****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.01.2022г. № 29

п. Шумячи

|  |
| --- |
| Об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры |

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 973), в целях эффективного стимулирования работников муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры,

Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить:

1.1. Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры (приложение № 1);

1.2. Критерии оценки эффективности деятельности руководителей учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

1.2.1. Руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шумячская централизованная клубная система» (приложение № 2);

1.2.2. Руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Шумячская централизованная библиотечная система» (приложение № 3);

1.2.3. Руководителя муниципального бюджетного учреждения «Шумячский художественно-краеведческий музей» Шумячского района Смоленской области (приложение № 4);

1.2.4. Руководителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств» (приложение № 5).

1.3. Оценочный лист самооценки деятельности руководителей учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры:

1.3.1. Руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шумячская централизованная клубная система» (приложение № 6);

1.3.2. Руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Шумячская централизованная библиотечная система» (приложение № 7);

1.3.3. Руководителя муниципального бюджетного учреждения «Шумячский художественно-краеведческий музей» Шумячского района Смоленской области (приложение № 8);

1.3.4. Руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Шумячская детская школа искусств» (приложение № 9).

1.4. Состав комиссии по назначению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры (приложение № 10).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.п. Главы муниципального образования

«Шумячский район» Смоленской области Г.А. Варсанова

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 27.01.2022г. № 29 |

**Положение об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки эффективности деятельности руководителей муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры (далее - руководители).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Программой поэтапного совершенствования оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2013-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 14.09.2015 г. № 973), в целях определения эффективности деятельности руководителей, повышения качества их работы, развития творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, эффективного развития управленческой деятельности и установления руководителям выплаты стимулирующего характера – за интенсивность и высокие результаты работы.

**2. Порядок проведения оценки** **эффективности деятельности руководителей.**

2.1. Для определения эффективности деятельности руководителей и назначения на этой основе выплаты стимулирующего характера создается комиссия по назначению выплат стимулирующего характера, состав которой утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

2.3. Ответственным за организацию проведения заседания Комиссии является секретарь Комиссии из числа членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протоколы Комиссии ведет секретарь Комиссии.

2.4. Периодичность рассмотрения вопросов об определения эффективности деятельности руководителей и назначения на этой основе выплаты стимулирующего характера - 1 раз в 6 месяцев (до 25 декабря и до 25 июня ежегодно)

2.5. Комиссия рассматривает материалы, представляющие результативность деятельности руководителей. Материалы готовятся руководителями согласно показателям оценки эффективности деятельности и передаются в Комиссию в форме оценочных листов по итогам работы за предыдущий отчетный период.

2.6. Измерение значения каждого показателя деятельности осуществляется на основании критериев оценивания и выражается в баллах.

2.7. Срок подачи документов - не позднее, чем за 10 дней до заседания Комиссии.

2.8. Члены Комиссии производят оценку представленных материалов и принимают решение об уровне достижения каждого показателя.

2.9. Баллы по всем показателям суммируются, на основании чего определяется размер выплаты стимулирующего характера, рассчитанного от размера должностного оклада директора.

2.9. В случае необходимости директор обязан предоставить Комиссии подтверждение результативности своей деятельности.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, в случае присутствия на заседании не менее 2/3 ее членов. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.11. На основании решения Комиссии готовится проект распоряжения Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области об установлении руководителю выплаты стимулирующего характера.

Процент выплаты стимулирующего характера в зависимости от суммы набранных баллов устанавливается в следующем размере:

- 1 балл составляет 1% должностного оклада;

2.12. Выплата стимулирующего характера руководителю производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

2.13. Периоды выплат стимулирующего характера директору:

|  |  |
| --- | --- |
| **Периоды выплат стимулирующего**  **характера** | **Отчетный период** |
| с 1 января до 30 июня | С 1 июля до 31 декабря |
| с 1 июля до 31 декабря | с 1 января до 30 июня |

Комиссия вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера руководителю и на иные периоды.

2.14. Выплата стимулирующего характера вновь назначенному руководителю устанавливается в размере 30 % должностного оклада до окончания текущего периода выплаты стимулирующего характера.

В случае назначения на должность руководителя учреждения заместителя руководителя данного учреждения за ним сохраняется размер стимулирующей выплаты, установленной предыдущему руководителю учреждения, до окончания текущего периода выплаты стимулирующего характера.

2.15. Выплата стимулирующего характера руководителю может не устанавливаться (в случае установления – не начисляться и не выплачиваться (аннулироваться) с момента установления факта) сроком на один месяц в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания на руководителя за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций и полномочий;

- нанесения своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличия фактов нецелевого и неэффективного расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок органами государственной власти, органами государственного надзора и контроля, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период.

**3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам оценки эффективности деятельности руководителя.**

3.1. В случае несогласия руководителя с оценкой эффективности деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию.

3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев оценивания, по которым возникло разногласие, и приложением документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и порядку оценки эффективности деятельности руководителя.

3.4. В случае подачи апелляции председатель Комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции назначает для ее рассмотрения заседание Комиссии.

3.5. В присутствии руководителя, подавшего апелляцию, члены Комиссии еще раз проводят проверку правильности оценки эффективности деятельности, основываясь на представленных документальных данных и при необходимости изменяя ее.

3.6. Решение Комиссии по результатам рассмотрения апелляции, является окончательным.

1. **Порядок осуществления выплат**

4.1. Выплаты руководителям производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы.

4.2. Стимулирование руководителей производится пропорционально фактически отработанному времени.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  от 27.01.2022г. № 29 |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Шумячская централизованная клубная система»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Лицо, ответственное за корректность представленной информации | Источник информации |
| 1. | Выполнение учреждением муниципального задания  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | До 7 | Т.Г.Семенова | МБУК «Шумячская ЦКС»  Копия утвержденного отчета о выполнении муниципального задания |
| 2 | Увеличение количества посетителей культурно–досуговых мероприятий (в том числе удаленно) | До 6 | Т.Г.Семенова | Мониторинг № 1 Культура  Сайт учреждения |
| 3 | Стабильность функционирования клубных формирований и творческих коллективов | До 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУК «Шумячская ЦКС» |
| 4 | Увеличение числа участников клубных формирований | До 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУК «Шумячская ЦКС» |
| 5 | Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий (в том числе удаленно) | До 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУК «Шумячская ЦКС» |
| 6 | Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях | До 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУК «Шумячская ЦКС» |
| 7 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | До 5 | Н.Н. Севостицкий | МБУК «Шумячская ЦКС»: копии публикаций в СМИ |
| 8 | Внедрение инновационных форм и методов клубной работы | До 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУК «Шумячская ЦКС» |
| 9 | Наличие и реализация проектов в сфере культурно-досуговой деятельности | До 4 | Т.Г.Семенова | Информация МБУК «Шумячская ЦКС» |
| 10 | Результативность участия в конкурсах Районных Областных Российских Международных  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5  7 | О.В.Митрофанова | МБУК «Шумячская ЦКС»  Копии дипломов |
| 11 | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 5 | Т.Г.Семенова | МБУК «Шумячская ЦКС»  Информация о наличии или отсутствии предписаний |
| 12 | Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания | 5 | Т.Г.Семенова | МБУК «Шумячская ЦКС»  Информация о наличии или отсутствии жалоб |
| 13 | Выполнение учреждением плана платных услуг | До 6 | О.В.Васильева | Информация МКУ «ЦБУК» |
| 14 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств | До 4 | О.В.Васильева | Информация МКУ «ЦБУК» |
| 15 | Увеличение количества мероприятий, рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (детей и подростков состоящих на всех видах учета, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями и т.д.) | До 5 | Т.Г.Семенова | МБУК «Шумячская ЦКС»  Информация о количестве проведенных мероприятий для особых категорий |
| 16 | Наличие Интернет-сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства.  Своевременное обновление информации. | 6 | О.В.Митрофанова | Сайт учреждения |
| 17 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованием вышестоящих органов | 3 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре и спорту |
| 18 | Обеспечение эстетических условий, оформление помещений, благоустройство территории | До 4 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре и спорту |

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 27.01.2022г.№ 29 |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**«Шумячская централизованная библиотечная система»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Лицо, ответственное за корректность представленной информации | Источник информации |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | До 7 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячская ЦБС» копия утвержденного отчета о выполнении муниципального задания |
| 2 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | До 5 | Н.Н. Севостицкий | МБУ «Шумячская ЦБС»  копии публикаций в СМИ |
| 3 | Увеличение числа зарегистрированных пользователей библиотек | До 6 | Т.Г.Семенова | Статистический отчет по форме СОУНБ им. А.Т.Твардовского |
| 4 | Увеличение числа культурно-просветительских мероприятий для детей | До 6 | Т.Г.Семенова | Районная детская библиотека:  Информация о количестве проведенных мероприятий для детей |
| 5 | Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в мероприятиях | До 6 | Т.Г.Семенова | Районная детская библиотека: Информация о количестве детей привлекаемых к участию в мероприятиях |
| 6 | Увеличение количества посещений библиотек (в том числе удаленно) | До 6 | Т.Г.Семенова | Статистический отчет по форме СОУНБ им.А.Т.Твардовского |
| 7 | Стабильность функционирования библиотечных формирований | До 6 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячская ЦБС»  Информация о наличии библиотечных формирований |
| 8 | Внедрение инновационных форм и методов библиотечной работы | До 6 | Т.Г.Семенова | ИнформацияМБУ «Шумячская ЦБС» |
| 9 | Наличие разработанных в отчетном периоде информационных буклетов, дайджестов и др. информационных материалов | 4 | Н.Н. Севостицкий | МБУ «Шумячская ЦБС»  Копии титульного листа |
| 10 | Результативность участия в конкурсах  Районных  Областных  Российских  Международных  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5  7 | О.В. Митрофанова | МБУ «Шумячская ЦБС»  Копии дипломов |
| 11 | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 5 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячская ЦБС»  Информация о наличии или отсутствии предписаний |
| 12 | Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания | 5 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячская ЦБС»  Информация о наличии или отсутствии жалоб |
| 13 | Выполнение учреждением плана платных услуг | До 6 | О.В.Васильева | Информация МКУ «ЦБУК» |
| 14 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств | До 4 | О.В.Васильева | Информация МКУ «ЦБУК» |
| 15 | Увеличение количества мероприятий, рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (детей и подростков состоящих на всех видах учета, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями и т.д.) | До 5 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячская ЦБС»  Информация о количестве проведенных мероприятий для особых категорий |
| 16 | Наличие Интернет-сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства  Своевременное обновление информации | 6 | О.В.Митрофанова | Сайт учреждения |
| 17 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованием вышестоящих органов | 3 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре и спорту |
| 18 | Обеспечение эстетических условий, оформление помещений, благоустройство территории | До 4 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре |

|  |
| --- |
| Приложение № 4 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  от 27.01.2022г. № 29 |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Шумячский художественно-краеведческий музей» Шумячского района Смоленской области**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Лицо, ответственное за корректность представленной информации | Источник информации |
| 1 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | До 5 | Н.Н. Севостицкий | МБУ «Шумячский музей»  Копии публикаций |
| 2 | Внедрение инновационных форм и методов музейной работы | До 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУ «Шумячский музей» |
| 3 | Наличие и реализация музейных проектов | До 4 | Т.Г.Семенова | Информация МБУ «Шумячский музей» |
| 4 | Результативность участия в конкурсах  Районных  Областных  Российских  Международных  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5  7 | О.В.Митрофанова | МБУ «Шумячский музей»  Копии дипломов |
| 5 | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 5 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячский музей»  Информация о наличии или отсутствии предписаний |
| 6 | Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания | 5 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячский музей»  информация о наличии или отсутствии жалоб |
| 7 | Выполнение учреждением плана платных услуг | До 6 | О.В.Васильева | Информация МКУ «ЦБУК» |
| 8 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств | До 4 | О.В.Васильева | Информация МКУ «ЦБУК» |
| 9 | Увеличение количества посетителей музея (в том числе удаленно) | До 6 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячский музей» статистический отчет по форме Минкульта, информация с Интернет-сайта музея |
| 10 | Количество предметов, поступивших в музейный фонд в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций | До 7 | Н.Н. Севостицкий | МБУ «Шумячский музей»  Копия книги учета музейных экспонатов |
| 11 | Выполнение учреждением муниципального задания  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | До 7 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячский музей»  Копия утвержденного отчета о выполнении муниципального задания |
| 12 | Наличие в отчетном периоде научно-исследовательских трудов, альбомов, буклетов, путеводителей, краеведческой и иной литературы по профильной деятельности учреждения | До 5 | Н.Н.Севостицкий | МБУ «Шумячский музей»  Копии титульного листа |
| 13 | Количество изображений и описаний музейных предметов, и музейных коллекций внесенных в электронный каталог | До 6 | О.В.Митрофанова | Информация МБУ «Шумячский музей» |
| 14 | Количество культурно-массовых и просветительских мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, научных конференций и др.) | До 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУ «Шумячский музей» |
| 15 | Количество мероприятий, рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (детей и подростков состоящих на всех видах учета, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями и т.д.) | До 5 | Т.Г.Семенова | МБУ «Шумячский музей»  Информация о количестве проведенных мероприятий для особой категории |
| 16 | Наличие Интернет-сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства.  Своевременное обновление информации | 6 | О.В.Митрофанова | Сайт учреждения |
| 17 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованием вышестоящих органов | 3 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре и спорту |
| 18 | Обеспечение эстетических условий, оформление помещений, благоустройство территории | До 4 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре и спорту |

|  |
| --- |
| Приложение № 5 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 27.01.2022г.№ 29 |

**Критерии оценки эффективности деятельности руководителя**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование критерия | Количество баллов | Лицо, ответственное за корректность представленной информации | Источник информации |
| 1. | | Выполнение учреждением муниципального задания  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | До 7 | Т.Г.Семенова | МБУДО «Шумячская ДШИ»  Копия утвержденного отчета о выполнении муниципального задания |
| 2 | | Процент учащихся, успевающих на «отлично»  40-45%  Свыше 45% | 2  3 | Т.Г.Семенова | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 3 | | Сохранность контингента обучающихся в пределах реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ | 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 4 | | Наличие выпускников, продолживших обучение в средних и высших учебных заведениях по профилю учреждения  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | 1 балл за каждого поступившего, но не более 3 | Т.Г.Семенова | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 5 | | Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях, фестивалях, концертах, творческих вечерах, театрализованных представлениях и др.  На школьном уровне  На районном уровне  На региональном уровне  На Международном уровне  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 1  2  3  4 | Т.Г.Семенова | МБУДО «Шумячская ДШИ»  Копии дипломов, благодарственных писем и т.д. |
| 6 | | Личное участие руководителя учреждения в профессиональных конкурсах, грантах проектах, научно-практических конференциях и др.  Муниципальный уровень  Региональный уровень  Всероссийский уровень  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5 | Т.Г.Семенова | МБУДО «Шумячская ДШИ»  Копии дипломов, благодарственных писем и т.д. |
| 7 | | Профессиональное развитие педагогических работников (личное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, концертах, творческих фестивалях, выставках) на различных уровнях  На школьном уровне  На муниципальном уровне  На региональном уровне  На федеральном уровне  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 1  2  3  5 | Т.Г.Семенова | МБУДО «Шумячская ДШИ»  Копии дипломов, благодарственных писем и т.д. |
| 8 | | Подготовка учреждения к новому учебному году  (принято без замечаний)  Примечание: начисление производится только за 2 полугодие | 5 | Т.Г.Семенова | Результаты приемки учреждения к новому учебному году |
| 9 | | Наличие творческих коллективов из числа учащихся и педагогов | 1 коллектив – 3, свыше 1 - 5 | Т.Г.Семенова | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 10 | | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | До 5 | Н.Н.Севостицкий | МБУДО «Шумячская ДШИ»  Копии публикаций |
| 11 | | Внедрение инновационных форм и методов работы | До 6 | Т.Г.Семенова | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 12 | | Количество обучающихся, победителей конкурсов  Районных  Областных  Российских  Международных  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5  7 | Т.Г.Семенова | МБУДО «Шумячская ДШИ»  Копии дипломов |
| 13 | | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 5 | Т.Г.Семенова | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 14 | | Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество образовательного процесса | 5 | Т.Г.Семенова | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 15 | | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств | 4 | О.В.Васильева | Информация МКУ «ЦБУК» |
| 16 | | Наличие Интернет-сайта учреждения в соответствии и требованиями законодательства.  Своевременное обновление информации | 6 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре и спорту |
| 17 | | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованием вышестоящих органов | 3 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре и спорту |
| 18 | | Обеспечение эстетических условий, оформление помещений, благоустройство территории | До 4 | О.В.Митрофанова | Информация Отдела по культуре и спорту |
| 19 | | Привлечение внебюджетных средств | До 6 | О.В.Васильева | Информация МКУ «ЦБУК» |
| 20 | | Отсутствие травматизма среди учащихся и работников во время образовательного процесса | 3 | Руководитель | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 21 | Наличие педагогов:  - с первой квалификационной категорией  - с высшей квалификационной категорией  100% педагогических и руководящих работников прошли в течении последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку | | 1  2  2 | Т.Г.Семенова | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 22 | Создание условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, наличие специально разработанных программ для их обучения  Реализация технологии дистанционного обучения | | 3  3 | Н.Н.Севостицкий | Информация МБУДО «Шумячская ДШИ» |
| 23 | Наличие и деятельность органа общественного управления учреждения, в котором представлены участники образовательных отношений | | 3 | О.В.Митрофанова | Документ, подтверждающий деятельность органа общественного управления |

