#### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.01.2025г.№ 27-р

п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| О Молодёжном Совете при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |  |

В соответствии с поручением Губернатора Смоленской области, целях содействия повышению социальной активности молодёжи, молодёжных общественных объединений и  обеспечения участия молодёжи в социально-политической жизни муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

1. Утвердить Молодёжный Совет при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Молодёжном Совете при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

3. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса по формированию Молодёжного Совета при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Утвердить прилагаемый состав конкурсной комиссии по формированию Молодёжного Совета при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» области.

5. Признать утратившими силу распоряжения Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области:

- от 18.07.2017 г. № 179-р «О Молодёжном Совете при Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области»;

- от 09.03.2022 г. № 58-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 18.07.2017г. № 179-р».

- от 08.04.2022 г. № 79-р «Об утверждении Молодёжного Совета при Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области»

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д.А. Каменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области  от 24.01.2025г. № 27-р |

ПОЛОЖЕНИЕ

О МОЛОДЁЖНОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности Молодёжного Совета при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Молодёжный Совет).

1.2. Молодёжный Совет является совещательно - консультативным органом при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и функционирует на общественных началах.

1.3. Молодёжный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Смоленской области, иными нормативными правовыми актами и настоящим положением.

1.4. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Молодёжного Совета осуществляется Администрацией муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

**2. Цели и задачи Молодежного Совета**

2.1. Целями Молодёжного Совета являются:

- участие молодёжи в формировании концепции социально-экономического развития муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, внесение предложений по реализации планов социально-экономического развития муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и совершенствованию системы молодёжной политики;

- вовлечение молодёжи в процесс социально-экономического развития муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, создание целостной системы отбора, подготовки и приобщения социально-активных молодых людей к управленческой деятельности, повышение их правовой и политической культуры;

- привлечение научного и творческого потенциала молодежи муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области к решению задач, стоящих перед органами местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Для достижения указанных целей Молодёжный Совет решает следующие задачи:

- обеспечение участия представителей молодежи муниципального образования ««Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

- внесение предложений на стадии разработки проектов программ и нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

- содействие реализации основных направлений молодежной политики на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, пропаганде среди молодёжи ее целей и задач;

- разработка методических, информационных и иных материалов, способствующих повышению социальной активности молодых граждан муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

- подготовка экспертно-аналитических, информационных и иных материалов для Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и иных органов местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

- создание целостной системы отбора, подготовки и продвижения социально-активных молодых людей;

- получение знаний и практических навыков в области муниципального управления, изучение проблем муниципального управления в различных сферах общественных отношений.

**3. Права и обязанности Молодёжного Совета**

3.1. Молодёжный Совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- организовывать совещания, круглые столы, консультации и иные мероприятия;

- в установленном порядке вносить предложения в повестку дня заседаний Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, готовить к заседаниям необходимые материалы;

- вносить предложения по вопросам совершенствования своей деятельности;

- вести переписку с органами местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и иными организациями по вопросам компетенции Молодёжного Совета;

- привлекать в установленном порядке специалистов органов местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и иных организаций для разработки отдельных проблем по вопросам компетенции Молодёжного Совета;

- для осуществления своей деятельности в установленном порядке формировать экспертные и рабочие группы, вести нормотворческую деятельность в т. ч разрабатывать регламент, определяющий порядок деятельности Молодёжного Совета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, не противоречащую настоящему положению;

- взаимодействовать с Молодёжными Советами других муниципальных образований Смоленской области и иными общественными объединениями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы, получения экспертной оценки.

3.2. Молодёжный Совет обязан:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Смоленской области и иные нормативные правовые акты, а также настоящее положение;

- ежеквартально информировать Администрацию муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области о деятельности Молодёжного Совета за данный период;

- ежегодно представлять на заседание Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области доклад по итогам своей деятельности;

- представлять в установленном порядке заинтересованным органам местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, организациям, гражданам информацию о своей деятельности.

3.3. Иные права и обязанности члена Молодёжного Совета устанавливаются регламентом Молодёжного Совета.

**4. Срок полномочий Молодёжного Совета**

4.1. Срок полномочий членов Молодёжного Совета составляет три года.

4.2. Срок полномочий членов Молодёжного Совета начинается со дня утверждения состава Молодёжного Совета и прекращается в день утверждения нового состава Молодёжного Совета.

4.3. Новый состав Молодёжного Совета должен быть утвержден не позднее 30 дней с момента истечения срока полномочий предыдущего состава.

