#### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2025г. № 3

п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| О переименовании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района» и о внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского муниципального округа» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района» в Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского муниципального округа».

2. Внести в Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского муниципального округа», утвержденного постановлением Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 25.12.2006г. №451 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 22.11.2011 № 490) (далее – Устав) изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Начальнику Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского муниципального округа» М.В. Марченковой осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений в Устав в установленном законом порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области | Д.А. Каменев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 25.12.2006г. №451 (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 22.11.2011 № 490, в редакции постановления Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 10.01.2025 г. № 3) |

**УСТАВ**

**Муниципального казенного учреждения**

**«Централизованная бухгалтерия учреждений образования**

**Шумячского муниципального округа»**

1. **Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского муниципального округа» (далее также - Учреждение) создано в целях централизованного ведения бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Постановлением Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 25.12.2006 г. № 451 «О создании Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района» создано Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района».

Постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 22.11.2011г. № 490 «О создании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района», создано Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района».

Постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 10.01.2025г. № 3 «О переименовании Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района» и о внесении изменений в Устав Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района» Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района» переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского муниципального округа».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

* полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского муниципального округа»;
* сокращенное наименование: МКУ «ЦБУО Шумячского муниципального округа».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.
2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
3. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.
4. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с федеральным законодательством.
5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.
6. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.
7. Место нахождения Учреждения: улица Школьная, дом 1А, поселок Шумячи, Смоленская область, Российская Федерация.
8. Почтовый адрес Учреждения: улица Школьная, дом 1А, поселок Шумячи, Смоленская область, 216410.
9. Учреждение не имеет филиалов.
10. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на основании бюджетной сметы.

**2. Основные цели, задачи и функции учреждения**

1. Учреждение создано для централизованного ведения бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности учреждений системы образования муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Учреждение создано для решения следующих задач:

осуществлять бухгалтерский и налоговый учёт обслуживаемых учреждений, составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной бухгалтерской отчётности в соответствии с гражданским законодательством согласно заключенных договоров на обслуживание.

1. Для выполнения указанных целей и задач Учреждение выполняет следующие функции:

* организация и ведение бухгалтерского и налогового учёта и отчётности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путём сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;
* предварительный контроль за соответствием заключаемых договоров лимитам бюджетных обязательств, за своевременным и правильным оформлением первичных учётных документов и законностью совершаемых операций;
* контроль за правильным и целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств; за наличием и движением имущества, использованием товарно- материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами;
* обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств;

- составление и представление сводной бухгалтерской отчётности в налоговые органы. внебюджетные фонды, органы статистики, главному распорядителю средств;

* организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение её результатов и отражение их в учёте;
* ведение учёта доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;
* консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
* экономический анализ результатов деятельности учреждений;
* разработка мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;
* осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников централизованной бухгалтерии;
* представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях.

**3. Компетенция учредителя**

3.1. Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.
2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.
3. Закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.
4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

**4. Имущество и финансы Учреждения**

* 1. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.
  2. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного правления, определяется Учредителем, если иное не установлено законодательными актами.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

**5. Права и обязанности Учреждения**

1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, уста­новленном федеральным законодательством:
2. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.
3. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счёт средств, получаемых в установленном порядке.
4. Осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.
5. Учреждение обязано:
6. Нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств.
7. Представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.
8. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.
9. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.
10. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.
11. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.
12. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.
13. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.
14. Учреждение:
15. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.
16. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

* Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
* свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
* решения учредителя о создании Учреждения;
* решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;
* плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
* годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

**6.** **Руководство и управление Учреждением**

1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.
2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности нормативным актом Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.
3. На основаниях решения Учредителя о назначении на должность с начальником Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменения условий трудового договора допускаются только по согласованию сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с начальником Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется нормативным актом Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Применение к начальнику мер поощрения и наложение на него дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с нормативными актами Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Начальник действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

1. Начальник:

* планирует и организует работу Учреждения;
* распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договора.
* является распорядителем средств, открывает лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
* утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
* издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

* утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
* применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
* обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
* определяет состав и объём сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
* осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному законодательству.

1. Начальник Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.
2. Должностные обязанности начальника Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**7. Учет, отчетность и контроль**

* 1. Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт доходов и расходов, составляет требуемую отчётность и представляет её в порядке и сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.
  2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.
  3. Учреждение подконтрольно Учредителю и несёт ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.
  4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.
  5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования, осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.
  6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя соответствующими органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.
  7. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.
  8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

**8. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

* + 1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

* + 1. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

* + 1. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
    2. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.
    3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.