###### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.01.2025г. № 38

 п. Шумячи

Об утверждении Положения об Отделе экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шумячского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 № 87 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое положение об Отделе экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего вопросы Отдела экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д.А. Каменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 17.01.2025 г. № 38 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования**

**«Шумячский муниципальный округ» Смоленской области**

1. **Общие положения**
2. Отдел экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.
3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, областными законами и иными областными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4.Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет Глава муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Глава муниципального образования).

**2. Задачи и функции Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- реализация единой государственной политики в муниципальном образовании «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

* организация и обеспечение стратегического планирования и проектного управления в муниципальном округе;
* координация деятельности структурных подразделений Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация), предприятий, организаций, учреждений независимо от форм собственности при подготовке прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального муниципальный округа;
* участие в формировании и рациональном использовании средств бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;
* содействие развитию инвестиционной деятельности на территории муниципального муниципальный округа, планирование инвестиций, разработка и осуществление инвестиционной политики;
* анализ показателей социально - экономического развития муниципального образования;
* определение целей, приоритетов, перспектив экономического и социального развития муниципального образования;
* содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа;
* повышение экономического потенциала муниципального образования;
* выполнение программ приватизации на территории Шумячского муниципальный округа Смоленской, области;

- управление и распоряжение муниципальной собственностью;

- управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной или муниципальной собственности;

- содействие потребителям в защите их прав.

2.2. Функции Отдела:

* разрабатывает прогнозы и программы социально-экономического развития муниципального образования на кратко, средне и долгосрочную перспективы;
* совместно с другими структурными подразделениями Администрации регулирует инвестиционную деятельность, осуществляемую на территории муниципального образования за счет всех источников финансирования;
* осуществляет методическое руководство, консультационную поддержку в разработке инвестиционных проектов предприятий и организаций всех форм собственности;

- осуществляет ежегодное обновление инвестиционного паспорта муниципального образования;

* проводит анализ финансово - экономического состояния предприятий и организаций муниципального образования;
* формирует перечень муниципальных программ муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - муниципальные программы);
* осуществляет оценку проектов муниципальных программ и готовит соответствующие заключения;
* формирует годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ;
* проводит оценку регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизу муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;
* разрабатывает с учетом действующего законодательства программы приватизации, организует выполнение программ приватизации и ежегодный отчет об их исполнении;

- организует контроль за сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- организует контроль за использованием земель на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

- подготавливает нормативные документы, связанные с осуществлением регулярных пассажирских перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом общего пользованияпо муниципальным маршрутам муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

- подготавливает нормативные документы на управление и распоряжение земельными участками, расположенными на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

* подготавливает, с участием структурных подразделений Администрации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, доклады о социально-экономическом положении муниципального образования;
* участвует в развитии и совершенствовании политики в области демографии трудовых ресурсов, занятости рынка рабочей силы и доходов населения;
* готовит сводный доклад Главы муниципального образования о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности муниципального образования за отчетный год;

- подготавливает материалы по вопросам компетенции Отдела на рассмотрение комиссиями Шумячского окружного Совета депутатов;

* своевременно и качественно составляет и предоставляет в установленные инстанции отчеты, рассматривает и подготавливает ответы на поступившие для исполнения обращения граждан;
* разрабатывает проекты распоряжений и постановлений Администрации по вопросам компетенции Отдела;
* исполняет законодательные и иные нормативные правовые акты вышестоящих государственных органов, органов местного самоуправления в пределах компетенции Отдела.
* контролирует в пределах своей компетенции соблюдение законодательства и выполнение нормативных правовых актов органов местного самоуправления предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, расположенных на территории муниципального образования.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального образования, с органами исполнительной власти Смоленской области, предприятиями и организациями всех форм собственности, общественными организациями и объединениями, иными организациями и гражданами.

**3. Полномочия Отдела**

3.1. Отдел для выполнения возложенных на него задач имеет право:

-получать от структурных подразделений Администрации, предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории муниципальный округа, независимо от их подчиненности и форм собственности, сведения и иные материалы, документы, необходимые для осуществления функций отдела;

-получать от соответствующего территориального органа статистики информацию для принятия компетентных решений;

-от имени Администрации выступать в суде, арбитраже по вопросам управления муниципальной собственностью, ликвидации юридических лиц;

-привлекать в необходимых случаях для проведения проверок специалистов Администрации и отраслевых отделов, специалистов предприятий, учреждений и организаций с согласия их руководителей;

-решать другие вопросы, отнесенные к компетенции Отдела действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления к компетенции Отдела.

**4.Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел возглавляет начальник Отдела экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - начальник Отдела), который назначается и освобождается от должности распоряжением Администрации.

4.2. Начальник Отдела:

* выполняет обязанности муниципального служащего, определенные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
* вносит предложения по кандидатурам для назначения на должность, по освобождению от должности сотрудников Отдела;
* руководит работой Отдела, обеспечивает решение возложенных на Отдел задач, контролирует исполнение сотрудниками должностных обязанностей и поручений;
* планирует и контролирует деятельность Отдела, в том числе по вопросам взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации в связи с выполнением возложенных на Отдел задач;
* организует выполнение Отделом задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, поручений Главы муниципального образования;
* налагает резолюции на документах, поручает обязательные для исполнения сотрудниками Отдела задачи в устной и письменной форме, контролирует их исполнение;
* вносит предложения должностным лицам Администрации о поощрении, взыскании сотрудников Отдела;
* принимает участие в работе комиссий, совещаниях, проводимых должностными лицами Администрации, вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- своевременно рассматривает обращения граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организацией, поступивших на исполнение в Отдел;

* выполняет другие обязанности и поручения Главы муниципального образования в соответствии с Положением об Отделе.

4.2. Работники Отдела осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации, подчиняются начальнику Отдела.

**5.Структура Отдела**

5.1. Для осуществления функций в состав Отдела входят: начальник Отдела, главный специалист, ведущий специалист, специалист I категории, менеджер, инспектор. Штатное расписание Отдела утверждается правовым актом Администрации.