**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.01.2025г. № 36

 п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шумячская централизованная клубная система» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 10.06.2024 г. №107-з «О преобразовании муниципальных образований, входящих в состав муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, путем объединения всех поселений во вновь образованное муниципальное образование с наделением его статусом муниципального округа, об установлении численности и срока полномочий депутатов представительного органа первого созыва вновь образованного муниципального округа, а также порядка избрания, полномочий и срока полномочий первого главы вновь образованного муниципального округа» и в целях организации работы Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шумячская централизованная клубная система»

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шумячская централизованная клубная система», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 18.01.2007г. № 5 «О создании Муниципального учреждения культуры «Шумячская централизованная клубная система» (в редакции постановлений Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 06.04.2007г. № 108; от 19.03.2009г. № 109; Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 29.07.2010г. № 145; от 14.07.2011г. № 289; от 21.05.2013 г. №234, от 04.09.2013г. № 385; от 10.12.2013г. № 593; от 19.02.2018г. № 71; от 12.05.2021г. № 178; от 14.07.2021г. № 291), утвердив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шумячская централизованная клубная система» Е.Д. Сидоренко обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д. А. Каменев

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрациимуниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской областиот «16»\_\_\_\_01\_\_\_\_2025г.№ 36 |

**УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Шумячская централизованная клубная система»**

**1.** **Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шумячская централизованная клубная система» (далее Учреждение) создано в целях сохранения культурного наследия Шумячского округа, развития самодеятельного (любительского) художественного творчества, методического и информационного обеспечения культурно-досуговой деятельности учреждений культуры и искусства.

Постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 14.07.20211г. № 289 Муниципальное учреждение культуры «Шумячская централизованная клубная система» переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шумячская централизованная клубная система».

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Шумячская централизованная клубная система»,

сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Шумячская ЦКС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Администрация).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отраслевой орган), на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры района.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту - местный бюджет), круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения:

- Шумячский районный Дом культуры;

- Балахоновский сельский Дом культуры;

- Гневковский сельский Дом культуры;

- Дубровский сельский Дом культуры;

- Зимонинский сельский Дом культуры;

- Краснооктябрьский сельский Дом культуры;

- Микуличский сельский Дом культуры;

- Надейковичский сельский Дом культуры;

- Студенецкий сельский Дом культуры;

- Снегиревский сельский Дом культур;

- Первомайский сельский Дом культуры».

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

 1.12. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Смоленская область, Шумячский район, п. Шумячи, ул. Советская, д. 109

 1.13. Почтовый адрес Учреждения: Российская Федерация, 216410 Смоленская область, Шумячский район, п. Шумячи, ул. Советская, д.109.

1.14. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального бюджетного учреждения «Шумячский районный Дом культуры»

**2.** **Цель,** **задачи** **и** **виды** **деятельности** **Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях:

Организации досуга и приобщения населения муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее по тексту - население) к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

 2.2. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального округа;

-предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных

мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно­ досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно -маркетинговой деятельности;

- организация кино- и видео обслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

- организация работы культурно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ, прокат спортивного инвентаря на платной основе.

2.4. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.

2.5. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности коммерческих организаций;

- производство товаров и услуг (изделия традиционных народных художественных промыслов, сувениры и т.п.) в соответствии с целями создания Учреждения;

- торговля покупными товарами и собственной продукцией;

- приобретение и реализация акций, облигаций и иных ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, не связанной с основной деятельностью Учреждения;

- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции, не связанной с основной деятельностью Учреждения;

- осуществление иных видов деятельности, соответствующих целям создания Учреждения.

**3.** **Имущество** **и** **средства** **Учреждения**

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Администрацией закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Администрации.

Передача имущества осуществляется уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства местного бюджета;

- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.5. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между работниками Учреждения и другими лицами.

**4.** **Распоряжение** **имуществом** **и** **средствами** **Учреждения**

4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Списание имущества, переданное в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

4.5. Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

**5.** **Организация** **деятельности** **Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово­хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному, областному законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.4. Учреждение вправе создавать филиалы, общественные фонды в целях поддержки развития народного творчества, а также свои структурные подразделения (передвижные центры, профессиональные творческие коллективы, лаборатории и студии) и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических только с согласия Администрации.

5.5. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии

с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству, Уставу муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

**6.** **Руководство** **и** **управление** **Учреждением**

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

6.3. Трудовой договор с директором Учреждения заключается в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Федеральным законодательством, настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Отраслевым органом, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- нанимает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях и филиалах Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.9. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.10. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказываться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

**7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение подконтрольно Администрации и Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.4. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

**8. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в местный бюджет.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.