**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.02.2025г. № 107

 пгт. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными учреждениями  |  |

 В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г.№887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

 Администрация муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными учреждениями.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 30.03.2017 года № 275 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными учреждениями».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025г.

Глава муниципального образования

«Шумячский муниципальный округ»

Смоленской области Д.А. Каменев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской областиот 06.02.2025г. № 107  |

**П О Р Я Д О К**

**предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на финансовое обеспечение затрат, в связи с оказанием услуг в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными учреждениями**

 Настоящий Порядок разработан в соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г.№887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет порядок предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на финансовое обеспечение затрат, в связи с оказанием услуг в целях финансовой поддержки, социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными учреждениями:

Шумячской районной организации Смоленской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»;

Шумячской районной общественной организации Смоленской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее - некоммерческие организации).

1. Общие положения

  1.1. Предоставление субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, в связи с оказанием услуг в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными учреждениями, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год, и на плановый период, на безвозмездной и безвозвратной основе на выполнение социально - значимых мероприятий (далее – субсидии)

  1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по социальной защите прав и интересов инвалидов, ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных Сил и правоохранительных органов, созданию им условий, обеспечивающих равные с другими гражданами возможности участия во всех сферах жизни общества.

  2. Критерием предоставления субсидии некоммерческим организациям является социальная значимость решаемых ими задач, а также

 а) государственная регистрация получателя субсидии в установленном порядке

 б) не находящиеся в процедуре реорганизации, ликвидации, в процедурах применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

в) получателем субсидии не должно являться иностранное юридическое лицо, а также российское юридическое лицо, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытие и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, является Администрация муниципального образовании «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Субсидия некоммерческим организациям предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

5. Условиями предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются:

1) заключения Соглашения с Администрацией муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области о предоставлении субсидии, по типовой форме, установленной распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации, Смоленской области и правовыми актами Администрации района должны быть, в том числе определены:

 1) цели, условия и порядок предоставления субсидии, размер субсидии;

2) соблюдение получателем субсидии требований настоящего Порядка;
 3) обязательная проверка главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию и (или) уполномоченными органами муниципального внутреннего финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, их получателями, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

4) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами муниципального внутреннего финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5)  порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверки, факта нарушений целей и условий и порядка предоставления субсидии в бюджет;

6) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидии;

7) порядок, формы и сроки предоставления отчетности.

6. Для заключения Соглашения о предоставлении субсидии некоммерческие организации направляют в Администрацию муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области **(**Отдел экономики, комплексного развития и инвестиционной деятельности (далее - Отдел экономики) перечень следующих документов:

а) [заявление](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%A0%D1%8B%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.docx#P131) на предоставление субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку) с указанием реквизитов для перечисления субсидии;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее чем за месяц до дня ее предоставления;(по запросу)

 в) расчет потребности в финансовых средствах на оказание услуг для возмещения их финансовых затрат на выполнение социально-значимых мероприятий в целях финансовой поддержки;

7. Отдел экономики в течение десяти дней со дня поступления заявления и документов осуществляет их проверку на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации и дает заключение о целесообразности предоставления субсидии или отказе в ее предоставлении. Для подготовки заключения Отдел экономики может привлекать другие структурные подразделения Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

8. В случае несоответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации, Отдел экономики письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие претендента на получение субсидии критериям отбора, установленным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%A0%D1%8B%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.docx#P51) 2 настоящего Порядка;

б) непредставление претендентом на получение субсидии полного перечня документов, указанных в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%A0%D1%8B%D0%B6%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%A4%D0%B8%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%81%D0%B8%D0%B4%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BC%20%D0%BE%D1%80%D0%B3.docx#P70) 5 настоящего Порядка;

в) предоставление претендентом на получение субсидии недостоверных сведений;

г) наличие в отношении претендента на получение субсидии ограничений в правовом отношении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. В случае соответствия представленных претендентом на получение субсидии документов требованиям и условиям настоящего Порядка, Отдел бухгалтерского учета в течение десяти календарных дней со дня поступления соответствующих документов направляет получателю субсидии для подписания проект Соглашения о предоставлении субсидии, который должен быть подписан и возвращен получателем субсидии не позднее десяти календарных дней со дня его получения.

11.Субсидия некоммерческим организациям предоставляется в пределах объёма бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Шумячского окружного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области» на очередной финансовый год и плановый период;

12. Для получения субсидии некоммерческие организации предоставляют ежемесячно в срок до 15 числа каждого месяца в отдел бухгалтерского учёта Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области расчет потребности в средствах на возмещения их финансовых затрат на выполнение социально - значимых мероприятий в целях финансовой поддержки;

13. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

14. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации.

15. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование полученных средств из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, несёт ответственность за достоверность представляемой информации.

16. Получатель субсидии ежеквартально (нарастающим итогом), в течение 30 дней по окончании квартала и в течение 90 дней по окончании года представляет в Отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области следующую отчетность:

 - бухгалтерскую финансовую отчетность

- отчет о расходовании субсидии, подтверждающий фактически произведенные финансовые затраты в соответствии с заключенным соглашением;

17. Главный распорядитель бюджетных средств и (или) органы муниципального внутреннего финансового контроля муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - органы, уполномоченные на осуществление проверки) проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением о предоставлении субсидии и положениями настоящего Порядка (далее - проверка).

18. Проверка проводится по месту нахождения получателей субсидии или органов, уполномоченных на осуществление проверки, с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

19. По результатам проверки органами, уполномоченными на осуществление проверки, составляется акт, (справка), в котором указываются сведения о ее результатах.

20. В случае установления фактов получения субсидии в размере, превышающем фактические затраты получателя субсидии, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в объеме допущенных нарушений в течение десяти рабочих дней с момента получения получателем субсидии акта проверки.

21. В случае невыполнения получателем субсидии требований о возврате субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение № 1к Порядку предоставления и расходования субсидий, выделяемых из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг, в целях финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся бюджетными учреждениями  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Общие сведения об организации

а) полное и сокращенное наименования предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) местонахождение предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) должность, фамилия, имя, отчество руководителя предприятия,

телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) контактное лицо, телефон, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Цель получения субсидии (соответствие целям, предусмотренным в

Порядке) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 МП.