**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10.01.2025г. № 6

 п. Шумячи

Об утверждении Положения об

Управлении по развитию территорий

Администрации муниципального

образования «Шумячский

муниципальный округ» Смоленской

области

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шумячского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 № 87 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1.Утвердить Положение об Управлении по развитию территорий Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д.А. Каменев

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

от 10.01.2025г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»

 СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об Управлении по развитию территорий Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Управление по развитию территорий Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на подведомственной территории.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа;

 1.4. Управление в своей деятельности подотчетно Главе муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Глава муниципального округа);

 1.5. Деятельность Управления координирует заместитель Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – заместитель Глава муниципального округа) в ведении которого, находятся вопросы строительства, капитального ремонта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства в соответствии с распределением обязанностей.

 1.6. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа;

 1.7. Управление координирует и контролирует деятельность следующих территориальных комитетов, осуществляющих деятельность по реализации полномочий органов местного самоуправления на территориях следующих населенных пунктов:

- Шумячский территориальный комитет - подведомственные территории:

п.г.т. Шумячи;

 -Озерный территориальный комитет - подведомственные территории: д.Богдановка, д.Городец, д.Дубовица, д.Дубовицкие Навины, д.Крымки, д.Навины, д.Озерная, д.Песчанка, д.Пожога, д.Серковка, д.Серый Камень, д.Тишковка, п.Займище д.Богачево, д.Зверинка, д.Кирякинка, д.Криволес, д.Полушкино, д.Просковино, д.Прудок, д.Самолюбово, д.Старшевка, д.Буда, д.Ворошиловка, д.Гневково, д.Курцево, д.Локотец, д.Лысовка, д.Масловка, д.Незабудкино, д.Погорелово, д.Пустосел, д.Рязаново-Азенчеево, д.Рязаново-Ворошилово, д.Рязаново – Село, д.Шумовка, п.Шумовка, д.Бычки, д.Глушково, д.Дубовичка, д.Дунаевщина, д.Зимницы, д.Зубова Буда, д.Краснополье, д.Липовка, д.Новый Стан, д.Осово –1, д.Осово –2, д.Пожарь, д.Понятовка, д.Савочкина Паломь, д.Стрекайлово, с.Глушково, ст.Понятовка;

 -Руссковский территориальный комитет - подведомственные территории: д.Авдепо, д.Брозданы, д.Будище, д.Иолово, д.Котовка, д.Микуличи, д.Мостище, д.Полицкое, д.Рахутино, д.Теклевка, д.Ховратовка, д.Хоронево, с.Русское, с.Хоронево, д.Большая Буда, д.Загустино, д.Косачевка, д.Костюковка, д.Петровичи, д.Поташ, д.Селюты, д.Бабичевка, д.Вигурина Поляна, д.Комаровичи, д.Круторовка, д.Осетище, д.Прудо-Поляна, д.Соколянка, д. Студенец, д. Титовка, д.Бедня, д.Галеевка, д.Гостинка, д.Дорожковка, д.Дружба, д.Дубровка, д.Зимонино, д.Короблево, д. Королишки,д. Курганово, д.Ляховичи, д.Надейковичи, д.Пнево, д.Полохово, д.Сергеевка, д.Тихиль, д.Холмы, д.Явкино, д.Яновка, д.Яченье.

 -Первомайский территориальный комитет - подведомственные территории: д.Большая Игнатовка, д.Вежники, д.Власково, д.Гераськовка, д.Дубровка, д.Крутояки, д.Малая Игнатовка, д.Поповка, д.Слобода, д.Чернатка, д.Шибнево, д.Щемиловка, с. Первомайский, д. Веремьев, д. Иванов Стан, д. Ильинка, д. Ожеги, д.Новое Заселье, д.Палом, д.Балахоновка, д.Глуменка, д.Днесино, д.Иловня, д.Иоргиново, д.Комиссаровка, д.Малеевка, д.Орловка, д.Петуховка, д.Погуляевка, д.Поповка, д.Починичи, д.Снегиревка, д.Старое Заселье, д.Халиповка, д.Яново (далее также – Комитеты).

 1.8. Комитеты состоят из председателей и сотрудников Комитетов. Функции и полномочия сотрудников Комитета определяются должностными инструкциями. Комитеты действуют в соответствии с Положением о Комитете.

 1.9. Штатная численность Управления определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным распоряжением Администрации муниципального округа;

 1.10. Полное наименование: Управление по развитию территорий Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

* 1. Краткое: Управление по развитию территорий Администрации муниципального округа;
	2. Место нахождения:216410, Смоленская область, Шумячский муниципальный округ, пгт.Шумячи, ул. Школьная, д.1.
	3. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ**

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

 2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

 2.1.2 реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

 2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

 2.2. Основными задачами Управления являются:

 2.2.1 реализация полномочий, закрепленных за Управлением;

 2.2.2 обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

**3. Функции И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

 3.1. На подведомственной территории Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального округа, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Комитета;

3.1.2. Осуществляет в соответствии с Правилами благоустройства организацию благоустройства подведомственной территории в том числе:

- содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

- организация освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

- озеленение подведомственной территории;

- содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);

- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек;

- уборка подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;

- подготовка предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

3.1.3. Содержание и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3.1.4. Сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения;

3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (планирование и организация) в границах подведомственной территории;

3.1.6. Организация ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

3.1.7. Участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации осуществление приема заявлений физических и юридических лиц;

3.1.8. Участие в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

3.1.9 Участие в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.10. Участие в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.11. Сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.12. Участие в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.13. Участие в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

3.1.14. Участие в мониторинге состояния мест массового отдыха населения;

3.1.15. Подготовка проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре. Своевременное и полное наполнение Федеральной информационной адресной системы (ФИАС);

3.1.6 Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации;

3.1.17. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.1.18. Организация воинского учета;

3.1.19. Осуществляет контроль за территориальными комитетами по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории;

3.1.20. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование);

3.1.21. Участие в разработке муниципальных программ;

3.1.22. Участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета;

3.1.23. Участие в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

3.1.24. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета. Организация приема физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий;

3.1.25. Участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.26. Участие в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

3.1.27. Оказание содействия в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории;

3.1.28. Иные полномочия, непосредственно предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

 3.1.29. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ**

Для исполнения своих полномочий Управление вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений Администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Управления, связанной с выполнением основных функций;

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Управление;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Управления.

4.5. Сотрудники Управления пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.6. Управление имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ**

 5.1. Начальник Управления или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

 5.2. Степень и порядок ответственности начальника и сотрудников Управления устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.