**Смоленская область**

**Шумячский окружной Совет депутатов**

**РЕШЕНИЕ**

31.01.2025 г. № 6

пгт. Шумячи

Об утверждении Положения об аппарате Шумячского окружного Совета депутатов

В соответствии с Регламентом Шумячского окружного Совета депутатов, Шумячский окружной Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппаратеШумячского окружного Совета депутатов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2025 года.

|  |
| --- |
| Председатель Шумячского  окружного Совета депутатов В.Л. Слободчиков |

Утверждено

решением Шумячским окружным

Советом депутатов

от 31.01.2025 г. № 6

**Положение**

**об аппарате Шумячского окружного Совета депутатов**

**1. Общие положения**

1. В целях организационного, правового, информационного, документационного, материально-технического обеспечения деятельности Шумячского окружного Совета депутатов (далее также – Совет депутатов) создается аппарат Шумячского окружного Совета депутатов (далее - аппарат).

2. В своей деятельности аппарат руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, Регламентом Шумячского окружного Совета депутатов, решениями Шумячского окружного Совета депутатов (далее – решения Совета депутатов), постановлениями и распоряжениями председателя Шумячского окружного Совета депутатов , настоящим Положением.

3. Общее руководство деятельностью аппарата осуществляет председатель Шумячского окружного Совета депутатов (далее – председатель Совета депутатов).

4. В аппарат входят ведущий специалист Шумячского окружного Совета депутатов (должность муниципальной службы), работники, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Шумячского окружного Совета депутатов в соответствии со штатным расписанием Шумячского окружного Совета депутатов (далее – работники аппарата).

5. Работники аппарата осуществляют свою деятельность на штатной оплачиваемой основе, назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя Шумячского окружного Совета депутатов (далее - распоряжение председателя Совета депутатов).

6. Аппарат является постоянно действующим органом и не прекращает своей деятельности с окончанием срока полномочий депутатов Шумячского окружного Совета депутатов очередного состава.

7. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Смоленской области, органами местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными и иными лицами по вопросам, необходимым для выполнения функций аппарата.

8. Положение об аппарате Шумячского окружного Совета депутатов утверждается решением Шумячского окружного Совета депутатов.

**2. Функции аппарата Совета депутатов**

9. Аппарат выполняет следующие основные функции:

1. осуществляет правовое, организационное, информационное, документационное, материально-техническое обеспечение и иное сопровождение деятельности Совета депутатов, постоянных и временных комиссий Шумячского окружного Совета депутатов (далее - комиссии), депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых в Совете депутатов;
2. обеспечивает подготовку заседаний Совета депутатов, комиссий, депутатских слушаний и иных мероприятий, проводимых в Совете депутатов;
3. разрабатывает проекты решений Совета депутатов по вопросам деятельности Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов;
4. осуществляет правовую экспертизу проектов решений Совета депутатов, постановлений и распоряжений председателя Совета депутатов;
5. взаимодействует с субъектами правотворческой инициативы в части соблюдения ими порядка и условий внесения в Совета депутатов проектов решений Совета депутатов, поправок к ним;
6. осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов и материалов к ним к заседаниям Совета депутатов, комиссий, в том числе осуществляет их регистрацию, направление на заключение в прокуратуру, Контрольно-ревизионную комиссию муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, заинтересованным органам и лицам;
7. оказывает информационное содействие субъектам правотворческой инициативы в разработке проектов решений Совета депутатов и их внесению в Совета депутатов;
8. осуществляет оформление принятых решений Совета депутатов, правовых актов председателя Совета депутатов и их рассылку;
9. направляет решения Совета депутатов Главе муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области для подписания и обнародования в сроки, установленные Регламентом Шумячского окружного Совета депутатов;
10. готовит и направляет решения Совета депутатов, постановления председателя Совета депутатов, являющиеся нормативными правовыми актами, и сведения о них, в Регистр муниципальных нормативных правовых актов Смоленской области в установленном порядке;
11. обеспечивает протоколирование заседаний Совета депутатов, комиссий и оформление протоколов;
12. осуществляет подготовку годовых планов работы Совета депутатов на основании предложений субъектов правотворческой инициативы и контроль за их исполнением;
13. запрашивает в установленном порядке у должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, структурных подразделений Администрации «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальных предприятий, учреждений и организаций справочные материалы, информацию для выполнения возложенных на аппарат функций;
14. осуществляет мониторинг федерального и областного законодательства;
15. проводит анализ муниципальных правовых актов Совета депутатов, председателя Совета депутатов на соответствие их действующему законодательству, готовит предложения о признании утратившими силу или о внесении изменений в данные муниципальные правовые акты в случае их противоречия законодательству;
16. готовит аналитические материалы по вопросам деятельности Совета депутатов;
17. обеспечивает единую систему делопроизводства в Совете депутатов и осуществляет ее ведение;
18. осуществляет в установленном порядке работу со служебными документами, обращениями граждан, поступающими в Совета депутатов, готовит ответы;
19. составляет номенклатуру дел Совета депутатов;
20. осуществляет подготовку и передачу документов в архив;
21. оказывает методическую, консультативную помощь органам местного самоуправления муниципального округа в рамках своей компетенции;
22. осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

**3. Основные права, обязанности и ответственность работников аппарата**

10. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата определяются трудовым законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Смоленской области «О муниципальной службе в Смоленской области», Регламентом Шумячского окружного Совета депутатов, Правилами внутреннего трудового распорядка в Шумячском окружном Совете депутатов, настоящим Положением, должностными инструкциями.

11. Работники аппарата имеют право:

1. участвовать в заседаниях Совета депутатов, комиссий, рабочих групп и иных мероприятиях, проводимых в Совета депутатов;
2. в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами и информацией, касающимися вопросов исполнения полномочий Совета депутатов;
3. запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, их структурных подразделений, организаций необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы;
4. осуществлять подготовку проектов правовых и иных актов Совета депутатов, относящихся к деятельности Совета депутатов;
5. пользоваться информационно-справочными системами;
6. подписывать документы, оформленные на бланках Совета депутатов, в пределах компетенции;
7. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Смоленской области, нормативными правовыми актами Совета депутатов, постановлениями, распоряжениями председателя Совета депутатов.

12. Функциональные права и обязанности работников аппарата определяются должностными инструкциями, утверждаемыми распоряжением председателя Совета депутатов.

13. Работники аппарата за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Заключительные положения**

Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия соответствующего решения Совета депутатов.