****

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 06.08.2024г. № 275-р

п. Шумячи

Об ответственном за управление (администрирование) системой защиты информации автоматизированного рабочего места внешнего пользователя государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Смоленской области

В целях выполнения требований приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»:

1. Назначить Малышкина Максима Николаевича , начальника отдела по строительству ,капитальному ремонту и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области , ответственным за управление (администрирование) системой защиты информации автоматизированного рабочего места внешнего пользователя (далее – АРМ ВП) государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Смоленской области (далее – ГИСОГД) в Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.
2. Утвердить прилагаемую инструкцию ответственного за управление (администрирование) системой защиты информации АРМ ВП ГИСОГД.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Шумячского района» Смоленской области | Д.А. Каменев |

Приложение №1

к распоряжению Администрации муниципального образования «Шумячского района» Смоленской области от 06.08. 2024 г. № 275-р

Инструкция ответственного за управление (администрирование) системой защиты информации автоматизированного рабочего места внешнего пользователя государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Смоленской области

1. Общие положения
   1. Инструкция ответственного за управление (администрирование) системой защиты информации автоматизированного рабочего места внешнего пользователя государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Смоленской области (далее – Инструкция) в Администрации муниципального образования «Шумячского района» Смоленской области (далее – Администрация) определяет основные функции, обязанности, права и ответственность ответственного за управление (администрирование) системой защиты информации автоматизированного рабочего места внешнего пользователя государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Смоленской области в Администрации (далее – Ответственный).
   2. В своей деятельности Ответственный руководствуется настоящей Инструкцией, локальными актами Администрации, регламентирующими процессы обеспечения информационной защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, руководящими и нормативными документами ФСТЭК и ФСБ России.
   3. Методическое руководство работой Ответственного осуществляет ответственный за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация), на АРМ ВП ГИСОГД (далее – Ответственный за защиту информации).
2. Функции и обязанности ответственного за управление (администрирование) системой защиты информации АРМ ВП
   1. Функции Ответственного:
      1. Управление учетными записями пользователей и поддержание в актуальном состоянии правил разграничения доступа на АРМ ВП ГИСОГД;
      2. Управление средствами защиты информации АРМ ВП ГИСОГД;
      3. Управление обновлениями программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств защиты информации, с учетом особенностей функционирования АРМ ВП ГИСОГД;
      4. Мониторинг и анализ зарегистрированных событий на АРМ ВП ГИСОГД, связанных с обеспечением безопасности информации;
      5. Обеспечение функционирования системы защиты информации АРМ ВП ГИСОГД в ходе эксплуатации, включая ведение организационно-распорядительных документов по защите информации.
   2. Ответственный обязан:
      1. Соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности информации;
      2. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые задачи АРМ ВП ГИСОГД, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку защищаемой информации;
      3. Знать состав, структуру и назначение системы защиты информации АРМ ВП ГИСОГД, включая состав (количество) и места размещения элементов;
      4. В рамках обеспечения функционирования системы защиты информации АРМ ВП ГИСОГД в ходе эксплуатации обеспечивать:

