****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2022г. № 189

п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 01.02.2019 г. № 35 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок» |  |

Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 01.02.2019 г. № 35 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области муниципальной услуги «Оформление и выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок» - (далее Административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 раздела 2 Административного регламента слова

«приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»» заменить словами

«приказом Росархива от 09.12.2020 № 155 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования научно- технической документации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях»».

1.2. Пункт 2.14 раздела 2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«заявитель может подать заявление почтовым отправлением в Архивный отдел, через электронную почту в Архивный отдел, через Единый портал и (или) Региональный портал, лично в Архивный отдел, лично в МФЦ. Заявление регистрируется в течение одного рабочего дня в журнале регистрации».

1.3. Подпункт 3.1.1. пункта 3.1 раздела 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления с прилагаемыми документами является обращение заявителя лично в Архивный отдел или МФЦ либо поступление заявления по почте, по электронной почте, через Единый портал и (или) Региональный портал с прилагаемыми документами в Архивный отдел».

1.3. В подпункте 3.5.4. пункта 3.5 раздела 3 Административного регламента слова «сотрудник архивного отдела», заменить словами «сотрудник Администрации»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области И.В. Кулешову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  «Шумячский район» Смоленской области | А.Н. Васильев |