|  |
| --- |
| Приложение № 6 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 27.01.2022г. № 29 |

**Оценочный лист самооценки деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения культуры «Шумячская централизованная клубная система»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Количество баллов по результатам самооценки | Примечание | Подпись лица, ответственного за корректность предоставленной информации |
| 1. | Выполнение учреждением муниципального задания  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | До 7 |  |  |  |
| 2 | Увеличение количества посетителей культурно–досуговых мероприятий (в том числе удаленно) | До 6 |  |  |  |
| 3 | Стабильность функционирования клубных формирований и творческих коллективов | До 6 |  |  |  |
| 4 | Увеличение числа участников клубных формирований | До 6 |  |  |  |
| 5 | Увеличение числа культурно-досуговых мероприятий (в том числе удаленно) | До 6 |  |  |  |
| 6 | Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях | До 6 |  |  |  |
| 7 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | До 5 |  |  |  |
| 8 | Внедрение инновационных форм и методов клубной работы | До 6 |  |  |  |
| 9 | Наличие и реализация проектов в сфере культурно-досуговой деятельности | До 4 |  |  |  |
| 10 | Результативность участия в конкурсах  Районных  Областных  Российских  Международных  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5  7 |  |  |  |
| 11 | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 5 |  |  |  |
| 12 | Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания | 5 |  |  |  |
| 13 | Выполнение учреждением плана платных услуг | До 6 |  |  |  |
| 14 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств | 4 |  |  |  |
| 15 | Увеличение количества мероприятий, рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (детей и подростков состоящих на всех видах учета, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями и т.д.) | До 5 |  |  |  |
| 16 | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии | До 6 |  |  |  |
| 17 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованием вышестоящих органов | До 3 |  |  |  |
| 18 | Обеспечение эстетических условий, оформление помещений, благоустройство территории | До 4 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 7 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 27.01.2022г. № 29 |