* исполнение требований по защите информации в соответствии с проектной и организационной-распорядительной документацией на систему защиты информации;
* реализацию принятых решений по обеспечению защиты информации, обрабатываемой на АРМ ВП ГИСОГД;
* информирование Ответственного за защиту информации о выявленных недостатках по результатам выполнения контрольных мероприятий;
* контроль работ, проводимых сторонними организациями на технических средствах АРМ ВП ГИСОГД;
* неразглашение информации ограниченного доступа, ставшей доступной в ходе исполнения должностных обязанностей;
  + 1. В рамках реализации функции управления учетными записями пользователей и поддержания в актуальном состоянии правил разграничения доступа на АРМ ВП ГИСОГД, обеспечивать:
* верификацию (проверку) личности пользователя, его должностных (функциональных) обязанностей при заведении учетной записи пользователя;
* запрос учетных записей пользователей в соответствии с установленными правилами управления доступом;
* реализацию правил разграничения доступа и полномочий пользователей на основе принятой системы разграничения доступа;
* контроль правил генерации и смены паролей пользователями АРМ ВП ГИСОГД, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей на АРМ ВП ГИСОГД;
* устранение нарушений, связанных с генерацией и сменой паролей пользователями, заведением и удалением учетных записей пользователей, реализацией правил разграничения доступа, установлением полномочий пользователей;
  + 1. В рамках реализации функций управления средствами защиты информации АРМ ВП ГИСОГД обеспечивать:
* корректную эксплуатацию пользователями средств защиты информации;
* консультирование пользователей, участвующих в процессах обработки и обеспечения безопасности информации, по вопросам использования средств защиты информации;
* техническое обслуживание средств защиты информации АРМ ВП ГИСОГД в соответствии с эксплуатационной документацией на средства защиты информации;
* устранение выявленных в средствах защиты информации уязвимостей, в том числе путем установки обновлений программного обеспечения средств защиты информации;
* периодический контроль работоспособности (неотключения) средств защиты информации;
* периодический контроль целостности программного обеспечения средств защиты информации;
* периодический контроль соответствия настроек средств защиты информации;
* принятие мер по восстановлению работоспособности (правильности функционирования) и параметров настройки средств защиты информации (при необходимости), в том числе с использованием резервных копий и (или) дистрибутивов, в случае выявления фактов нарушения работоспособности или отклонения параметров настроек средства защиты информации;
* периодический контроль соответствия состава средств защиты информации приведенному в эксплуатационной документации с целью поддержания актуальной (установленной в соответствии с эксплуатационной документацией) конфигурации АРМ ВП ГИСОГД и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
* периодический контроль состава средств защиты информации на соответствие сведениям действующей (актуализированной) эксплуатационной документации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
* периодический контроль выполнения условий и сроков действия сертификатов соответствия на средства защиты информации и принятие мер, направленных на устранение выявленных недостатков;
* исключение из состава АРМ ВП ГИСОГД несанкционированно установленных средств защиты информации;
* восстановление несанкционированно удаленных средств защиты информации;
* настройку средств защиты информации, направленных на устранение возможности использования выявленных уязвимостей (при необходимости);
* согласование изменения конфигурации системы защиты информации и настроек средств защиты информации с Ответственным за защиту информации;
  + 1. В рамках реализации функций управления обновлениями программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств защиты информации, обеспечивать:
* получение из доверенных источников и установку обновлений программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации;
* контроль целостности файлов обновлений;
* проверку соответствия версий общесистемного, прикладного и специального программного (микропрограммного) обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, установленного на АРМ ВП ГИСОГД и выпущенного разработчиком;
* запись об установке (применении) обновлений в соответствующей эксплуатационной документации;
* обновление базы данных признаков вредоносных компьютерных программ (вирусов) средств антивирусной защиты (в случае невозможности получения централизованных обновлений баз данных признаков вредоносных программ с сервера администрирования средствами антивирусной защиты и наличия соответствующих указаний от Администрации Смоленской области);
* выполнение обновления программного обеспечения средств защиты информации, общесистемного программного обеспечения, прикладного программного обеспечения или микропрограммного обеспечения технических средств с целью устранения выявленных уязвимостей;
  + 1. В рамках реализации функций мониторинга и анализа зарегистрированных событий на АРМ ВП ГИС ОГД, связанных с обеспечением безопасности, обеспечивать:
* периодический просмотр журналов регистрации событий безопасности;
* реагирование на сбои при регистрации событий безопасности;
* оперативное информирование лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о попытках и (или) фактах несанкционированного доступа или подозрительных событиях;
* содействие при проведении расследований инцидентов информационной безопасности.

1. Права ответственного за управление (администрирование) системой защиты информации информационных систем
   1. Ответственный имеет право:
      1. Знакомиться с локальными актами Администрации, регламентирующими процессы обработки защищаемой информации;
      2. Вносить предложения Ответственному за защиту информации по совершенствованию существующей системы защиты информации;
      3. Требовать от пользователей АРМ ВП ГИСОГД соблюдения требований Инструкции пользователя ГИСОГД, а также соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности информации;
      4. Требовать от Ответственного за защиту информации оказания содействия в исполнении функций и обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
      5. Участвовать в расследовании инцидентов информационной безопасности и получать информацию об инцидентах информационной безопасности с целью совершенствования системы защиты информации;
      6. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность информации, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер обеспечения безопасности информации;
      7. Требовать прекращения работы на АРМ ВП ГИСОГД, как в целом, так и отдельных пользователей информационной системы, в случае выявления нарушений требований по обеспечению безопасности информации или в связи с нарушением функционирования АРМ ВП ГИСОГД;
      8. Обращаться за необходимыми разъяснениями по вопросам обработки и обеспечения безопасности информации к Ответственному за защиту информации.
2. Ответственность ответственного за управление (администрирование) системой защиты информации информационных систем
   1. Ответственный несет персональную ответственность:
      1. За работоспособность и надлежащее функционирование системы защиты информации;
      2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
      3. За разглашение информации в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
      4. За несоблюдение требований локальных актов Администрации, устанавливающих порядок работы с защищаемой информацией, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).