**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15.01.2025г. № 32

п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| «Об утверждении Порядка организации и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области» |  |

В целях реализации положений Областного закона от 28.12.2016 г. № 166-з «О внесении изменений в Областной закон «Об отдельных вопросах проведения органами местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, экспертизы муниципальных нормативных правовых актов»,

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок организации и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 06.04.2017г. № 283 «Об утверждении Порядка организации и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 28.11.2018г. № 568 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 06.04.2017г. № 283 «Об утверждении Порядка организации и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области курирующего вопросы экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д.А. Каменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области  «15» \_\_\_\_\_01\_\_\_\_\_ № 32 |

**ПОРЯДОК**

**организации и проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза), а также в целях оценки достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики.

2. Экспертиза проводится в отношении муниципальных нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – НПА), регулирующих отношения, участниками которых являются или могут являться субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности.

В целях мониторинга фактического воздействия НПА экспертизе также подлежат НПА, при подготовке проектов которых проводилась процедура оценки регулирующего воздействия.

3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на проведение экспертизы, является Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в лице отдела экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – уполномоченный орган).

4. Экспертиза проводится на основании утверждаемого уполномоченным органом плана проведения экспертизы НПА (далее – план экспертизы). План экспертизы формируется на календарный год не позднее января текущего календарного года и утверждается распоряжением муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области. Утвержденный план экспертизы размещается на официальном сайте муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской областив сети Интернет и направляется для сведения разработчикам муниципальных нормативных правовых актов, включенных в план экспертизы.

Срок размещения и направления плана экспертизы составляет не более трех рабочих дней.

5. В план экспертизы включаются НПА, в отношении которых имеются сведения, указывающие, что положения НПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

План экспертизы формируется на основании предложений о проведении экспертизы, поступивших в уполномоченный орган от органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области или их структурных подразделений, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциаций и союзов, иных лиц, а также от Министерства экономического развития Смоленской области (уполномоченный орган исполнительной власти Смоленской области в сфере ОРВ проектов областных нормативных правовых актов), Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Смоленской области, а также по инициативе уполномоченного органа.

Форма плана экспертизы представлена в Приложении N 1 к настоящему Порядку.

6. Проведение экспертизы НПА осуществляется в следующие этапы:

1) формирование ежегодного плана экспертизы;

2) проведение публичных консультаций по НПА;

3) подготовка заключения об экспертизе.

7. Экспертиза проводится на предмет наличия в НПА положений, которые:

а) содержат избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

б) способствуют возникновению необоснованных расходов, снижению доходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

в) способствуют возникновению необоснованных расходов, снижению доходов местного бюджета.

8. При проведении мониторинга фактического воздействия НПА оценивается достижение целей регулирующего воздействия НПА, а также фактические положительные и отрицательные последствия установленного местного регулирования с использованием количественных методов.

9. Срок проведения экспертизы не должен превышать трех месяцев в отношении каждого НПА, включенного в план экспертизы.

10. В ходе экспертизы проводятся публичные консультации в целях учета мнения субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, исследования НПА на предмет наличия положений, указанных в пунктах [7](#Par48) и 8 настоящего Порядка, а также на предмет целесообразности отмены или изменения НПА или его отдельных положений.

[Уведомление](#Par115) о проведении публичных консультаций в рамках проведения экспертизы с приложением НПА, в отношении которого проводится экспертиза, и

опросной [лист](#Par153) размещается на официальном сайте муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет.

Форма уведомления о проведении публичных консультаций представлена в Приложении N 2 к настоящему Порядку.

Форма опросного листа представлена в Приложении N 3 к настоящему Порядку.

По результатам проведения публичных консультаций уполномоченный орган подготавливает справку, в которой отражаются все предложения, замечания и мнения, поступившие в установленный срок в письменной или электронной форме и относящиеся к предмету публичных консультаций, а также аргументация относительно их учета или отклонения.

[Справка](#Par223) о проведении публичных консультаций оформляется на бланке Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и подписывается руководителем.

В течение трех рабочих дней после подписания справка о проведении публичных консультаций размещается на официальном сайте муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской областив сети Интернет. Форма [справки](#Par223) о проведении публичных консультаций представлена в Приложении N 4 к настоящему Порядку.

11. По результатам экспертизы составляется [заключение](#Par257) об экспертизе.

Форма заключения об экспертизе представлена в Приложении N 5 к настоящему Порядку.

В заключении об экспертизе указываются сведения о выявленных положениях НПА, которые, исходя из анализа их применения для регулирования отношений предпринимательской или инвестиционной деятельности, создают необоснованные затруднения при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений; обоснование сделанных выводов; информация о достижении заявленных целей регулирования; о положительных и отрицательных последствиях действия НПА; о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов; о результатах проведения публичных консультаций, включая позиции участников публичных консультаций; а также предложения об отмене или изменении НПА или его отдельных положений.

12. Заключение об экспертизе подписывается руководителем уполномоченного органа в срок не позднее последнего дня проведения экспертизы НПА.

