****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.02.2025г. № 152

 пгт. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения об учёте, содержании, контроле за сохранностью и использованием имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области  |  |

В соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Шумячского муниципального округа Смоленской области», утвержденным решением Шумячского окружного Совета депутатов от 31.01.2025г. № 19

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение об учёте, содержании, контроле за сохранностью и использованием имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области:

 - от 22.06.2010г. №85 «Об утверждении Положения об учёте, содержании, контроле за сохранностью и использованием имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области»;

 - от 20.02.2013г. №70 «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об учете, содержании, контроле за сохранностью и использованием имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области».

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего вопросы экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д.А. Каменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 20.02.2025г. № 152  |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕТЕ, СОДЕРЖАНИИ, КОНТРОЛЕ ЗА СОХРАННОСТЬЮ

И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙЦ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Учет имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

1.1. Учету в соответствии с настоящим Положением подлежит имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями, за исключением средств местного бюджета.

1.2. Оперативный и бюджетный учет объектов муниципальной казны муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - объекты муниципальной казны) осуществляет Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - уполномоченный орган).

Оперативный учет объектов муниципальной казны осуществляется путем ведения соответствующих записей в реестре муниципальной собственности муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

 1.3. Объекты муниципальной казны принимаются и снимаются с бюджетного учета на основании нормативно правового акта уполномоченного органа.

 1.4. В случае списания и закрепления объектов муниципальной казны за муниципальными предприятиями, муниципальными казенными предприятиями, муниципальными казёнными и бюджетными учреждениями, соответствующие объекты муниципальной казны снимаются с бюджетного учета на основании нормативно правового акта уполномоченного органа.

1.5. Инвентаризацию объектов муниципальной казны осуществляет уполномоченный орган.

 1.6. Уполномоченный орган является заказчиком технической инвентаризации и изготовления технической документации на объекты муниципальной казны.

2. Содержание объектов муниципальной казны

2.1. Содержание и обслуживание объектов муниципальной казны не обремененных договорными обязательствами осуществляет уполномоченный орган за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

2.2. Объекты муниципальной казны, переданные в аренду (безвозмездное пользование), содержатся и обслуживаются в соответствии с заключенными договорами лицами, у которых они находятся во временном владении и (или) пользовании.

3. Контроль за сохранностью и использованием

объектов муниципальной казны

3.1. Уполномоченный орган осуществляет контроль за сохранностью и использованием объектов муниципальной казны.

3.2. Уполномоченный орган осуществляет защиту прав муниципальной собственности на объекты муниципальной казны.

4. Порядок списания объектов муниципальной казны

4.1. Списание объектов муниципальной казны осуществляется уполномоченным органом в соответствии с бюджетным учетом и производится, если восстановление имущества невозможно или экономически нецелесообразно.

4.2. Для принятия решения о списании объектов муниципальной казны, полностью самортизированных, пришедших в негодность, необходимо:

- письменное заявление (ходатайство) уполномоченному органу о списании объекта муниципальной казны с указанием данных, характеризующих объект (год ввода в эксплуатацию, год изготовления, срок полезного использования, фактический срок использования, первоначальная и остаточная стоимость с учетом начисленной амортизации по данным бюджетного учета,);

- проект нормативно правового акта уполномоченного органа о назначении комиссии по списанию объектов основных средств (в случае изменения ее состава - также проект нормативно правового акта о внесении изменений в состав указанной комиссии);

- акт о списании объекта муниципальной казны (в двух экземплярах) на каждый инвентарный номер объекта муниципальной казны (далее - акт о списании) по форме, установленной законодательством Российской Федерации;

- заверенная копия инвентарной карточки учета объекта муниципальной казны по форме, установленной законодательством Российской Федерации, с отражением всех переоценок;

- копия паспорта транспортного средства (для принятия решения о списании объекта муниципальной казны, являющегося транспортным средством);

