**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 11 июля 2022 года № 39

Об утверждении Положения о постоянно действующей

Экспертной комиссии (ЭК) и утверждении

 состава Экспертной комиссии (ЭК)

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125 ФЗ « Об архивном деле в Российской Федерации

1. Утвердить Положение о постоянно действующей Экспертной комиссии (ЭК)

2.Утвердить состав экспертной комиссии (далее по тексту ЭК) Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

 3.Признать утратившим силу постановление Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 29.04.2019г. № 21

 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

 Руссковского сельского поселения

 Шумячского района Смоленской области Н.А.Марченкова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО:

 Постановлением Администрации

 Руссковского сельского поселения

 Шумячского района Смоленской области

от 11.07. 2022 г. №39

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постоянно действующей экспертной комиссии**

**Администрации Руссковского сельского поселения**

 **Шумячского района Смоленской области.**

1. **Общие положения**

 1.1. Для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области*,* с целью отбора их для включения в состав Архивного фонда РФ и подготовки к передаче на государственное хранение в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – Архивный отдел), выявления документов, не подлежащих дальнейшему хранению, создается постоянно действующая экспертная комиссия (далее - ЭК).

1.2. ЭК является совещательным органом при руководителе, действует на основании настоящего Положения, согласованного с Экспертно-проверочной комиссией (ЭПК) Департамента Смоленской области по культуре. Ее решения вступают в силу после утверждения их Главой муниципального образования Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Главы муниципального образования из наиболее квалифицированных специалистов Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области под председательством Главы муниципального образования Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник делопроизводственной службы (ответственное за архив лицо)Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области*.* Секретарем комиссии, как правило, назначается работник делопроизводственной службы или ответственный за архив Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области. Председателем ЭК назначается Глава муниципального образования Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области*.*

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, cт.  6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291, № 31, ст. 4196; 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317, № 22, ст. 3097; 2017, № 25, ст. 3596; 2018, № 1, ст. 19), законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, иными нормативными актами субъекта Российской Федерации в области архивного дела, нормативными актами Архивного отдела и настоящим Положением.

1.5. Положение об ЭК утверждается Главой муниципального образования Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

**2. Функции экспертной комиссии**

 ЭК Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской областиосуществляет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной службой и архивом ежегодный отбор документов Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области для дальнейшего хранения и уничтожения, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

2.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

 - описей дел временного (свыше 10 лет) хранения;

 - актов о выделении к уничтожению документов Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области сроки хранения которых истекли.

2.3. Рассматривает и принимает решения о согласовании и представлении на утверждение ЭПК Департамента Смоленской области по культуре:

 - описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

2.4. Рассматривает и принимает решения о согласовании и представлении на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре:

 - описей дел по личному составу;

- актов об утрате документов;

 - актов о неисправимом повреждении архивных документов.

2.5. Принимает участие в подготовке, рассмотрении и согласовании номенклатуры делАдминистрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области с последующим представлением на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре.

2.6. Принимает участие в подготовке, рассмотрении и согласовании методических пособий, проектов нормативных актов по делопроизводству и архивному делу с последующим представлением на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре.

 2.7. Рассматривает предложения об установлении (изменении) сроков хранения отдельных документов, не предусмотренных (установленных) действующими перечнями, и выносит решения о передаче их на согласование ЭПК Департамента Смоленской области по культуре.

 2.8. Обеспечивает проведение инструктажа, консультаций и повышение квалификации работников Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по вопросам организации документов в делопроизводстве, экспертизы их ценности и подготовки к передаче на дальнейшее хранение.

2.9. Рассматривает и принимает решения о согласовании графиков по подготовке и передаче документов на государственное хранение.

**3.** **Права экспертной комиссии**.

ЭК Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области предоставляется право:

 3.1. Давать рекомендации работникам Администрации по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

 3.2. Запрашивать у работников Администрации:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

 3.3. Заслушивать на своих заседаниях работников о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

 3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов

представителей Архивного отдела Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

 3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно-технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.

3.6. Информировать руководство Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по вопросам, входящим в компетенцию ЭК.

**4. Организация работы экспертной комиссии.**

4.1. ЭК Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с ЭПК Департамента Смоленской области по культуре, Архивный отделом и получает от них необходимые организационно-методические указания.

 4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

 4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

 4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

 4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

 4.6. Ведение делопроизводства ЭК и хранение ее документов возлагается на секретаря комиссии.

 СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭПК Департамента Смоленской области по культуре

 от №

Приложение 2

 к постановлению Администрации

 Руссковского сельского поселения

 Шумячского района Смоленской

 области

 от 11 .07.2022 г. № 39

 **С О С Т А В**

Экспертной комиссии Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

Марченкова Нина Александровна - Глава муниципального образования

 Руссковского сельского поселения,

 председатель комиссии;

Титова Виктория Александровна - бухгалтер, ответственный за ведение

 делопроизводства,

 секретарь комиссии;

Члены экспертной комиссии:

Титова Наталья Александровна - старший менеджер Администрации

Мазурова Валентина Петровна - депутат Совета депутатов Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области