13. В течение трех рабочих дней после подписания заключение об экспертизе направляется структурному подразделению Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, принявшему НПА, и органу (лицу), обратившемуся с предложением о проведении экспертизы данного НПА.

14. В течение трех рабочих дней после подписания заключение об экспертизе, НПА и справка о проведении публичных консультаций (при наличии) размещаются на официальном сайте муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в сети Интернет.

15. Структурное подразделение Администрации муниципального образования Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, принявшее НПА в течение пяти рабочих дней после получения заключения об экспертизе направляет в уполномоченный орган один из следующих документов:

- в случае согласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, –информацию о принимаемых мерах по устранению замечаний, при этом учет

выводов, содержащихся в указанном заключении, является обязательным;

- в случае несогласия с выводами, указанными в заключении об экспертизе, – информацию, содержащую перечень разногласий, с приложением обоснования таких разногласий.

16. Разрешение не устраненных разногласий рассматривается в рамках рабочей группы по оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных НПА и экспертизе муниципальных НПА, на основании рассмотрения муниципального НПА, заключения об экспертизе и перечня разногласий, представленных разработчиком в уполномоченный орган

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядку муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

**План**

**проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципального нормативного правового акта | Срок проведения экспертизы\* | | Орган местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта |
|  |  | начало | окончание |  |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\*** срок проведения экспертизы не должен превышать 3 месяца с даты начала проведения экспертизы

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядку муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

Бланк Форма

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичных консультаций**

**в рамках проведения экспертизы**

Настоящим\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

уведомляет о проведении публичных консультаций в целях проведения экспертизы муниципального нормативного правового акта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование вида документа и его заголовок)

Сроки проведения публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата начала и окончания публичных консультаций)

Способ направления участниками публичных консультаций своих предложений и

замечаний:

предложения и замечания направляются по прилагаемой форме в электронном виде на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес электронной почты ответственного сотрудника уполномоченного органа)

или на бумажном носителе по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(адрес уполномоченного органа)

Контактное лицо по вопросам публичных консультаций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ответственного сотрудника уполномоченного органа)

Рабочий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

График работы: с \_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_ по рабочим дням

Прилагаемые к уведомлению материалы:

1) муниципальный нормативный правовой акт;

2) опросный лист для проведения публичных консультаций.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

Бланк Форма

**Опросный лист**

**для проведения публичных консультаций**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование вида документа и его заголовок)

Контактная информация об участнике публичных консультаций

Наименование участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сфера деятельности участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. контактного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень вопросов для участников публичных консультаций

1. Актуальность проблемы, на решение которой направлено предлагаемое

правовое регулирование (да, нет)

|  |
| --- |
|  |

2. Вероятность достижения целей, на которые оно направлено (да, нет)

|  |
| --- |
|  |

3. Наличие иных вариантов решения проблемы, наиболее эффективных или менее затратных

|  |
| --- |
|  |

4. Степень влияния принимаемого нормативного правового акта на конкурентную среду в отрасли (высокая, средняя, низкая)

|  |
| --- |
|  |

5. Наличие в предлагаемом правовом регулировании положений, необоснованно затрудняющих предпринимательскую или инвестиционную деятельность (да, нет)

|  |
| --- |
|  |

6. Вероятность возникновения у субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности:

- избыточных обязанностей (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- необоснованного роста затрат (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- избыточных запретов и ограничений (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Предложения и замечания, которые целесообразно учесть в рамках проведения экспертизы

|  |
| --- |
|  |

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к Порядку муниципального  образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

Бланк Форма

**Справка**

**о проведении публичных консультаций**

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предложения и замечания,**  **поступившие в ходе публичных консультаций** | **Позиция разработчика и (или) уполномоченного органа,**  **в отношении поступивших предложений и замечаний** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Порядку муниципального  образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |

**Заключение**

**об экспертизе муниципального нормативного правового акта**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| **1. Сведения о муниципальном нормативном правовом акте** |

|  |
| --- |
| **2. Орган местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области или его структурное подразделение, являющиеся разработчиком муниципального нормативного правового акта, либо осуществляющий полномочия в сфере, регулируемой муниципальным нормативным правовым актом** |

|  |
| --- |
| **3. Информация о выявленных положениях муниципального нормативного правового акта, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений с обоснованием сделанных выводов** |

|  |
| --- |
| **4. Информация о достижении заявленных целей регулирования** |

|  |
| --- |
| **5. Информация о положительных и отрицательных последствиях действия муниципального нормативного правового акта** |

|  |
| --- |
| **6. Информация о выгодах и издержках, рассчитанных с использованием количественных методов** |

|  |
| --- |
| **7. Информация о результатах проведения публичных консультаций** |

|  |
| --- |
| **8. Позиции представителей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, участвовавших в публичных консультациях** |

|  |
| --- |
| **9. Предложения по отмене, изменению муниципального нормативного правового акта или его отдельных положений** |

Руководитель

уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |