****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**П Р И К А З №20**

От 31.05.2019 г. №20

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения  и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области |

|  |
| --- |
|  |

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области (далее- Порядок).
2. Признать утратившим силу с 1 июня 2019 года:

-приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 02.08.2016 №16 «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 июня 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления Н.Г. Заходная

УТВЕРЖДЕН

|  |
| --- |
| приказом Финансового управления Администрации муниципального  образования «Шумячский район» Смоленской области  от «31 » мая 2019 г. № 20 |

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области устанавливает порядок исполнения местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области по расходам в части учета Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области.

1. Учет бюджетных обязательств по операциям, отражаемым на лицевых счетах получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области , открытых в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Шумиячский район» Смоленской области

1. Бюджетные обязательства получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области (далее соответственно – бюджетные обязательства, получатели средств) учитываются с отражением на лицевом счете получателя средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя средств, открытых в установленном порядке в Финансовом управлении (далее – соответствующий лицевой счет получателя средств).

2. Учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о принятом бюджетном обязательстве по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – сведения об обязательстве), сформированных и представленных получателями средств.

3. Информационный обмен между Финансовым управлением и получателями средств по учету бюджетных обязательств осуществляется в электронном виде с использованием вычислительной техники, телекоммуникационных систем, программных комплексов «Бюджет‑СМАРТ Про», «Web‑Торги КС» и электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени получателя средств в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование сведений об обязательстве, за полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

5. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется по бюджетным обязательствам, возникшим из муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон), за исключением муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенных в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона (далее – муниципальный контракт).

6. Сведения о бюджетном обязательстве формируются в форме электронного документав программном комплексе «Бюджет‑СМАРТ Про» и подписываются электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя средств в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.

Сведения об обязательстве формируются получателем средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня заключения муниципального контракта и учитываются только по операциям, отражаемым на лицевых счетах получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области, открытых в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

Сведения об обязательстве направляются получателем средств в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления в электронном виде с приложением муниципального контракта в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подписанных электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени получателя средств в соответствии с карточкой образцов подписей и оттиска печати.

7. По муниципальным контрактам, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов (далее – реестр контрактов), информация, включенная в сведения об обязательстве, должна соответствовать информации, включаемой в реестры контрактов.

8. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления:

- по муниципальным контрактам, сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов - при соответствии информации, указанной в сведениях об обязательстве и в сведениях о муниципальном контракте в реестре контрактов, условиям соответствующего муниципального контракта,

- по муниципальным контрактам, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов - при соответствии информации, указанной в сведениях об обязательстве, условиям соответствующего муниципального контракта.

9. Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления в течение трех рабочих дней со дня получения сведений об обязательстве осуществляет их проверку на:

- соответствие информации, указанной в сведениях об обязательстве, условиям соответствующего муниципального контракта;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в сведениях об обязательстве, составу информации, подлежащей включению в сведения об обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- соблюдение правил формирования сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим Порядком;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных в установленном порядке на соответствующем лицевом счете получателя средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

- соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в сведениях об обязательстве, коду классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области , указанному по соответствующей строке.

10. В случае положительного результата проверки сведений об обязательстве на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 9 настоящего раздела, уполномоченный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления присваивает учетный номер бюджетному обязательству.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из шестнадцати разрядов:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номера разрядов | Код главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета | | | Код района принимающий значение «20» | | Номер в хронологической последовательности по мере открытия лицевых счетов в Финансовом управлении | | | Год постановки на учет бюджетного обязательства | | | | Порядковый номер бюджетного обязательства  в рамках одного получателя средств | | | |
| 11 | 22 | 33 | 44 | 55 | 6 | 77 | 8 | 99 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 | 115 | 116 |

11. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения.

12. Принятые на учет бюджетные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

13. В случае отрицательного результата проверки сведений об обязательстве на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 - 9 настоящего раздела, уполномоченный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления не позднее трех рабочих дней после дня представления получателем средств сведений об обязательстве отклоняет их с указанием причины отклонения.

14. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство получатель средств представляет в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления заявку на внесение изменений в бюджетное обязательство по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявка на внесение изменений в обязательство).

