**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.01.2025г. № 24

 п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств»  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде­рации», Уставом муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 23.06.2014 г. № 271 (в редакции постановлений от 27.11. 2017 г. № 141), утвердив его в новой редакции. (Прилагается)

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств» Е. А. Крупенькову осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией новой редакции Устава в соответствии с действующим законодательством.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д. А. Каменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 14.01.2025г. № 24  |

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы администрации Шумячского района № 8, дата регистрации 19.01.1993 г.

 1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств»;

- сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Шумячская ДШИ».

 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, по типу - орга­низация дополнительного образования.

 1.4. Собственником имущества Учреждения и его учредителем яв­ляется муниципальное образование «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Учредитель).

 Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

 Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация.

 Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Учреждение в своей образовательной, воспитательной и административно-хозяйственной деятельности подотчетно Учредителю.

1.6. Юридический адрес Учреждения: ул. Советская, д.83, п. Шумячи, Смоленская область. Российская Федерация, 216410

 Место нахождения Учреждения: ул. Советская, д.83, п. Шумячи, Смоленская область. Российская Федерация, 216410; ул. Заводская, д.7,

п. Шумячи, Смоленская область. Российская Федерация, 216410

 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное иму­щество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

 1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организа­цию образовательного процесса, со дня его государственной регистрации.

 1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобре­тать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законодатель­ством РФ.

 1.11. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определяемыми в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

 2.2. предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным предпрофессиональным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам).

 2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усво­ения содержания образовательных программ в области искусств (до­полнительных предпрофессиональных и общеразвивающих), реализуе­мых Учреждением;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование общей культуры обучающихся, духовно зрелой лично­сти, осознающей свою ответственность перед обществом;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и сво­бодам человека, любви к искусству и мировым культурным ценностям; эстетическое воспитание обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах;

- формирование здорового образа жизни.

 2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава; создание условий для выявления и развития интересов и способностей, творческого потенциала обучающихся в видах деятельности в области художественного образования, формирование у них навыков самообра­зования;

- предоставление условий для свободного самовыражения личности на основе приобретенных знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление под­готовки к получению профессионального образования в области ис­кусств;

- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

 2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образователь­ная деятельность, которая включает в себя реализацию образовательных про­грамм в области искусств (дополнительных предпрофессиональных, общеразвивающих).

Помимо этого Учреждение имеет право:

- вести научно-методическую деятельность по разработке новых учебных программ, учебно-методических пособий для обучающихся, педа­гогов и родителей (законных представителей);

- проводить консультации и семинары для отдельных лиц и заинте­ресованных организаций по вопросам образования в области ис­кусств;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

* издавать печатную и рекламную продукцию.

 2.6. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и на­стоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятель­ность по реализуемым образовательным программам.

 2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

 2.8. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере дополнительного образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2.В Учреждении реализуются образовательные программы в области ис­кусств - дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.3. Условия и порядок освоения образовательных программ определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

 Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются соответству­ющим локальным нормативным актом Учреждения.

 3.4. Сроки получения обучающимися дополнительного образования:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам устанавливаются в соответствии с федеральными государ­ственными требованиями к минимуму содержания, структуре и услови­ям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и составляют 8 (9) лет 5 (6) лет соответственно;

по дополнительным общеразвивающим программам 3 (4) года.

 3.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании правил приема и порядка отбора детей, разработанных Учреждением, для каждой образова­тельной программы.

 3.6. Содержание дополнительного образования определяется образователь­ными программами дополнительного образования.

Процесс обучения в Учреждении на каждом этапе включает в себя освое­ние обучающимися образовательной программы в области искусств.

Образовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

 3.7. Образовательная программа включает в себя учебный план, календар­ный учебный график, рабочие программы учебных предметов, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспи­тание и обучение обучающихся.

Учебный план образовательной программы разрабатывается в соответ­ствии:

- с федеральными государственными требованиями к минимуму содер­жания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофес­сиональных общеобразовательных программ в области искусств;

- с методическими рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих про­грамм в области искусств.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттеста­ции.

 3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам в об­ласти искусств организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

 3.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной про­граммы. Если начало учебного года приходится на выходной день, то первый учебный день может быть перенесен на первый рабочий день, следующий за 1 сентября.

 3.10. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.11. В процессе освоения соответствующих образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года не должна быть менее 28 дней, а летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.12. Режим занятий и продолжительность академического часа обучающихся определяется соответствующим локаль­ным нормативным актом Учреждения.

3.13. Права и обязанности, обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ча­сти или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучаю­щихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Поло­жение о текущем контроле и промежуточной аттестации).

Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения, а порядок ее проведения соответствующим локальным нормативным актом Учреждения (Положение о текущем контроле и промежуточной ат­тестации).

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую обра­зовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе
пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету
не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважитель­ным причинам могут быть переведены в следующий класс условно.

Перевод обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам весенне-летней промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, осуществляется на основании решения коллегиального органа (педагогического совета Учреждения) о возможности дальнейшего освоения обучающимся образовательной программы в области искусств с уче­том его творческого развития.»

3.16. Порядок и основания отчисления, обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Освоение обучающимися образовательных программ в области ис­кусств завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы итоговой аттестации и порядок ее проведения определяются федеральными государственными требованиями или Учреждением самостоятель­но в зависимости от вида образовательной программы.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академи­ческой задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным про­граммам в области искусств.

 3.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются
документы об образовании, образцы которых самостоятельно
устанавливаются Учреждением, осуществляющим образовательную
деятельность.

 3.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на ито­говой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоив­шим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоя­тельно устанавливаемому Учреждением.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

 4.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учре­дитель.

