**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.01.2025г. № 57

п. Шумячи

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях обеспечения бесперебойной работы объектов коммунально-бытового назначения, доступности услуг бани для населения, контроля за целевым использованием бюджетных средств бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д.А. Каменев

Приложение № 1

к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

от 28.01.2025г. № 57

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный окру**г**» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии предприятию, в хозяйственном ведении которого находится баня, на возмещение разницы между фактически сложившимися затратами и действующим тарифом для населения по услугам бани.

1.2 Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения. Соглашение заключается между Главой муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1.3 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год.

1.4 Субсидия направляется на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка, включая компенсацию разницы между фактически сложившимися затратами и действующим тарифом для населения по услугам бани.

1.5 Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет.

1.6 Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Главный распорядитель).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – бюджет округа) на соответствующий финансовый год с целью возмещения разницы между фактически сложившимися затратами и действующим тарифом для населения по услугам бани.

2.2 Размер субсидии определяется по формуле:

С= (Тф-Тн) х Пф, где:

С-размер Субсидии;

Тф- фактически сложившаяся себестоимость услуг в расчете за единицу измерения (руб./1 посетителя), подтвержденная данными бухгалтерского учета (форма 6-б);

Тн – цена (тариф) 1 посещения бани, установленная решением Шумячского окружного Совета депутатов, (руб./1 посетителя);

Пф – количество посетителей за отчетный период, подтвержденное данными бухгалтерского учета.

2.3 Субсидия предоставляется ежемесячно по результатам отчетного периода на основании пакета документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка.

2.4 Предприятие предоставляет в Администрацию муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) бухгалтерские документы, подтверждающие затраты по форме отчетной калькуляции себестоимости услуг по форме 6-б. Отчетным периодом является месяц.

3. Требование к отчетности

3.1 Для получения субсидии предприятие ежемесячно не позднее 30 дней после отчетного периода представляет Администрации следующие документы:

- заявление на получение Субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (приложение 1);

- расчет на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (приложение 2);

- расшифровку фактических затрат в связи с оказанием населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (приложение 3);

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих затраты в связи с оказанием населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

3.2 Документы, указанные в п.3.1 настоящего Порядка, представляются в обязательном порядке.

3.3 Администрация в течение 1-го рабочего дня передает указанные документы в орган муниципального финансового контроля – Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) для осуществления проверки.

3.4. Финансовое управление в течении 3-х рабочих дней осуществляет проверку предоставленного Расчета и подтверждает расчет субсидии, либо отказывает.

3.4 В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка Финансовое управление информирует предприятие в течение 5 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

3.5 Решение о предоставлении субсидии принимается Главой муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Основание для отказа в предоставлении субсидии

4.1 Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставление неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком или предоставление недостоверных сведений;

- представление документов, несоответствующих требованиям настоящего Порядка.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1 Субсидия, предоставляемая из бюджета на возмещение затрат предприятию, предоставляющему населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

5.2 Предприятие несет полную ответственность за достоверность представленных документов и сведений, за целевое использование субсидии.

5.3 Получатель субсидии представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

5.4 В случае выявления факта нецелевого использования субсидии, а также предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет округа в течение 5 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Главным распорядителем.

5.5 Возврат субсидии в случае нарушений условий, установленных при ее предоставлении, производится добровольно.

5.6 В случае отказа от добровольного возврата субсидии в установленный срок Главный распорядитель готовит и направляет в Арбитражный суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Главе муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

(наименование предприятия, реквизиты)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением населению услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по муниципальной бане за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

РАСЧЕТ

на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

(наименование предприятия)

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп. | Стоимость  услуги на  одну помывку (руб.) | Утвержденный  Тариф на  услугу без  НДС  (руб.) | Количество посетителей  (чел.) | Затраты  при оказании помывочных услуг (гр.2 x гр. 4) (руб.) | Доходы  от оказания  помывочных  услуг по  утвержденному  тарифу (гр. 3 x гр. 4) (руб.) | Убыток (гр. 6 - гр. 5) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Расчет проверил:

Принято к возмещению всего:

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек

РАСШИФРОВКА

фактических затрат в связи с оказанием населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

наименование предприятия

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Стоимость |
| 1. | Объем фактических затрат по данным бухгалтерского учета, в том числе: |  |
| 1.1 | Прямые расходы всего, в том числе: |  |
|  | ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка ФОТ по каждой должности |  |
|  |  |  |
|  | Начисления на ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности |  |
|  |  |  |
|  | Расходы на водоснабжение |  |
|  | Расходы на водоотведение |  |
|  | Расходы на теплоэнергию |  |
|  | Расходы на электроэнергию |  |
|  | Расходы на вывоз и обработку мусора |  |
|  | Амортизация основных фондов (или арендная плата) |  |
|  | Материалы |  |
|  | Автоуслуги |  |
|  | Прочие прямые (расшифровать) |  |
|  |  |  |
| 1.2 | Цеховые расходы всего, в том числе: |  |
|  | ФОТ цехового персонала всего, в том числе |  |
|  | - расшифровка ФОТ по каждой должности |  |
|  |  |  |
|  | Начисления на ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности |  |
|  |  |  |
|  | Расходы на вывоз и обработку мусора |  |
|  |  |  |
| 1.3 | Общеэксплуатационные расходы: |  |
|  | ВСЕГО РАСХОДОВ (1.1. +1.2. +1.3.): |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер МП

Расчет проверил

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Форма

ОТЧЕТ  
о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления: не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина  отклонения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Форма

ОТЧЕТ  
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидия из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период |
| 1 | 2 |
| Остаток субсидии на начало года, всего |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области |  |
| Поступило средств, всего |  |
| в том числе:  из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |
| Выплаты по расходам, всего |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего |  |
| из них: |  |
| закупка работ и услуг, всего |  |
| из них: |  |
| выбытие со счетов |  |
| из них: |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего |  |
| из них: |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
| из них: |  |
| иные выплаты, всего |  |
| из них: |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего |  |
| из них: |  |
| возвращено в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области, всего |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |
| подлежит возврату |  |

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_(типовая форма)**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области** **на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на \_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |
| --- | --- |
| п. Шумячи | « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в лице Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1 Предметом настоящего Соглашения являются условия взаимодействия Администрации и Получателя субсидии при предоставлении из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по муниципальной бане.

**2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1 Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в [разделе](#P1482) 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1 Субсидия предоставляется при соблюдении условий, установленных Порядком предоставления субсидии, в объеме, предусмотренном решением о бюджете муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год.

3.2 Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в целях, не предусмотренных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.3 Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем, затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4 Перечисление Субсидии осуществляется ежемесячно на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в пункте [3.](#P1515)3 настоящего Соглашения.

**4. Взаимодействие Сторон**

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом](#P1511) 3 настоящего Соглашения;

4.1.2 обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе 8](#P411) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#P1528)4 настоящего Соглашения;

4.1.3 осуществлять оценку  показателей достижения результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской областив приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии на основании отчета о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.2.3.1](#P1629) настоящего Соглашения;

4.1.5 осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.2.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7 в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P1680) настоящего Соглашения;

4.1.10 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии;

4.1.11 принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P1673) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.1.12 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.1.13 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.14 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Получатель обязуется:

4.2.1 представлять в Администрацию документы, установленные [пунктами 3.](#P1515)3., 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2 обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.3 представлять в Администрацию:

4.2.3.1 отчет о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P1560) настоящего Соглашения не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии;

4.2.3.2 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в соответствии с [пунктом 4.1.](#P1560)6 настоящего Соглашения не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

4.2.3.3 иные отчеты:

4.2.3.3.1 бухгалтерский баланс (все формы баланса);

4.2.4 направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.2.5 в случае получения от Администрации требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P1569) настоящего Соглашения:

4.2.5.1 устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.5.2 возвращать в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.2.6 возвращать в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области средства в определенном размере, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P1579) настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.2.7 обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.8 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии,

4.3. Получатель вправе:

4.3.1 направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.3.2 обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.3.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе.

**5. Ответственность Сторон**

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Администрация несет ответственность за нарушение Порядка и сроков предоставления субсидии организации.

5.3 Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность, своевременность и полноту сведений, представляемых в Администрацию.

5.4 Заключая настоящее Соглашение, получатель субсидии подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией, а также органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка их предоставления.

**6. Форс-мажор**

6.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашения. Срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

**7. Заключительные положения**

7.1 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P1497) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3 Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P1598) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4 Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.5 Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

7.6 Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим способом заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация** | **Получатель** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Расчет на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

3. Расшифровка фактических затрат в связи с оказанием населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, согласно приложению № 3 к настоящему Перечню.

4. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающая отсутствие у Получателя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга.

7. Иные документы по решению Администрации:

7.1 Устав (положение), все изменения и дополнения к нему;

7.2 Бухгалтерский баланс (все формы баланса).

Приложение № 1

к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии

Главе муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

(наименование предприятия, реквизиты предприятия)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением населению услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек по муниципальной бане за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии

РАСЧЕТ

суммы фактических затрат на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

(наименование предприятия)

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.

(отчетный период)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп. | Стоимость  услуги на  одну помывку (руб.) | Утвержденный  Тариф на  услугу без  НДС  (руб.) | Количество посетителей  (чел.) | Затраты  при оказании помывочных услуг (гр.2 x гр. 4) (руб.) | Доходы  от оказания  помывочных  услуг по  утвержденному  тарифу (гр. 3 x гр. 4) (руб.) | Убыток (гр. 6 - гр. 5) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

Расчет проверил:

Принято к возмещению всего:

Приложение № 3

к Перечню документов, представляемых для получения Субсидии

РАСШИФРОВКА

фактических затрат в связи с оказанием населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

наименование предприятия

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Статьи расходов | Стоимость |
| 1 | Объем фактических затрат по данным бухгалтерского учета, в том числе: |  |
| 1.1 | Прямые расходы всего, в том числе: |  |
|  | ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка ФОТ по каждой должности |  |
|  | Начисления на ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности |  |
|  | Расходы на водоснабжение |  |
|  | Расходы на водоотведение |  |
|  | Расходы на теплоэнергию |  |
|  | Расходы на электроэнергию |  |
|  | Расходы на вывоз и обработку мусора |  |
|  | Амортизация основных фондов (или арендная плата) |  |
|  | Материалы |  |
|  | Автоуслуги |  |
|  | Прочие прямые (расшифровать) |  |
| 1.2 | Цеховые расходы всего, в том числе: |  |
|  | ФОТ цехового персонала всего, в том числе |  |
|  | - расшифровка ФОТ по каждой должности |  |
|  | Начисления на ФОТ всего, в том числе: |  |
|  | - расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности |  |
|  | Расходы на вывоз и обработку мусора |  |
| 1.3 | Общеэксплуатационные расходы: |  |
|  | ВСЕГО РАСХОДОВ (1.1. +1.2. +1.3.): |  |

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер МП

Расчет проверил

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ  
достижения результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина  отклонения |
| 1 | Создание условий для предоставления качественных услуг муниципальной бани | 1 | 1 | - |
|  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на \_\_\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о достижении результата предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок представления: не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  результата | Плановое значение результата | Фактическое значение результата | Причина  отклонения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), предоставляющих населению услуги бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек на \_\_\_\_\_\_\_ год

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ  
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области

на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма за отчетный период |
| 1 | 2 |
| Остаток субсидии на начало года, всего |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена |  |
| подлежащий возврату в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области |  |
| Поступило средств, всего |  |
| в том числе:  из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |
| Выплаты по расходам, всего |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего |  |
| из них: |  |
| закупка работ и услуг, всего |  |
| из них: |  |
| выбытие со счетов |  |
| из них: |  |
| перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего |  |
| из них: |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего |  |
| из них: |  |
| иные выплаты, всего |  |
| из них: |  |
| выплаты по окончательным расчетам, всего |  |
| из них: |  |
| возвращено в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ » Смоленской области, всего |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |
| Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели |  |
| подлежит возврату |  |

Руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.