**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНЯТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 мая 2024 года № 36

ст. Понятовка

Об утверждении Положения о постоянно

действующей Экспертной комиссии (ЭК)

и утверждении состава Экспертной

комиссии (ЭК)

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» , приказ Росархива от 31.07.2023 г. №77 «Об утверждении правил организации, хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» и приказа Федерального архивного агентства от 11 апреля 2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации»,

Администрация Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии (ЭК) Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению .

2. Утвердить состав экспертной комиссии (далее по тексту ЭК) Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 08.04.2021 г. № 13 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области и состава экспертной комиссии».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.Б. Бондарева

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области

от 22.05. 2024 г. № 36

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**Администрации Понятовского сельского поселения**

**Шумячского района Смоленской области.**

1. **Общие положения**

1.1. Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области с целью отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ и подготовки к передаче на государственное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – Архивный отдел), выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению, создается постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК).

1.2. ЭК является совещательным органом при руководителе, действует на основании настоящего Положения, согласованного с Экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Министерства культуры и туризма Смоленской области. Ее решения вступают в силу после утверждения их Главой муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Главы муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области из наиболее квалифицированных специалистов Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области под председательством Главы муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник делопроизводственной службы (ответственное за архив лицо)Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области*.* Секретарем комиссии, как правило, назначается работник делопроизводственной службы или ответственный за архив Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области. Председателем ЭК назначается Глава муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области*.*

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт.  6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, иными нормативными актами субъекта Российской Федерации в области архивного дела, нормативными актами Архивного отдела и настоящим Положением.

1.5. Положение об ЭК утверждается Главой муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

**2. Функции экспертной комиссии**

ЭК Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской областиосуществляет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной службой и архивом ежегодный отбор документов Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области для дальнейшего хранения и уничтожения, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании и представлении на согласование и утверждение ЭПК Министерства культуры и туризма Смоленской области:

- описей дел временного хранения;

- актов об уничтожении;

- описей дел постоянного хранения;

- актов об утрате документов;

- описей дел личного состава;

- актов о неисправимом повреждении архивных документов.

2.3. Принимает участие в подготовке, рассмотрении и согласовании номенклатуры делАдминистрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области с последующим представлением на согласование ЭПК Министерства культуры и туризма Смоленской области.

2.4. Принимает участие в подготовке, рассмотрении и согласовании методических пособий, проектов нормативных актов по делопроизводству и архивному делу с последующим представлением на согласование ЭПК Министерства культуры и туризма Смоленской области.

2.5. Рассматривает предложения об установлении (изменении) сроков хранения отдельных документов, не предусмотренных (установленных) действующими перечнями, и выносит решения о передаче их на согласование ЭПК Министерства культуры и туризма Смоленской области.

2.6. Обеспечивает проведение инструктажа, консультаций и повышение квалификации работников Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по вопросам организации документов в делопроизводстве, экспертизы их ценности и подготовки к передаче на дальнейшее хранение.

2.7. Рассматривает и принимает решения о согласовании графиков по подготовке и передаче документов на государственное хранение.

**3.** **Права экспертной комиссии**.

ЭК Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области предоставляется право:

3.1. Давать рекомендации работникам Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

3.2. Запрашивать у работников Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях работников о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов

представителей Архивного отдела.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.

3.6. Информировать руководство Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по вопросам, входящим в компетенцию ЭК.

**4. Организация работы экспертной комиссии.**

4.1. ЭК Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с ЭПК Министерства по культуры и туризма Смоленской области, Архивный отделом и получает от них необходимые организационно-методические указания.

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. Ведение делопроизводства ЭК и хранение ее документов возлагается на секретаря комиссии.

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Министерства культуры и туризма Смоленской области

от 29.03.2024г № 3

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области

от 22.05. 2024 г. № 36

**СОСТАВ**

**Экспертной комиссии Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Бондарева Наталья Борисовна | Глава муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области – председатель комиссии |
| Жарынская Надежда Ивановна | старший инспектор Администрации Понятовского сельского поселения – секретарь комиссии |
| Богомья Юлия Олеговна | старший менеджер Администрации  Понятовского сельского поселения – член ЭК |