****

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.07.2024г. № 267-р

п. Шумячи

|  |
| --- |
| О назначении ответственного за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну |

В целях обеспечения безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, и выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», приказа Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»:

1. Назначить Малышкина М.Н., начальника отдела по строительству, капитальному ремонту и жилищно-коммунальному хозяйству Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, ответственным за защиту информации на автоматизированном рабочем месте внешнего пользователя государственной системы обеспечения градостроительной деятельности Смоленской области.
2. Утвердить прилагаемую инструкцию по защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области | Д.А. Каменев |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  от «31» 07 2024 г. № 267-р |

Инструкция по защите информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

1. Общие положения
   1. Инструкция по защите информации (далее –Инструкция), не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – Администрация) определяет основные функции, обязанности и права ответственного за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, (далее – Ответственный) в информационных системах Администрации.
   2. В своей деятельности Ответственный руководствуется настоящей Инструкцией, локальными актами Администрации, регламентирующими процессы обеспечения защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – информация), действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации.
2. Основные функции и обязанности ответственного за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну
   1. Функции Ответственного:
      1. Обеспечение защиты информации на всех стадиях (этапах) создания, в ходе эксплуатации и вывода из эксплуатации информационных систем (далее –ИС) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области защиты информации от утечки по техническим каналам, несанкционированного доступа, специальных воздействий на такую информацию или носители такой информации;
      2. Создание, эксплуатация и вывод из эксплуатации системы защиты информации ИС и, при необходимости, модернизация (развитие) системы защиты информации;
      3. Обеспечение выполнения организационных и технических мер защиты информации в рамках системы защиты информации ИС;
      4. Анализ угроз безопасности информации в ИС;
      5. Обеспечение должного уровня защищенности информации при ее обработке в ИС;
      6. Координация и контроль деятельности лиц, обеспечивающих защиту информации в ходе эксплуатации ИС;
      7. Обеспечение соответствия проводимых работ в части защиты информации технике безопасности, правилам и нормам охраны труда;
      8. Взаимодействие с государственными органами Российской Федерации, регулирующими вопросы защиты информации, при проведении проверок, а также при обработке запросов указанных органов;
      9. Обеспечение информирования и обучения пользователей ИС по вопросам обеспечения информационной безопасности и правилам работы;
      10. Организация подготовки и периодической переподготовки (повышения квалификации) сотрудников Администрации, непосредственно отвечающих за проведение работ по защите информации;
      11. Организация и участие в мероприятиях по контролю за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС.
   2. Ответственный обязан:
      1. Знать и соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности информации;
      2. Знать состав, структуру, назначение и выполняемые ИС задачи, а также состав информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку информации;
      3. Знать состав, структуру и назначение систем защиты информации ИС, включая состав (количество) и места размещения его элементов;
      4. Не разглашать информацию ограниченного доступа, ставшую доступной в ходе исполнения должностных обязанностей;
      5. Контролировать деятельность лиц, обеспечивающих защиту информации в ходе эксплуатации ИС;
      6. Координировать эксплуатацию средств защиты информации;
      7. Обеспечивать (в соответствии с планом мероприятий по защите информации) проведение анализа ИС на наличие известных уязвимостей (недостатков, слабостей), угроз безопасности информации в информационной системе;
      8. Принимать меры по устранению выявленных уязвимостей или по снижению возможностей их использования (эксплуатации);
      9. Информировать пользователей ИС о появлении актуальных угроз безопасности информации;
      10. Доводить до пользователей требования по защите информации, а также положения организационно-распорядительных документов по защите информации с учетом внесенных в них изменений;
      11. Обучать пользователей ИС правилам эксплуатации средств защиты информации (при необходимости);
      12. Участвовать в мероприятиях по внутреннему контролю за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС;
      13. Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии локальных актов по защите информации;
      14. Контролировать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов в области защиты информации пользователями ИС;
      15. Участвовать в проведении периодического контроля за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС.
3. Права ответственного за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие   
   государственную тайну
   1. Ответственный имеет право:
      1. Знакомиться с локальными актами Администрации , регламентирующими процессы обработки защищаемой информации;
      2. Вносить предложения по совершенствованию существующей системы защиты информации;
      3. Требовать от пользователей ИС соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных актов в области защиты информации;
      4. Участвовать в работе по совершенствованию мероприятий, обеспечивающих безопасность защищаемой информации, вносить свои предложения по совершенствованию организационных и технических мер обеспечения безопасности защищаемой информации;
      5. Инициировать проведение служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения безопасности защищаемой информации.
4. Ответственность ответственного за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие   
   государственную тайну
   1. Ответственный в соответствии с возложенными на него обязанностями несет персональную ответственность за:
      1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией;
      2. Разглашение информации в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
      3. Несоблюдение требований локальных актов Администрации по защите информации, в пределах, установленных трудовым договором (служебным контрактом).