 4.2.К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения, в том числе досрочное прекращение его полномочий;

- установление государственных (муниципальных) заданий для Учреж­дения;

- согласование программы развития Учреждения;

- рассмотрение ежегодного отчета Учреждения о поступлении и расходо­вании материальных и финансовых средств, а также отчета о результа­тах самообследования Учреждения;

- осуществление контроля за обеспечением учебно-воспитательного про­цесса в Учреждении;

- оказание содействия в решении вопросов, связанных с материально- финансовым обеспечением деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением собственности, за­крепленной за ней учредителем на праве оперативного управления;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.

 4.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осущест­вляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должно­сти по решению Учредителя.

 4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросо­вестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Феде­рации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия сво­их действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним тру­довым договором.

Директор Учреждения:

 - определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

 - издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила учетной политики Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;».;

 - утверждает календарный учебный график, учебный план и режим за­нятий Учреждения;

 - заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

 - представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и рели­гиозными организациями, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельно­стью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодатель­ством Российской Федерации;

 - создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, орга­низации питания обучающихся и работников Учреждения;

 - заботится о нравственном, культурном и профессиональном уровне ра­ботников Учреждения;

 - возглавляет педагогический совет Учреждения;

 - обеспечивает исполнение решений Учредителя, общего собрания ра­ботников Учреждения, педагогического совета Учреждения;

 - организует проведение аттестации педагогических работников и учи­тывает ее результаты при расстановке кадров;

 - организует работу по осуществлению непрерывного образования педа­гогических работников, распространению передового педагогического опыта;

 - обеспечивает разработку и утверждение программы развития Учрежде­ния;

 - распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах сво­ей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Фе­дерации;

 - открывает расчетные счета в финансовых организациях, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

 - выдает доверенности, заключает договоры;

 - утверждает образовательные программы, рабочие программы по учеб­ным предметам, иную документацию, регламентирующую учебно- воспитательный процесс Учреждения;

 - осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

 4.5.Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохран­ность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, пра­вильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование финансовых средств, а также за состояние учета, своевремен­ность, полноту представления отчетности, в том числе финансовой и стати­стической.

 4.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание).

 4.7. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает директор Учреждения.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 при­сутствующих на собрании).

 4.8.К компетенции общего собрания относится решение следующих во­просов:

 - принятие Устава Учреждения и внесение в него изменений (дополне­ний);

 - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

 - принятие программы развития Учреждения;

 - принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

 - принятие порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

 - определение принципов формирования и использования имущества Учреждения;

 - утверждение отчета о результатах самообследования Учреждения;

 - принятие решения о необходимости заключения коллективного догово­ра;

 - выдвижение кандидатур работников Учреждения для поощрения и представления к наградам.

 4.9. Порядок организации и работы общего собрания определяется соот­ветствующим положением, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Учреждения.

 4.10.Педагогический совет является постоянно действующим коллегиаль­ным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации пе­дагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осущест­вления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

 4.11. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с пла­ном работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются пу­тем открытого голосования простым большинством голосов.

 4.12.К компетенции педагогического совета относятся следующие вопро­сы:

 - анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Учрежде­ния и подготовки обучающихся федеральным государственным требо­ваний по результатам текущего контроля успеваемости, а также про­межуточной и итоговой аттестаций;

 - принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

 - принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Учреждения;

 - принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

 - обсуждение текущих планов работы Учреждения;

 - обсуждение календарного учебного графика, учебного плана Учрежде­ния;

 - рассмотрение образовательных программ Учреждения, а также вноси­мых в них изменений, рабочих программ учебных предметов, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вноси­мых в них изменений;

 - обсуждение направлений и объема комплексного методического обе­спечения изучаемых предметов;

 - координация работы педагогических работников Учреждения с родите­лями (законными представителями) обучающихся.

 4.13. Порядок работы педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принимаемым педагогическим советом и утверждае­мым директором Учреждения.

 4.14.В целях учёта мнения обучающихся, их родителей (законных пред­ставителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по ини­циативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучаю­щихся в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников.

Порядок организации и работы совета родителей (законных представите­лей) несовершеннолетних обучающихся принимаются на общем собрании и утверждаются директором Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

 5.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности Учре­дитель закрепляет имущество, принадлежащее ему на праве собственности или арендуемое им у третьих лиц (собственников).

Для достижения Учреждением целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель передаёт Учреждению имущество в размерах и порядке, установленных решением Учредителя.

 5.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением, находится в его оперативном управлении.

Земельныеучастки предоставляются Учреждениюв порядке,установлен­ном федеральнымзаконодательством.

 5.3. Имущество Учреждения является неделимым, не может быть распре­делено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учрежде­ния, и отражается на его самостоятельном балансе.

 5.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреж­дения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установле­но законодательством или решением Учредителя.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность рас­ходов на его содержание.

 5.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

 - регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

 - добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе и иностранных);

 - средства государственных внебюджетных фондов;

 - средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятель­ности;

 - средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

 5.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобре­тенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоря­жение Учреждения и используются для обеспечения его уставной деятельно­сти.

 5.7. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве опе­ративного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

 5.8. Расходование денежных средств производится Учреждением в поряд­ке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные право­отношения.

 5.9. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреж­дению, производится в установленном порядке по согласованию с Учредите­лем.

 5.10. Имуществом, находящимся на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмо­трено действующим законодательством.

 5.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствия­ми которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выде­ленных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

 5.12. Учреждение не вправе совершать крупные сделки без предваритель­ного согласия Учредителя.

 5.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду только в пределах не ограничиваю­щих возможности осуществления Учреждением уставной деятельности.

 5.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем в случаях:

 - принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

 - при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных действующим законодательством, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА.

6.1. Изменения (дополнения) к Уставу Учреждения, новая редакция Устава принимаются общим собранием и утверждаются Учредителем Учреждения. Внесенные в Устав изменения (дополнения), новая редакция Устава регистри­руются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.