**Алгоритм открытия семейной дошкольной группы**

Семейная дошкольная группа (далее – далее СДГ) - форма организации дошкольного образования, которая направлена на обеспечение наиболее полного охвата детей дошкольным образованием; расширение форм дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные учреждения.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

СДГ организуется как структурное подразделение муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ). СДГ могут организовываться в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания многодетной семь, имеющей одного и более детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения. В случае если в многодетной семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация СДГ допускается при условии приема детей в возрасте от 1,5 до 7 лет из других семей жителей муниципального образования, в том числе не являющихся многодетными семьями.

Помещение должно соответствовать требованиям санитарных правил (п.3.1.11.СП 2.4.3648-20). Количество детей в семейной дошкольной группе устанавливается в зависимости от площади помещения, в котором размещается группа согласно п.3.1.11.СП 2.4.3648-20.

СДГ создаются, реорганизуются, ликвидируются на основе распорядительного акта учредителя ДОУ. Решение о создании СДГ может быть принято учредителем на основании ходатайства ДОУ. Режим работы СДГ определяется запросами родителей, уставом ДОУ и локальными нормативными актами ДОУ. Деятельность СДГ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом ДОУ и локальными нормативными актами ДОУ. Управление СДГ осуществляется заведующим ДОУ.

Для открытия семейной дошкольной группы заявителю необходимо:

- подать письменное заявление в Отдел по образованию Администрации муниципального образования Шумячский район Смоленской области о создании семейной дошкольной группы или ходатайства ДОУ об открытии семейной дошкольной группы как структурного подразделения ДОУ;

- положительное заключение органов Роспотребнадзора о соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (в соответствии с СанПиН);

- положительное заключение органов пожарного надзора о состоянии помещения, в котором располагается СДГ;

- положительное заключение Шумячского Отдела по образованию по результатам обследования жилищно-бытовых, социальных условий и психологического климата в семье кандидата, претендующего на должность воспитателя;

- право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Если СДГ реализует основную образовательную программу дошкольного образования (далее – ООПДО) в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности ДОУ должен быть указан адрес жилого помещения, которое станет местом реализации ООПДО (согласно частям 1 и 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ)

*-* получение лицензии на образовательную деятельность не требуется в случае создания СДГ по присмотру и уходу за детьми без реализации ООПДО или в случае создания таких групп индивидуальными предпринимателями без привлечения педагогических работников.

- заключение договора между организациями для использования сетевой формы реализации ООПДО воспитанников СДГ.

Алгоритм действий ДОУ:

внесение соответствующих изменений в имеющиеся локальные нормативные акты ДОУ;

регистрация обращения многодетных родителей (имеющих трех и более детей дошкольного возраста) с заявлением о намерении открыть семейную дошкольную группу;

составление комиссией акта обследования жилищно-бытовых, социальных условий и психологического климата в семье кандидата, претендующего на должность воспитателя;

заключение с работником СДГ трудового договора;

заключение договора между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

оформление доверенности на воспитателя семейной дошкольной группы в случае, если принимаются дети из других многодетных семей;

оформление личных дел детей СДГ;

организация встречи воспитателя СДГ с педагогами и специалистами ДОУ;

разработка необходимой документации для воспитателя СДГ;

составление расписаний занятий, проводимых дома и в условиях ДОУ.

Алгоритм предусматривает осуществление контрольных функций со стороны администрации ДОУ (проведение периодической проверки бытовых условий и соблюдения режима дня в соответствии с установленными требованиями).

Воспитанникам СДГ предоставляется использование для прогулок площадок ДОУ, посещение музыкальных и физкультурных занятий, помощь учителя-логопеда, педагога-психолога, активное участие воспитанников семейных дошкольных групп в праздниках, проводимых в ДОУ.

На каждую СДГ оформляется социальный паспорт, закрепляется сотрудник ДОУ, который осуществляет методическое сопровождение СДГ