4.4. Полномочия члена Молодёжного Совета прекращаются досрочно в случаях:

4.4.1. Письменного заявления члена Молодёжного Совета о сложении своих полномочий;

4.4.2. Утраты гражданства Российской Федерации;

4.4.3. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодёжного Совета;

4.4.4. Вступления в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным лица, являющегося членом Молодёжного Совета;

4.4.5. Переезда на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

4.4.6. По достижении членом Молодёжного Совета возраста 36 лет.

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей член Молодёжного Совета может быть исключен из его состава решением Молодёжного Совета, если за это решение проголосуют не менее двух третей от общего числа членов Молодёжного Совета.

4.6. В случае уменьшения численного состава Молодёжного Совета менее   
10 человек проводится дополнительный конкурс на освободившиеся места кандидатов на должность члена Молодёжного Совета.

4.7. По завершении полномочий члена Молодёжного Совета участнику проекта выдается справка-характеристика (благодарственное письмо) с указанием времени работы в Молодёжном Совете и достигнутых им результатов.

5**. Формирование состава Молодёжного Совета**

5.1. Формирование состава Молодёжного Совета осуществляется на конкурсной основе из числа граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, поддерживающие цель деятельности Молодёжного Совета и проживающих, обучающихся или работающих на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, на основании их личного заявления. Конкурс по формированию состава Молодёжного Совета проводится один раз в два года.

5.2. Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области согласно утвержденному Положению о конкурсе кандидатов на должность члена Молодёжного Совета проводит указанный конкурс, по результатам которого издается нормативно-правовой акт, утверждающий персональный состав Молодёжного Совета.

5.3. Документы для участия в конкурсе представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней после объявления о конкурсе в средствах массовой информации, но не позднее указанной в информационных материалах даты.

5.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;

- копию паспорта;

- копию документа об образовании (при наличии);

- справку с места учебы или работы;

- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

- почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и т. д. (по усмотрению кандидата).

5.5. Конкурс проводится в форме собеседования, в ходе которого члены конкурсной комиссии оценивают личные и профессиональные качества кандидатов, изъявивших желание участвовать в конкурсе.

5.6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

5.7. Численность Молодёжного Совета составляет 11 человек.

5.8. Члены Молодёжного Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**6. Организация деятельности Молодёжного Совета**

6.1. Для общей координации деятельности из числа членов Молодёжного Совета на первом заседании выбирается Председатель, заместитель Председателя и секретарь Молодёжного Совета.

6.2. Заседания Молодёжного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания проводятся по решению Председателя Молодёжного Совета, а также по требованию не менее двух третей членов Молодёжного Совета.

6.3. Председатель Молодёжного Совета:

- осуществляет организацию деятельности Молодёжного Совета;

- координирует работу членов Молодёжного Совета, экспертных и рабочих групп, создаваемых Молодёжным Советом, в том числе дает им поручения в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

- утверждает перспективный план работы Молодёжного Совета;

- созывает и проводит заседания Молодёжного Совета;

- формирует на основе предложений членов Молодёжного Совета повестку дня его очередного заседания;

- дает поручения секретарю Молодёжного Совета;

- подписывает решения Молодёжного Совета;

- представляет Молодёжный Совет в органах местного самоуправления, иных учреждениях и организациях;

- утверждает нормативно-правовые документы Молодёжного Совета.

6.4. Секретарь Молодёжного Совета выполняет поручения Председателя Молодёжного Совета, ведет протокол заседаний.

6.5. Заседание Молодёжного Совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем Молодёжного Совета.

6.6. За Молодёжным Советом закрепляется куратор из числа сотрудников органа местного самоуправления муниципального образования, отвечающего за работу с молодежью.

6.7. Куратор Молодёжного Совета при необходимости оказывает содействие в организации заседаний Молодёжного Совета, а также принимает в них участие.

6.8. По вопросам своей компетенции Молодёжный Совет принимает решения в соответствии с утверждённым регламентом работы. Решение Молодежного Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Молодёжного Совета.

6.9. Молодёжный Совет в необходимых случаях направляет принятые решения на рассмотрение органам местного самоуправления муниципального образования, общественным объединениям и организациям.

