**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « 10 » 06 2020 года № 30

c. Первомайский

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений впостановление Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 25.05.2012г. №39 «Об утверждении Административного регламента Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (в редакции от 02.07.2013 г. № 58, от 26.12.2013 №113, от 05.02.2016 г. № 19) |  |  |

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Смоленской области от 13.03.2006 года №6-з «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на территории Смоленской области»

Администрация Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Административный регламент Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» , утвержденный постановлением Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 25.05.2012 г. № 39(в редакции от 02.07.2013 г. № 58, от 26.12.2013 №113, от 05.02.2016г. №19) (Далее - Административный регламент) следующие изменения:

1. пункт 2.6.1. изложить в следующей редакции:

**"**2.6.1.Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в Администрацию Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области:

1. Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях осуществляется на основании заявлений о принятии на учет данных граждан (далее-заявления), поданных ими в орган, осуществляющий ведение учета, по месту своего жительства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) по месту своего жительства (при наличии многофункционального центра по месту жительства гражданина). Заявления подаются гражданами (далее также – заявитель) лично либо их представителями. Принятие на указанный учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений, поданных их законными представителями.

2. С заявлением представляются следующие документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях:

1) паспорт или иной заменяющий его документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с федеральным законодательством;

2) правоустанавливающий документ на занимаемое заявителем и (или) членами его семьи жилое помещение;

3) копия финансового лицевого счета на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение;

4) документы, подтверждающие состав семьи заявителя;

5) документ о наличии или об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности, выданный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, его территориальными органами или подведомственным ему государственным бюджетным учреждением, наделенным соответствующими полномочиями в соответствии с решением такого органа (далее-орган регистрации прав);

6) документ об общей площади занимаемого заявителем и членами его семьи жилого помещения, выданный органом регистрации прав;;

7) решение органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о признании заявителя малоимущим в целях предоставления ему по договору социального найма жилого помещения в муниципальном жилищном фонде либо документы, подтверждающие отношение заявителя к иной определенной федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или областным законом категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

8) документы, подтверждающие получение согласия членов семьи заявителя или их законных представителей на обработку персональных данных членов семьи заявителя;

9) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если заявление и документы представляются представителем заявителя).

2.1. Помимо документов, указанных в части 2 настоящей статьи, заявитель (его представитель) вправе представить в Администрацию Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, или многофункциональный центр иные документы, подтверждающие право заявителя состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении и (или) право на предоставление жилого помещения вне очереди.

2.2. Заявитель обязан представить в Администрацию Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, или в многофункциональный центр документы, указанные в пунктах 1, 2 (за исключением правоустанавливающего документа на занимаемое заявителем и (или) членами его семьи жилое помещение, право на которое зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), 8 и 9 части 2 настоящего пункта, а также документы, указанные в подпунктах 3, 4 и 7 части 2 настоящей статьи , а также документы, указанные в пунктах 3,4 и 7 части 2 настоящей статьи, если такие документы отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, представляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными нормативными правовыми актами (далее-органы, организации)..

2.3. В случае если документы, указанные в пунктах 2 – 7 части 2 настоящей статьи, находятся в распоряжении органов, организаций и не представлены заявителем (его представителем) по собственной инициативе, Администрация Первомайского сельского поселения Шумячского района запрашивает такие документы и (или) информацию (за исключением документов, находящихся в распоряжении Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, которая приобщает такие документы к заявлению) путем направления межведомственных запросов в органы, организации в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, в том числе через многофункциональный центр.

3. Документы, указанные в частях 2 и 2.1 настоящей статьи, представляются в подлинниках. Должностное лицо Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, или работник многофункционального центра, ответственный за прием документов для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях( далее-работник многофункционального центра), изготавливают копии документов, указанных в подпунктах 1, 2, 7 и 10 части 2 и части 2.1 настоящей статьи, заверяет их, после чего подлинники представленных документов, за исключением документов, указанных в пунктах 3 – 6 и 9 части 2 настоящей статьи, возвращаются заявителю (его представителю).

4. Документы, указанные в пунктах 1, 5 части 2 настоящей статьи, представляются (запрашиваются) в отношении всех членов семьи заявителя. К членам семьи заявителя, нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма в соответствии с настоящим законом относятся лица, установленные областным законом, регулирующим порядок определения в Смоленской области размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и порядок признания в Смоленской области граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

5. При наличии у заявителя и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых ими по договорам найма, социального найма, найма специализированного жилого помещения и (или) принадлежащих им на праве собственности, документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5, 6 части 2 настоящей статьи, представляются (запрашиваются) в отношении каждого жилого помещения.

6. Заявителю (его представителю) должностным лицом Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, или работником многофункционального центра выдается расписка в получении заявления и представленных с ним документов с указанием их перечня, даты и времени (часы, минуты) их получения, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

7. Заявление и документы, указанные в частях 2 и 2.1 настоящей статьи, могут быть направлены заявителем (его представителем) в Администрацию Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, или в многофункциональный центр в форме электронного документа с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации Смоленской области.

8.Должностное лицо Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (в случае подачи заявления через многофункциональный центр – работник многофункционального центра), указывает на заявлении дату и время (часы, минуты) его получения и свою фамилию, имя, отчество.

8.1.Многофункциональный центр не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления и предоставленных с ним документов, направляет их в Администрацию Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

8.2.Должностное лицо Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области регистрирует заявление в книге регистрации заявлений граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее-книга регистрации заявлений), в которой указывается порядковый номер заявления, указанные в соответствии с частью 8 настоящей статьи дата и время (часы, минуты) получения заявления, а также фамилия, имя и отчество должностного лица Администрации Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области зарегистрировавшего заявление. Регистрация заявлений в книге регистрации заявлений осуществляется в хронологическом порядке подачи заявления (их представителями) заявлений в Администрацию Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области , в том числе через многофункциональный центр.

9.Администрация Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области имеет право запрашивать и получать в порядке, установленном федеральным законодательством, в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию и документы, необходимые для решения вопроса о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении и для подтверждения его права состоять на указанном учете.

10. Администрация Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области , при рассмотрении вопроса о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении вправе осуществлять проверку представленных с заявлением документов и содержащихся в них сведений, а также жилищных условий заявителя и членов его семьи.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Первомайского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области С.В. Богрянцева