- копия заключения независимого эксперта либо специализированной организации, имеющих право на проведение соответствующей экспертизы, о техническом состоянии объекта муниципальной казны и копия документа независимого эксперта либо специализированной организации, имеющей право осуществления соответствующей деятельности (для принятия решения о списании объекта муниципальной казны - транспортного средства, кино-, теле-, видео-, аудиоаппаратуры, сложнобытовой и электронно-вычислительной техники, оборудования, содержащего механические устройства, средства связи). Указанное заключение должно содержать характеристики объекта муниципальной казны (наименование, инвентарный номер, год выпуска и т.д.), позволяющие однозначно идентифицировать объект, а также выводы о невозможности дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективности проведения восстановительного ремонта объекта муниципальной казны. В данном случае экспертом не может быть материально ответственное лицо уполномоченного органа, на которое возложена ответственность за сохранность объекта муниципальной казны, подлежащего списанию;

- заключение технической экспертизы, выданное организацией, имеющей право на проведение соответствующей экспертизы, содержащее выводы о нецелесообразности достройки объектов и (или) опасности для людей в силу ветхости или иных причин и необходимости демонтажа; справка о произведенных затратах (для принятия решения о списании объекта муниципальной казны, являющегося объектом незавершенного строительства);

- акт обследования технического состояния объекта муниципальной казны, являющегося объектом недвижимого имущества, составленный комиссией по списанию объектов основных средств (для принятия решения о списании объекта муниципальной казны, являющегося объектом недвижимого имущества);

- копия справки, выданной соответствующим государственным органом, об отсутствии лиц, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении (для принятия решения о списании объекта муниципальной казны, являющегося жилым помещением либо содержащего жилое помещение, включенное в жилищный фонд).

4.3. Для принятия решения о списании объектов муниципальной казны не полностью самортизированных, пришедших в негодность, необходимы:

- документы, указанные в [пункте 4.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5CDownloads%5Cpost-70.doc#Par76) настоящего Положения, а также иные документы, в которых отражаются причины преждевременного выхода из строя объектов муниципальной казны.

4.4. Для принятия решения о списании объектов муниципальной казны, пришедших в негодность в результате аварий, пожара, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, а также умышленного уничтожения, хищения, необходимы документы, указанные в [пункте 4.2.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5CDownloads%5Cpost-70.doc#Par76) настоящего Положения, а также документы, подтверждающие указанные обстоятельства, а именно:

- копия документа, подтверждающего факт аварии, выданного соответствующим государственным органом;

- копия документа, подтверждающего факт утраты имущества (копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления о приостановлении уголовного дела, либо копия решения суда, либо копия постановления об административном правонарушении);

- копия документа, подтверждающего факт пожара, стихийного бедствия или других чрезвычайных ситуаций, выданного соответствующими органами либо службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарными и другими специальными службами.

4.5. По результатам рассмотрения документов, указанных в [пункте 4.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5CDownloads%5Cpost-70.doc#Par75) настоящего Положения, уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней принимает решение о списании объектов муниципальной казны.

Уполномоченный орган вправе не принимать решения о списании объектов муниципальной казны в случаях, если:

- документы не соответствуют перечню документов, указанных в [пункте 4.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5CDownloads%5Cpost-70.doc#Par75) настоящего Положения;

- информация в представленных документах является недостоверной или искаженной.

Проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных в соответствии с [пунктом 4.2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0-%D0%B8%D0%BC%D1%83%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE%5CDownloads%5Cpost-70.doc#Par75) настоящего Положения документах, осуществляется уполномоченным органом путем сопоставления их со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также иными способами, разрешенными законодательством Российской Федерации.

4.6. Выбытие объектов муниципальной казны отражается в бюджетном учете уполномоченного органа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

После завершения мероприятий, связанных со списанием объектов муниципальной казны, уполномоченный орган в течение двадцати рабочих дней на основании акта о списании, вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.