6.10. Члены Молодёжного Совета имеют право:

- участвовать в деятельности Молодёжного Совета;

- вносить на рассмотрение Молодёжного Совета предложения по вопросам его деятельности;

- участвовать в программных мероприятиях, проводимых Молодёжным Советом;

- получать информацию о деятельности Молодёжного Совета.

6.11. Члены Молодёжного Совета обязаны:

- исполнять решения Молодёжного Совета, поручения Председателя Молодёжного Совета;

- лично участвовать в деятельности Молодёжного Совета, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Молодёжным Советом задач;

- информировать Молодёжный Совет и его Председателя о своей работе;

- содействовать повышению авторитета Молодёжного Совета;

- не допускать действий, наносящих ущерб деятельности и интересам Молодёжного Совета и его членам.

6.12. Члены Молодёжного Совета лично участвуют в его заседаниях и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет Председатель Молодёжного Совета, а при его отсутствии – заместитель Председателя Молодёжного Совета.

6.13. Вопросы деятельности Молодёжного Совета, не урегулированные настоящим положением, определяются регламентом работы Молодёжного Совета.

**7. Порядок внесения изменений в Положение о Молодёжном Совете**

7.1. Изменения в положение о Молодёжном Совете вносятся в текущем порядке нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

7.2. Предложения о внесении изменений в положение о Молодёжном Совете предварительно подлежат обсуждению на заседании Молодёжного Совета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области  от 24.01.2025г. № 27-р |

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА ПО ФОРМИРОВАНИЮ

МОЛОДЁЖНОГО СОВЕТА ПРИ АДМИНИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Проведение конкурса по формированию Молодёжного Совета при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Конкурс) осуществляет конкурсная комиссия по формированию Молодёжного Совета при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - конкурсная комиссия), утверждённая распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1.2. По результатам Конкурса распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области утверждается персональный состав Молодёжного Совета в количестве 11человек.

1.3. Конкурс проводится в целях формирования резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области стимулирования роста образовательного, профессионального, научного уровня, развития творческого потенциала и гражданской позиции, повышения социальной активности молодёжи.

1.4. При проведении Конкурса его участникам гарантируется равенство прав.

**2. Условия проведения конкурса**

2.1. Информация о проведении Конкурса (требования к участникам, дата и место представления документов для участия в конкурсе) размещается в средствах массовой информации Отделом по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

2.2. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно, проживающие на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

2.3. Документы для участия в Конкурсе представляются в комиссию (адрес: п. Шумячи ул. Школьная, д.1, Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области) в течение20 дней после опубликования в средствах массовой информации.

2.4. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- личное заявление;

- копию паспорта;

- копию документа об образовании (при наличии);

- справку с места учебы или работы;

- документ, подтверждающий участие или членство в молодежном общественном объединении (при наличии);

- почетные грамоты, рекомендательные письма, дипломы и т. д. (по усмотрению кандидата).

2.5. Конкурс проводится в два этапа:

2.5.1. Первый этап – заочный. Конкурсная комиссия рассматривает документы, поданные на Конкурс, и отбирает участников второго этапа Конкурса.

2.5.3. Второй этап - собеседование с участниками, отобранными на первом этапе Конкурса.

2.6. Конкурсная комиссия не позднее, чем за 2 дня до начала второго этапа Конкурса, сообщает о дате, времени и месте его проведения всем кандидатам, допущенным к участию во втором этапе Конкурса.

**3. Порядок подведения итогов конкурса**

3.1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее состава. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании.

3.2.При равном количестве голосов, голос председателя комиссии является решающим.

3.3.В течение 10 дней решение конкурсной комиссии, подписанное председателем комиссии и секретарём, передаётся на утверждение Главе муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. По итогам Конкурса состав Молодёжного Совета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области  от 24.01.2025г. № 27-р |

Состав конкурсной комиссия

по формированию Молодёжного Совета при Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Варсанова  Галина Аркадьевна | - | заместитель Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, председатель комиссии |
| Кулешова  Ирина Григорьевна | - | начальник Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, заместитель председателя комиссии |
| Винидиктова Татьяна  Васильевна | - | менеджер Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, секретарь комиссии |
| Члены |  | комиссии: |
| Филиппова  Наталья Михайловна | - | начальник Отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области. |
| Семенова  Татьяна Георгиевна | - | председатель Шумячского районного Совета женщин (по согласованию) |
| Прудникова  Валентина Григорьевна | - | директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей Шумячский Дом детского творчества |
| Соколов  Александр Петрович | - | Председатель Шумячской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |