

**АДМИНИСТРАЦИЯ СНЕГИРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 04 марта 2020 года № 12

О создании эвакуационной комиссии

Снегиревского сельского поселения

Шумячского района Смоленской

области

В соответствии с Федеральными законами «О гражданской обороне», «О за­щите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенно­го характера», а целях реализации постановления Правительства Российской Феде­рации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», методических рекомендаций МЧС России по подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, а также организации планирования работы эвакуа­ционных органов по проведению рассредоточения и эвакуации населения и их все­стороннему обеспечению в местах размещения в загородной зоне на военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время. В связи с кадровыми изменениями

Администрация Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Снегиревского

 сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 11.02.2013 г.

 №10 «О создании эвакуационной комиссии Снегиревского сельского поселения

 Шумячского района Смоленской области

1. Создать эвакуационную комиссию по подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время и военное время при Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (приложение № 1 к постановлению Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «О создании эвакуационной комиссии Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области»).
2. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии поселения, осуществляющей свою деятельность при чрезвычайных ситуациях в мирное время (приложение № 2 к постановлению Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области « О создании эвакуационной комиссии Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области»).
3. Утвердить Положение о приемной эвакуационной комиссии поселения,

осуществляющей свою деятель­ность в военное время при Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (приложение № 3 к постановлению Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области « О создании эвакуационной комиссии Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области»).

Глава муниципального образования

Снегиревского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области В.А.Тимофеев

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «О создании эвакуационной комиссии Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области»

 от 04.03.2020 г. № 12

СПИСОК

членов эвакуационной комиссии по подготовке и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные места при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное время и военное время при Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

Севастицкая Юлия Игоревна - бухгалтер Администрации Снегиревского

 сельского поселения Шумячского района

 Смоленской области - председатель комиссии

Хайновский Сергей Петрович - депутат Совета депутатов Снегиревского сельского

 поселения Шумячского района Смоленской области -

 член комиссии

Язев Александр Валерьевич - председатель СПК «40 лет Октября» - член комиссии (по

 согласованию)

Приложение № 2

 к постановлению Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «О создании эвакуационной комиссии Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области»

 от 04.03.2020г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной эвакуационной комиссии поселения, осуществляющей свою**

**деятельность при чрезвычайных ситуациях в мирное время**

1. Приемная эвакуационная комиссия Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, осуществляющая свою деятельность при чрезвычайных ситуациях в мирное время, создается Администрацией Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (далее – Администрация) и предназначается для организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в пунктах времен­ного размещения.
2. В состав приемной эвакуационной комиссии поселения входят лица руководя­щего состава органов местного самоуправления, транспортных органов, органов
соцобеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, представители военных
комиссариатов.
3. Приемная эвакуационная комиссия поселения непосредственно подчиняется
Главе Администрации Снегиревского сельского поселения и работает в тесном взаимодействии со службами гражданской обороны района и сельского поселения, эвакуационной ко­миссией города, население которого планируется разместить на территории Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.
4. Председателем приемной эвакуационной комиссии поселения назначается заместитель Главы (уполномоченный по делам ГО и ЧС поселения), который осуществляет руководство всеми эвакуационными органами поселения и несет личную ответственность за их постоянную готовность к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.

В пределах своей компетенции он издает приказы, обязательные для исполне­ния всеми подчиненными ему эвакуационными органами, транспортными организа­циями и должностными лицами, связанными с проведением эвакуационных меро­приятий и осуществляющими их без освобождения от исполнения основных обя­занностей.

5. Приемной эвакуационной комиссии поселения подчиняются приемные эвакуационные пункты объектов поселения, расположенные на территории Администрации.

1. Количество и состав приемных эвакуационных пунктов объектов поселе­ния, а также места их размещения определяются решением Главы администрации поселения.
2. Планирование приема, размещения и материального обеспечения эвакуируемого населения проводится при тесном взаимодействии ведущего специалиста гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации, со специалиста­ми управления г. Рославля.
3. Подготовка мест размещения эвакуируемого населения организуется заблаговременно.

Кроме того, в поселении должно быть предусмотрено выполнение мероприятий по подготовке и поддержанию в проезжем состоянии дорог, мостов на маршрутах эвакуации, устройству пунктов обогрева для эвакуируемого населения, выводимого пешим порядком.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на приемную эва­куационную комиссию поселения и руководителей хозяйств, по территории которой проходят маршруты эвакуации.

9. Основные задачи приемной эвакуационной комиссии поселения:

1. в режиме повседневной деятельности - разработка плана приема и размещения эвакуируемого населения, а также мероприятий по его первоочередному
жизнеобеспечению;
2. в режиме повышенной готовности (при переводе гражданской обороны с
мирного на военное положение):
3. уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения
эвакуируемого населения;
4. контроль за организацией подготовки и проведения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

3) в чрезвычайном режиме деятельности (с получением распоряжения о про­
ведении эвакуации):

1. организация встречи прибывающего эвакуируемого населения;
2. размещение эвакуируемого населения и обеспечение его продуктами питания, водой и предметами первой необходимости;
3. учет прибывающего эвакуируемого населения, доклад вышестоящей комис­сии о количестве, условиях размещения и первоочередном жизнеобеспечении эвакуируемого населения.

 Приложение № 3

 к постановлению Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «О создании эвакуационной комиссии Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области»

 от 04.03.2020 г. № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной эвакуационной комиссии поселения,**

**осуществляющей свою деятель­ность в военное время**

**1. Общие положения**

1.1. Приемная эвакуационная комиссия Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, осуществляющая деятельность в военное время, создается постановлением Главы Администрации поселения, предназначается для планирования и осуществления приема и размещения рассредотачиваемого и эвакуируемого городского населения, приема и размещения материальных и культурных ценностей городов, отнесенных к группам по гражданской обороне.

1.2. В состав приемной эвакуационной комиссии поселения включаются лица руководящего состава Администрации (объектов).

1. Приемная эвакуационная комиссия поселения непосредственно подчиняется Главе Администрации Снегиревского сельского поселения Шумячского района Смоленской области и работает в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией района, население которого планируется разместить на территории поселения.
2. Председателем приемной эвакуационной комиссии поселения назначается заместитель Главы (уполномоченного по делам ГО и ЧС сельского поселения), который осуществляет руководство всеми эвакуационными органами поселения и несет личную ответственность за их постоянную готовность к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого городского населения.

В пределах своей компетенции он издает приказы, обязательные для исполнения всеми подчиненными эвакуационными органами, должностными лицами, связанными с проведением эвакуационных мероприятий и осуществляющими их без освобождения от исполнения основных обязанностей.

1.5. Приемной эвакуационной комиссии поселения подчиняются приемные эвакуационные пункты объектов поселений, расположенные на территории Администрации.

1.6. Количество и состав приемных эвакуационных пунктов сельского поселения, а также места их размещения определяются решением Главы Администрации сельского поселения.

Для размещения рассредотачиваемого и эвакуируемого населения каждому предприятию, учреждению, учебному заведению, приписанному к приемному эва­куационному пункту сельского поселения, определяется необходимое количество населенных пунктов на территории поселений.

1. Планирование приема, размещения и материального обеспечения эвакуируемого городского населения проводится при тесном взаимодействии
приемных эвакуационных пунктов сельского поселения и служб гражданской обо­роны поселения, на территории которых предусматривается его
размещение, с соответствующими отделами и службами гражданской обороны городского района и объектов города, из которого осуществляется эвакуация.
2. Подготовка мест для размещения городского населения организуется заблаговременно и заканчивается с возникновением угрозы нападения противника.

Кроме того, предусматривается выполнение мероприятий по подготовке и поддержанию в проезжем состоянии дорог, мостов на маршрутах эвакуации, уст­ройству пунктов обогрева для населения, выводимого пешим порядком, оборудова­нию защитных сооружений, медицинское, транспортное и другие виды обеспечения.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на приемную эва­куационную комиссию сельского поселения и руководителей хозяйств, через территории которых проходят маршруты эвакуации.

1.9. Подготовка приемной эвакуационной комиссии поселения к проведению эвакуационных мероприятий начинается с получения распоряжения на их выполнение в случае угрозы нападения противника.

Организуется круглосуточное дежурство членов приемной эвакуационной комиссии поселения в составе расчета пункта управления гражданской обороны поселения. Уточняются планы приема, размещения и материального обеспечения эвакуи­руемого городского населения.

1. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения приемная эвакуационная комиссия поселения доводит задачи по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения до приемных эвакуационных пунктов сельского поселения, совместно со службами гражданской обороны проводит мероприятия по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения.
2. В целях обеспечения управления деятельностью по приему эвакуируемого городского населения предусматривается организация прямой телефонной свя­зи приемной эвакуационной комиссии поселения с приёмными эвакуационными пунктами объектов сельских поселений, транспортными организациями, которые выделяют транспорт.
3. Приемная эвакуационная комиссия организует встречу прибывающего эвакуируемого населения, размещение его и обеспечение продуктами питания, водой и предметами первой необходимости.
4. Организованное проведение приема и размещения эвакуируемого городского населения зависит от четкой работы всех членов приемного эвакуационного пункта сельского поселения и обеспечивается твердым знанием своих функцио­нальных обязанностей, четким взаимодействием при решении задач в сложных условиях.

1.14. Работа приемной эвакуационной комиссии поселения продолжается до полного завершения приема и размещения эвакуированного населения, различных грузов и материальных ценностей.

2**. Основные задачи и состав приемной эвакуационной комиссии поселения**

Основными задачами приемной эвакуационной комиссии поселения являются:

1. Разработка и своевременная корректировка (уточнение) плана приема,
размещения и первоочередного жизнеобеспечения рассредотачиваемого и эвакуируемого населения и доведение до исполнителей мероприятий указанного плана не­обходимых сведений.
2. Подготовка руководства приемной эвакуационной комиссии поселения и подчиненных ей приемных эвакуационных пунктов к осуществлению деятельности по рассредоточению и эвакуации населения.

 2.3. Организация встречи населения, прибывшего на станции высадки, и отправка его к местам расселения, обеспечение его продуктами питания, водой и предметами первой необходимости.

 2.4 Разработка практических мероприятий по медицинскому, материальному обеспечению, коммунально-бытовому обслуживанию, по пенсионному обеспечению и трудоустройству, по организации обучения эвакуированных детей в местных школах.

 2.5. Сбор, обобщение данных о ходе приема и размещения рассредотачиваемого и эвакуируемого населения, доклад их Главе поселения и эвакуационной комиссии района, информирование
эвакуационной комиссии городского района, откуда проводится эвакуация.

2.6. В состав приемной эвакуационной комиссии поселения входят ее председа­тель, его заместитель и секретарь приемной эвакуационной комиссии поселения.

 2.7.Для организации своевременного приема и учета прибывающего эвакуируемого населения в составе приемной эвакуационной комиссии поселения создаются:

- группа учета по приему эвакуируемого населения в количестве 3-4 человек
(в зависимости от количества приемных эвакуационных пунктов);

- группы для приема и обслуживания населения на промежуточных пунктах
эвакуации и станциях высадки населения.

- группа контроля за приемом, размещением и обслуживанием эвакуируемого
населения, приемом и размещением материальных ценностей в количестве 6 человек.

**3. Документы, подготавливаемые приемной эвакуационной комиссией поселения**

3.1. Разработка документов осуществляется на основании:

1. решения суженного заседания Администрации поселения о создании приемной эвакуационной комиссии поселения;
2. выписки из плана Управления ГО и ЧС г. Рославля о приеме и размещении эвакуируемого населения;
3. других документов, поступающих в рабочем порядке из Смоленского областного государственного учреждения «Центр гражданской безопасности»

3.2. Приемная эвакуационная комиссия поселения разрабатывает следующие документы:

1. план приема и размещения эвакуируемого населения в поселении (на карте, схеме);
2. функциональные обязанности членов приемной эвакуационной комиссии поселения;
3. календарный план основных мероприятий приемной эвакуационной комиссии поселения;
4. журнал учета исходных данных по приему эвакуируемого населения;
5. план-график приема эвакуируемого населения на приемных эвакуационных пунктах сельского поселе­ния;
6. план материально-технического и медицинского обеспечения, торгового и бытового обслуживания эвакуируемого населения;
7. список начальников автоколонн;
8. список приемной эвакуационной комиссии поселения и порядок оповещения ее членов;
9. журнал учета отдаваемых и принимаемых распоряжений и докладов;
10. таблица учета хода приема и размещения эвакуируемого населения;
11. табель срочных донесений в звене «приемный эвакуационный пункт -приемная эвакуационная комиссия поселения»;
12. табель срочных донесений в звене «приемная эвакуационная комиссия поселения - эвакуационная комиссия района»;
13. схема связи приемной эвакуационной комиссии поселения с приемными эвакуационными пунктами сельского поселения;
14. таблица позывных должностных лиц и график дежурства членов прием­ной эвакуационной комиссии поселения.

Кроме того, каждый член приемной эвакуационной комиссии поселения должен иметь:

1. выписку из своих функциональных обязанностей;
2. план-график личной работы;
3. справочные данные;
4. рабочую тетрадь.