**Оценочный лист самооценки эффективности деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Шумячская централизованная библиотечная система»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Количество баллов по результатам самооценки | Примечание | Подпись лица, ответственного за корректность предоставленной информации |
| 1 | Выполнение учреждением муниципального задания  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | До 7 |  |  |  |
| 2 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | До 5 |  |  |  |
| 3 | Увеличение числа зарегистрированных пользователей библиотек | До 6 |  |  |  |
| 4 | Увеличение числа информационно-просветительских мероприятий для детей | До 6 |  |  |  |
| 5 | Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в мероприятиях | До 6 |  |  |  |
| 6 | Увеличение количества посещений библиотек (в том числе удаленно) | До 6 |  |  |  |
| 7 | Стабильность функционирования библиотечных формирований | До 6 |  |  |  |
| 8 | Внедрение инновационных форм и методов библиотечной работы | До 6 |  |  |  |
| 9 | Наличие разработанных в отчетном периоде информационных буклетов, дайджестов и др. информационных материалов | До 4 |  |  |  |
| 10 | Результативность участия в конкурсах  Районных  Областных  Российских  Международных  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5  7 |  |  |  |
| 11 | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 5 |  |  |  |
| 12 | Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания | 5 |  |  |  |
| 13 | Выполнение учреждением плана платных услуг | До 6 |  |  |  |
| 14 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств | До 4 |  |  |  |
| 15 | Увеличение количества мероприятий, рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (детей и подростков состоящих на всех видах учета, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями и т.д.) | До 5 |  |  |  |
| 16 | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии | До 6 |  |  |  |
| 17 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованиями вышестоящих органов | 3 |  |  |  |
| 18 | Обеспечение эстетических условий, оформление помещений, благоустройство территории | До 4 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 8 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  от 27.01.2022г. № 29 |

**Оценочный лист самооценки деятельности руководителя муниципального бюджетного учреждения «Шумячский художественно-краеведческий музей» Шумячского района Смоленской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Количество баллов по результатам самооценки | Примечание | | Подпись лица, ответственного за корректность предоставленной информации |
| 1 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | До 5 |  |  | |  |
| 2 | Внедрение инновационных форм и методов музейной работы | До 6 |  |  | |  |
| 3 | Наличие и реализация музейных проектов | До 4 |  |  | |  |
| 4 | Результативность участия в конкурсах  Районных  Областных  Российских  Международных  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5  7 |  |  | |  |
| 5 | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 5 |  |  | |  |
| 6 | Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество обслуживания | 5 |  |  | |  |
| 7 | Выполнение учреждением плана платных услуг | До 6 |  |  | |  |
| 8 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств | 4 |  |  | |  |
| 9 | Увеличение количества посетителей музея (в том числе удаленно) | До 6 |  |  | |  |
| 10 | Количество предметов, поступивших в музейный фонд в результате выполнения работ по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций | До 7 |  |  | |  |
| 11 | Выполнение учреждением муниципального задания  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | До 7 |  |  | |  |
| 12 | Наличие в отчетном периоде научно-исследовательских трудов, альбомов, буклетов, путеводителей, краеведческой и иной литературы по профильной деятельности учреждения | До 5 |  |  | |  |
| 13 | Количество изображений и описаний музейных предметов, и музейных коллекций внесенных в электронный каталог | До 6 |  |  |  | |
| 14 | Количество культурно-массовых мероприятий (фестивалей, смотров, конкурсов, научных конференций и др.) | До 6 |  |  |  | |
| 15 | Количество мероприятий, рассчитанных на обслуживание особых категорий пользователей (детей и подростков состоящих на всех видах учета, пенсионеров, людей с ограниченными возможностями и т.д.) | До 5 |  |  |  | |
| 16 | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и поддержание его в актуальном состоянии | До 6 |  |  |  | |
| 17 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованием вышестоящих органов | 3 |  |  |  | |
| 18 | Обеспечение эстетических условий, оформление помещений, благоустройство территории | До 4 |  |  |  | |

|  |
| --- |
| Приложение № 9 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 27.01.2022г.№ 29 |

