#### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.01.2025г. № 26

 п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| Об Отделе по регулированию контрактной системы в сфере закупок Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |  |

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Шумячского окружного Совета депутатов от 25.12.2024г. № 87 «Об утверждении структуры Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

 1. Создать в Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области Отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупокАдминистрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 2. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе по регулированию контрактной системы в сфере закупок Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области курирующего вопросы экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области  | Д.А. Каменев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрациимуниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской областиот 15.01.2025г.№ 26  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе** **по регулированию контрактной системы**

**в сфере закупок Администрации** **муниципального образования**

**«Шумячский муниципальный округ» Смоленской области**

1. **Общие положение**

 1.1. Отдел по регулированию контрактной системы в сфере закупок Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация), реализующим полномочия исполнительного органа местного самоуправления муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области по вопросам соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, а также настоящим Положением.

 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, с органами исполнительной власти Смоленской области, иными органами и организациями.

 1.4. Отдел подчиняется непосредственно заместителю Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 1.5. Общее руководство деятельностью осуществляет Глава муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Глава муниципального образования).

**2. Цель и задачи Отдела**

 2.1. Отдел создан с целью обеспечения эффективного использования средств бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – муниципальное образование) при осуществлении закупок и обеспечения единой политики в сфере закупок.

 2.2. Основными задачами Отдела являются:

 2.2.1. Повышение эффективности и результативности осуществления закупок;

 2.2.2. Обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

 2.2.3. Обеспечение реализации политики в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования;

 2.2.4. Анализ закупок для обеспечения нужд муниципального образования;

 2.2.5. Консультационная поддержка, координация и сопровождение деятельности муниципальных заказчиков муниципального образования;

 2.2.6. Осуществление полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

**3. Функции Отдела**

 3.1. Для решения указанных задач Отдел в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

 3.1.1. Обеспечивает условия для развития конкуренции между участниками закупок;

 3.1.2. Обеспечивает эффективное, результативное и открытое расходования бюджетных средств при осуществлении закупок;

 3.1.3. Проводит предварительный контроль заявок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг требованиям действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Смоленской области, муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих отношения в сфере размещения муниципальных заказов;

 3.1.4. Осуществляет сбор, обобщение, систематизацию и оценку информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков, при обеспечении анализа закупок;

 3.1.5. Организовывает работу комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 3.1.6. Организовывает процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок, извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, иной документации, связанной с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

 3.1.7. Ведет учет проводимых закупок;

 3.1.8 Обеспечивает хранения аудиозаписей, документов, составленных по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

 3.1.9. Представляет в уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти Смоленской области запрашиваемых информации и документов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

 3.1.10. Осуществляет иные функции в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

**4. Права Отдела**

 4.1. Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий Отдел имеет право:

 4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Смоленской области, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, а также подведомственных Администрации бюджетных учреждений необходимые для осуществления своих полномочий материалы и информацию;

 4.1.2. Вносить на рассмотрение Главе муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области предложения и проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

 4.1.3. Разрабатывать рекомендации, давать муниципальным заказчикам разъяснения, подготавливать аналитические и иные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

 4.1.4. Принимать участие в работе комиссий и других аналогичных структур,

действующих в сфере компетенции Отдела;

 4.1.5. Участвовать в служебных совещаниях, семинарах и других мероприятиях, проводимых по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

 4.1.6. Приобретать методическую, научно-исследовательскую литературу, периодические издания, программное обеспечение по вопросам, связанным с деятельностью Отдела;

 4.1.7. Возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований Инструкции по делопроизводству;

 4.1.8. Осуществлять иные права в соответствии с федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

**5. Организация работы Отдела**

 5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела по регулированию контрактной системы в сфере закупок Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – начальник Отдела), который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области;

 5.2. Начальник Отдела:

 5.2.1. Планирует и организует работу Отдела, руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;

 5.2.2. Организует соблюдение в Отделе режима использования документации, содержащей сведения конфиденциального характера;

 5.2.3. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и должностной инструкцией.

5.3. Специалисты Отдела осуществляют свои функции в пределах должностных инструкций и в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации.