**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 14.01.2025г. № 12

 п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам) на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области |  |

В целях формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам) на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса и эффективного использования бюджетных средств, предусмотренных на возмещение убытков организациям жилищно-коммунального комплекса, предоставляющим услуги, в соответствии с Уставом муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам) на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области:

 - от 04.10.2024г. № 460 «Об утверждении Порядка формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам) на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский район»

 Смоленской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, курирующего вопросы экономики и инвестиционной деятельности Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникающее с 01.01.2025г.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

 Смоленской области Д.А. Каменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрациимуниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 14.01.2025г. № 12  |

**Порядок**

**формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам)**

**на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования**

 **«Шумячский муниципальный округ» Смоленской.**

**Раздел 1. Цели, задачи, область применения.**

1.1.Данный Порядок формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам) на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет единый механизм формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам) на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в целях:

- обеспечения экономической обоснованности затрат на оказание услуг;

- достижения оптимального баланса экономических интересов организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области предоставляющих услугу и потребителей услуг;

- выявления неэффективных и необоснованных затрат;

- определение путей снижения себестоимости оказываемой услуги,

- рационального использования бюджетных средств.

1.3. Порядок обязателен для применения всеми муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, предоставляющими населению услуги.

**Раздел 2. Основные понятия.**

**Услуги по фиксированным ценам –**услуги, оказываемые организациями жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, утверждённые нормативными правовыми актами Администрацией муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

**Организация**– юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги.

**Регулируемые тарифы** – тарифы на услуги, устанавливаемые регулирующим органом в порядке, определённом Администрацией муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

**Экспертиза тарифов** – процедура оценки достоверности и обоснованности размера расходов, включаемых в состав тарифов.

**Период** – отчётный период, предшествующий текущему году, отчётный период с начала текущего года (квартал, полугодие, 9 месяцев), регулируемый период (прогноз на год).

**Раздел 3. формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам)**

**на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.**

3.1. Формирования цен, тарифов и надбавок к ценам (тарифам) на услуги организаций жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Шумячский район» Смоленской осуществляет Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация).

3.2. Тарифы устанавливаются Администрацией на основании экспертизы расчётных материалов по обоснованию уровня затрат на услугу помывки в общих отделениях бань.

3.3. Материалы для проведения экспертизы предоставляются организацией в объёме, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка не позднее, чем за 45 календарных дней до предполагаемого срока введения тарифов в действие в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. При необходимости организация, предоставляющая услугу, представляет дополнительные документы и расчёты для обоснования уровня тарифов по запросу регулирующего органа.

3.5. Срок рассмотрения и подготовки заключения по уровню тарифа Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области составляет 20 календарных дней. В случае необходимости дополнительного запроса в адрес организации, срок может быть продлён, но не более чем на пять календарных дней. При этом срок предоставления муниципальным предприятиям и муниципальным учреждениям дополнительных данных не может превышать двух дней.

3.6. Для признания плановых затрат организацией в качестве расходов необходимо выполнение следующих условий:

- обоснованность затрат;

- документальное подтверждение затрат;

- связь с доходами.

Расходы организации, предоставляющей населению, услуги должны быть экономически оправданными, подтверждены документально и оформленные в соответствии с требованиями законодательства.

**Раздел 4. Перечень обосновывающих материалов, представляемых в Администрацию организацией для проведения экономической экспертизы уровня тарифов на услугу помывки в общих отделениях бань.**

 4.1. Для обоснования уровня затрат и тарифов на предоставляемую услугу должны быть представлены следующие материалы:

 4.1.1. Сопроводительное письмо с указанием уровня тарифа, предлагаемого к установлению, и перечня представленных расчётов и документов.

 4.1.2. Бухгалтерская отчётность за период, предшествующий текущему году, и за отчётный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев).

 4.1.3. Отчётная калькуляция себестоимости услуг за период, предшествующий текущему году, и за отчётный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев).

 4.1.4. Копия приказа об учётной политике организации, предоставляющей услугу, заверенная печатью и подписью с приложением (реестр используемых счетов).

 4.1.5. Итоговые ведомости амортизационных отчислений за период, предшествующий текущему году, и за отчётный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев).

 4.1.6. Копия уведомления отделения Фонда социального страхования РФ о размере страхового взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на текущий год.

 4.1.7. Копия Положения о текущем премировании и разовых выплат стимулирующего характера.

 4.1.8. Расчётные материалы по обоснованию уровня тарифов на предоставляемую населению услугу за период, предшествующий текущему году, и за отчётный период текущего года (первый квартал, полугодие, девять месяцев) по следующим формам:

- Общие сведения об организации– Форма 1;

- Информация о количестве оказываемой услуги - Форма 2;

- Показатели среднесписочной численности и средней заработной платы работников организации– Форма 3;

- Расчёт затрат на энергоносители, топливо, воду и водоотведение – Форма 4;

- Расчёт затрат на материалы и запасные части на техническое обслуживание и ремонт – Форма 5;

- Расчёт общехозяйственных расходов - Форма 6;

- Расчёт тарифов на услугу, расчёт прибыли/ убытков (калькуляция себестоимости) - Форма – 7.

 4.2. Представленные материалы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, изложенными в п.3.6. настоящего Порядка, сброшюрованы, содержать опись, все листы должны быть пронумерованы в правом верхнем углу.

**Раздел 5. Экономическая характеристика показателей деятельности организации.**

**5**.1. При учёте и калькулировании затрат на услугу применяется Методика планирования, учёта и калькулирования себестоимости услуг жилищно-коммунального хозяйства, утверждённая государственным комитетом Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике 23.02.1999г. Все плановые затраты группируются в соответствии с их экономическим содержанием, по статьям:

- затраты на заработную плату;

- отчисления на социальные нужды;

- водопотребление;

- водоотведение;

- теплоэнергия;

- электроэнергия;

- топливо (газ, уголь, дрова);

- амортизация;

- текущий ремонт;

- общехозяйственные расходы.

При этом особое внимание следует обратить на недопустимость включения в себестоимость услуги, не предусмотренных вышеуказанной Методикой.

5.1.1. Расчет затрат  на оплату труда  производится исходя из  численности производственного персонала, рассчитанной  в соответствии с нормативами, утверждёнными приказом Министерства строительства Российской Федерации «Об утверждении «Рекомендаций по нормированию и оплате труда работников гостиничного, банно-прачечного хозяйств и ритуального обслуживания населения» от 15.11.1994г. №11, штатным расписанием, соотношениями размеров заработной платы различных категорий работников, тарифной ставкой рабочего 1 разряда  основной  специальности,  согласованной с Администрацией с учетом уровня, рекомендуемого Отраслевым тарифным соглашением по отрасли «Жилищно-коммунального хозяйство».

5.1.2. Отчисления на социальные нужды.

По элементу затрат "Отчисления на социальные нужды" отражается сумма начисленного Единого социального налога и взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* + 1. Расходы по энергоносителям, топливу, воде и водоотведению

рассчитываютсяв соответствии с нормами расхода, объёмами оказываемых услуг. Цены (тарифы), по которым топливо, электроэнергия, материалы на технологические нужды включаются в себестоимость услуг, должны быть проиндексированы на индекс изменения цен, прогнозируемый Министерством экономического развития  и торговли  Российской Федерации и Министерством экономического развития.

5.1.4. Амортизационные отчисления на полное восстановление основных средств определяются в соответствии с действующим порядком начисления амортизации. В затраты не должно включаться оборудование, по которому полностью начислен износ, а также оборудование, не имеющее отношение к данному виду услуг. Переоценка основных фондов должна быть проведена с учетом реальной рыночной стоимости основных производственных фондов, их износа и классификации по соответствующим группам.

Если основные фонды переданы организации на условиях финансовой аренды (лизинга), то в зависимости от условий договора сумма амортизационных отчислений может соответствовать размеру отчислений, входящих в арендную плату.

При фактическом отпуске услуг ниже 75 % установленной мощности или пропускной способности, сумма амортизационных отчислений учитывается спонижающим коэффициентом согласно степени использования мощностей, но не ниже половины процентного начисления.

5.1.5. Расходы по статье «Текущий ремонт»рассчитываются на основе среднеотраслевого показателя с учётом индекса потребительских цен.

 5.1.6. Общехозяйственные расходы включают затраты, связанные с управлением и содержанием отдельных служб и подразделений организации в целом. Это оплата труда цехового и административно-управленческого персонала, включая единый социальный налог, затраты на оплату консультационных услуг, командировок и представительских расходов, амортизация основных средств общецехового и общеэксплуатационного назначения, их ремонт и техническое обслуживание, налоги, относимые на себестоимость согласно действующему законодательству и др.

Планирование цеховых и общеэксплуатационных расходов осуществляется на основе анализа фактических данных, их динамики за ряд лет и намечаемых в планируемом периоде изменений.

Общехозяйственные расходы могут быть распределены между видами деятельности организаций, предоставляющих банные услуги, и видами услуг пропорционально:

* доходам,
* прямым затратам,
* заработной плате производственного персонала и др.