**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

 **СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2025г. № 17

 п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| О переименовании Муниципального казенного учреждения «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» и об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-Ф3«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Феде­рации», Уставом муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Переименовать Муниципальное казённое учреждение «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» в Муниципальное казённое учреждение «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»
2. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казённого учреждения «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области» в новой редакции.
3. Директору Муниципального казённого учреждения «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области» И.М. Леванкову осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией новой редакции Устава в соответствии с действующим законодательством.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области  |    Д.А. Каменев  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской областиот 14.01.2025г. № 17 |

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования**

**«Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 14.01.2025г. № 17 путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, созданного постановлением Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 21.05.2008 г. № 245 «О создании муниципального учреждения «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, с целью предоставления на безвозмездной основе автотранспортных услуг Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и ее структурным подразделениям за счет средств бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, а также оказание платных транспортных услуг населению и организациям, услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей для сторонних организаций и своих сотрудников.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное казенное учреждение «Автотранспортное учреждение Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»;

- сокращенное наименование: МКУ «Автотранспортное учреждение Администрации МО «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральным законодательством полномочий Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1.5. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Учреждения, является Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Учреждение находится в ведении Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика и обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с федеральным законодательством.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.11. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.12. Место нахождения Учреждения: улица Школьная, дом 1, поселок Шумячи, Смоленская область, Российская Федерация.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: улица Школьная, дом 1, поселок Шумячи, Смоленская область, 216410.

1.14. Учреждение не имеет филиалов.

1.15. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**.

 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

 2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 2.3. Целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по представлению автотранспортных услуг и хозяйственного обеспечения Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 2.4. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие виды деятельности:

 2.4.1. Предоставляет на безвозмездной основе транспортные услуги Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области за счет средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 2.4.2. Предоставляет на безвозмездной основе транспортные услуги структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области за счет средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4.3. Оказание платных транспортных услуг.

2.4.4. Организация грузовых и пассажирских перевозок.

 2.4.5. Уборка здания Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и прилегающей к нему территории за счет средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 2.4.6. Хозяйственное обслуживание и обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты здания Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, профилактическое обслуживание приборов учета энергоресурсов за счет средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 2.4.7. Контроль за техническим состоянием здания Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, принятие мер по своевременному ремонту за счет средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

2.4.8. Подметание и расчистка снега улиц, тротуаров, парков, аллей, спортивных площадок, игровых площадок.

 2.5. К видам, приносящим доход деятельности Учреждения, относится оказание платных транспортных услуг, и оказание услуг по подметанию и расчистке снега улиц, тротуаров, парков, аллей, спортивных площадок, игровых площадок.

**3. Компетенция учредителя**

3.1. Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.1.3. Закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности Шумячского муниципального округа Смоленской области.

3.1.4. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

**4. Имущество и финансы Учреждения**

4.1. С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учёт, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

4.2. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, если иное не установлено законодательными актами.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

**5. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном федеральным законодательством:

5.1.1. Запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

5.1.2. Приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке.

5.1.3. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.4. Осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

5.2.2. Представлять достоверную информацию о своей деятельности учредителю и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5.2.3. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

5.2.4. Обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

5.2.5. Обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения.

5.2.6. Осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения.

5.2.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.2.8. Своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.3. Учреждение:

5.3.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

5.3.2. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

- решения учредителя о создании Учреждения;

- решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

**6. Руководство и управление Учреждением**

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности нормативным актом Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

6.3. На основаниях решения Учредителя о назначении на должность с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Изменения условий трудового договора допускаются только по согласованию сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется нормативным актом Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

Применение к Директору мер поощрения и наложение на него дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с нормативными актами Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несёт персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;

- издаёт приказы, отдаёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

 - осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объём сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному законодательству.

6.6. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер – при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Администрацией муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несёт ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.7. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договоров. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от финансовых возможностей Учреждения, объёма и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.8. Директор Учреждения несёт персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учёта, своевременность и полноту представления отчётности, в том числе бухгалтерской и статистической.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации

6.9. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

**7. Учет, отчетность и контроль**

7.1. Учреждение ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт доходов и расходов, составляет требуемую отчётность и представляет её в порядке и сроки, установленные законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Учредителю и несёт ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования, осуществляет Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя соответствующими органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

**8. Реорганизация или ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также суда в случае и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим своё существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчётов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.