**Оценочный лист самооценки деятельности руководителя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Шумячская детская школа искусств»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О.)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(занимаемая должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Количество баллов | Количество баллов по результатам самооценки | Примечание | Подпись лица, ответственного за корректность предоставленной информации |
| 1. | Выполнение учреждением муниципального задания  Примечание: начисление производится только за 1 полугодие | До 7 |  |  |  |
| 2 | Процент учащихся, успевающих на «отлично»  40-45%  Свыше 45% | 2  3 |  |  |  |
| 3 | Сохранность контингента обучающихся в пределах реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ | 6 |  |  |  |
| 4 | Наличие выпускников, продолживших обучение в средних и высших учебных заведениях по профилю учреждения  Примечание: начисление производится только за 2 полугодие | 1 балл за каждого поступившего, но не более 3 |  |  |  |
| 5 | Привлечение обучающихся к участию в творческих мероприятиях, фестивалях, концертах, творческих вечерах, театрализованных представлениях и др.  На школьном уровне  На районном уровне  На региональном уровне  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  4 |  |  |  |
| 6 | Личное участие руководителя учреждения в профессиональных конкурсах, грантах проектах, научно-практических конференциях и др.  Муниципальный уровень  Региональный уровень  Всероссийский уровень  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5 |  |  |  |
| 7 | Профессиональное развитие педагогических работников (личное участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, концертах, творческих фестивалях, выставках) на различных уровнях  На школьном уровне  На муниципальном уровне  На региональном уровне  На федеральном уровне  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 1  2  3  5 |  |  |  |
| 8 | Подготовка учреждения к новому учебному году  (принято без замечаний) | 5 |  |  |  |
| 9 | Наличие творческих коллективов из числа учащихся и педагогов | 1 коллектив – 3 балла  Свыше 1 - 5 |  |  |  |
| 10 | Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации | До 5 |  |  |  |
| 11 | Внедрение инновационных форм и методов работы | До 6 |  |  |  |
| 12 | Количество обучающихся, победителей конкурсов  Районных  Областных  Российских  Международных  Примечание: При наличии нескольких показателей баллы суммируются | 2  3  5  7 |  |  |  |
| 13 | Отсутствие предписаний контролирующих органов | 5 |  |  |  |
| 14 | Отсутствие зарегистрированных жалоб на качество образовательного процесса | 5 |  |  |  |
| 15 | Отсутствие замечаний по нецелевому использованию бюджетных и внебюджетных средств | 4 |  |  |  |
| 16 | Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии | 6 |  |  |  |
| 17 | Своевременное и качественное предоставление материалов, в соответствии с требованием вышестоящих органов | 3 |  |  |  |
| 18 | Обеспечение эстетических условий, оформление помещений, благоустройство территории | До 4 |  |  |  |
| 19 | Привлечение внебюджетных средств | До 6 |  |  |  |
| 20 | Отсутствие травматизма среди учащихся | 3 |  |  |  |
| 21 | Наличие педагогов:  - с первой квалификационной категорией  - с высшей квалификационной категорией  100% педагогических и руководящих работников прошли в течении последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку | 1  2  2 |  |  |  |
| 22 | Создание условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, наличие специально разработанных программ для их обучения  Реализация технологии дистанционного обучения | 3  3 |  |  |  |
| 23 | Наличие и деятельность органа общественного управления учреждения, в котором представлены участники образовательных отношений | 3 |  |  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 10 к постановлению Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  от 27.01.2022г. № 29 |

Состав

комиссии по назначению выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования в сфере культуры, находящихся в ведении Отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Варсанова Галина Аркадьевна | - | заместитель Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, председатель комиссии |
| Семенова Татьяна Георгиевна | - | начальник Отдела по культуре и спорту Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, заместитель председателя комиссии |
| Митрофанова Ольга Владимировна | - | Ведущий специалист Отдела по культуре и спорту Администрации Муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Вознова Юлия Викторовна | - | Начальник Финансового управления Анминистрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |
| Аргунова Светлана Петровна | - | председатель Шумячской районной организации профсоюза работников культуры |
| Васильева Ольга Владимировна | - | Начальник муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Шумячского района» |
| Копшаева Виктория Викторовна |  | Главный бухгалтер МКУ «ЦБУК» Шумячского района Смоленской области |