СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский район» Смоленской области».

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения)* *(номер соглашения)*

Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица,* *индивидуального предпринимателя, самозанятого)*

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности, фамилия, имя, отчество*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления гранта в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский район» Смоленской области», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 12.07.2024г. № 329 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский район» Смоленской области» (в редакции постановления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 09.10.2024 № 462 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от12.07.2024г.№ 329 «Об утверждении Порядка предоставления грантов субъектам малого предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский район» Смоленской области») (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – местный бюджет) в 2024 году грантов в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат получателей гранта в форме субсидий, связанных с реализацией муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский район» Смоленской области». Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией бизнес- проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

**2. Финансовое обеспечение предоставления гранта в форме субсидий**

2.1. Грант в форме субсидий предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей –

(сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Условия предоставления гранта в форме субсидий**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий гранта в форме субсидий.

3.2. Получатель должен соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области;

- не являться кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не иметь на момент подачи заявки просроченной задолженности по уплате налогов и сборов, а также по начисленным и неуплаченным штрафам, пеням и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

- не находиться в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

- иметь в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вид экономической деятельности, соответствующий направлению реализуемого бизнес-проекта;

- не иметь в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) вида экономической деятельности, связанного с производством и реализацией подакцизных товаров, а также связанного со сдачей в аренду имеющегося имущества;

- соблюдающие бюджетное [законодательство](consultantplus://offline/ref=A7A6652C9E6D6259B02217D68D795666A4998B64720F5CD97DE0CF0252n5sBM) Российской Федерации, [законодательство](consultantplus://offline/ref=A7A6652C9E6D6259B02217D68D795666A49A8E667B0B5CD97DE0CF0252n5sBM) Российской Федерации о налогах и сборах;

- не использующие ранее право в виде предоставления дополнительной меры социальной поддержки на основании социального контракта.

- на день подачи заявки на участие в конкурсе деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=A7A6652C9E6D6259B02217D68D795666A49A89657A0E5CD97DE0CF0252n5sBM) Российской Федерации об административных правонарушениях

3.3. Наличие разработанного бизнес - проекта, местом реализации которого является муниципальное образование «Шумячский район» Смоленской области.

**4. Порядок перечисления гранта в форме субсидий**

4.1. Средства гранта в форме субсидий перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации.

4.2. Перечисление гранта в форме субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Администрация обязана:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю гранта в форме субсидий в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления грантов в форме субсидий и Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление гранта субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 8 Соглашения.

5.1.4. Осуществлять проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта в форме субсидий получателям гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидий.

5.1.5. За нарушение условий и порядка предоставления гранта в форме субсидий, установленных Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления гранта, установленного настоящим Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, представления недостоверных сведений грант в форме субсидий подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации, в течение 10 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в форме субсидий в письменной форме;

- в случае если получателем гранта в форме субсидий допущено не достижение значения результата предоставления гранта в форме субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, установленного Соглашением, а также не представлена ежеквартальная отчетность до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, грант в форме субсидий подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области согласно разделу 4 Порядка.

Возврат предоставленного гранта в форме субсидий в местный бюджет производится получателем в добровольном порядке, а при отказе от добровольного возврата гранта в форме субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.6. Осуществлять принятие отчетности, представленной Получателем, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5.2. Администрация вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления гранта в форме субсидий.

5.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении гранта в форме субсидий в случаях:

- несоответствия, представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства;

- непризнания участника отбора победителем по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия не распределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий;

- отказа победителя отбора от получения гранта в форме субсидий.

5.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренным Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления, установленных соглашением, в том числе:

- предоставить в Администрацию документы, необходимые для предоставления гранта в форме субсидий, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления гранта в форме субсидий;

- предоставить документы и материалы, оказывать содействие Администрации по обращениям при проверке соблюдения Получателем условий и Порядка предоставления гранта в форме субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

- направлять средства гранта в форме субсидий на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

5.3.2. Осуществить возврат в местный бюджет муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области гранта в форме субсидий в размере   
и в сроки, определенные в требовании Администрации в случаях указанных в подпункте 5.1.5. пункта 5.1 раздела 5 настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта в форме субсидий.

5.3.4. Представлять Администрации:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о достижении значений результата предоставления гранта в форме субсидий согласно приложению № 4 Порядка;

5.3.5. Не допускать на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.3.6. Обеспечить исполнение требований Администрации об обеспечении возврата средств гранта в форме субсидий в бюджет муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, указанных в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Соглашения.

5.3.7. Письменно сообщать Администрации о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, представив заявление о прекращении выплаты гранта в форме субсидий в день, когда Получателю гранта в форме субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.8. Уведомить Администрацию о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.9. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.10. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.11. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.5. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

7.6. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области, а также в случае уменьшения Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения в полном объеме Администрацией бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

7.7. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Администрации в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение гранта в форме субсидий;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Смоленской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных [пунктом 5.3](#P206) раздела 5 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления гранта в форме субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта в форме субсидий;

- не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Соглашения;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.8. При принятии решения, предусмотренного пунктом 7.7 раздела 7 Соглашения, Администрация направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

7.9. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 7.8 раздела 7 Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

7.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.11. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация:**  Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  **Юридический адрес:** 216410, Смоленская область, п. Шумячи, ул. Школьная, д.1  Тел. 8 (48133) 4-12-65, 4-15-44  E-mail: shumichi@admin-smolensk.ru  **Банковские реквизиты:**  ИНН 6720000157  КПП 670501001  Финансовое управление Шумячского района (Администрация Шумячского района л/с 03901200010) казн/сч 03231643666560006300  ОТДЕЛЕНИЕ СМОЛЕНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Смоленской области г. Смоленск  БИК 016614901  ЕКС 40102810445370000055  Глава муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** Д.А. Каменев  (подпись) (расшифровка подписи)  М.П. | **Получатель:**  Наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Банковские реквизиты:**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/c \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отделение банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (подпись) (расшифровка подписи) |