств в соответствии с унифицированными формами, установленными действующим законодательством (в 2 экземплярах).

5. Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

6. Копия постановления (распоряжения, приказа) о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

 7. Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества;

8. Дефектный акт независимой экспертизы.

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в Администрацию дополнительно представляются:

документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.