Заявка на внесение изменений в обязательство формируется получателем средств в срок не позднее пяти рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в сведения о муниципальном контракте, на основании которого принято бюджетное обязательство.

Представление в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления заявки на внесение изменений в обязательство, документа о внесении изменений в муниципальный контракт осуществляется в порядке, аналогичном предусмотренному абзацем третьим пункта 6 настоящего раздела.

Уполномоченный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления в течение трех рабочих дней после дня представления заявки на внесение изменений в обязательство осуществляет ее проверку в порядке, аналогичном предусмотренному пунктом 9 настоящего раздела.

Принятые изменения в бюджетное обязательство учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

В случае отрицательного результата проверки заявки на внесение изменений в обязательство на соответствие требованиям, установленным пунктами 7 – 9 настоящего раздела, уполномоченный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления не позднее трех рабочих дней после дня представления получателем средств заявки на внесение изменений в обязательство отклоняет ее с указанием причины отклонения.

15. Для аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства либо полного аннулирования бюджетного обязательства, поставленного на учет в отделе по казначейскому исполнению бюджета Финансового управлении , в связи с исполнением (расторжением) муниципального контракта получатель средств представляет в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления заявку на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 14 настоящего раздела.

При аннулировании неисполненной части бюджетного обязательства получателя средств уполномоченный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления осуществляет проверку представленной заявки на внесение изменений в обязательство в соответствии с требованиями, установленными в пункте 14 настоящего раздела.

Неисполненная часть бюджетного обязательства аннулируется без проведения проверки, установленной абзацем пятым пункта 9 настоящего раздела.

В случае ликвидации получателя средств либо изменения типа учреждения, аннулирование неисполненной части бюджетного обязательства осуществляется без представления получателем средств (ликвидационной комиссией) документа о внесении изменений в муниципальный контракт.

16. Неисполненная часть бюджетного обязательства по муниципальным контрактам на конец текущего финансового года подлежит перерегистрации и учету в очередном финансовом году. При этом если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется по новым кодам бюджетной классификации Российской Федерации. Перерегистрация бюджетного обязательства осуществляется начальником отдела автоматизированных систем управления Финансового управления в программном комплексе «Бюджет‑СМАРТ Про».

17. В случае реорганизации (ликвидации) получателя средств передача учтенных отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района бюджетных обязательств осуществляется на основании акта приемки-передачи показателей лицевого счета при реорганизации (ликвидации) получателя средств (далее – акт приемки передачи бюджетных обязательств), оформленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Получатель средств, принимающий бюджетные обязательства, представляет подписанный участвующими в реорганизации получателями средств акт приемки-передачи бюджетных обязательств в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района на бумажном носителе. Акты приемки-передачи бюджетных обязательств хранятся в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района осуществляет проверку отраженных в акте приемки-передачи бюджетных обязательств на соответствие показателям, отраженным на лицевом счете получателя средств, открытом передающему бюджетные обязательства получателю средств.

При положительном результате проверки акта приемки-передачи бюджетных обязательств отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района отражает бюджетные обязательства на лицевом счете получателя средств, принимающего бюджетные обязательства.

18.Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, заключенным в соответствии с пунктами 4, 5 части 1 статьи 93 Закона, осуществляется без направления в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района сведений об обязательстве.

Учетный номер бюджетного обязательства формируется в программных комплексах «Бюджет‑СМАРТ Про», «Web-Торги КС».

Принятые на учет бюджетные обязательства учитываются на соответствующем лицевом счете получателя средств с отражением в Выписке из лицевого счета получателя (иного получателя) средств, представленной в установленном порядке получателю средств.

19. Ежемесячно и по письменному запросу получателя средств отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района представляет в электронном виде справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - справка об исполнении обязательств), оформленную по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число месяца и по состоянию на дату, указанную в письменном запросе получателя средств, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств.

1. Учет бюджетных и денежных обязательств по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств местного бюджета муниципального образования «шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области

Учет бюджетных и денежных обязательств по операциям, отраженным на лицевых счетах получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области и по операциям по переданным полномочиям получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области, открытых в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области, осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 №221 н.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области  Форма |

**СВЕДЕНИЯ №** \_\_\_\_\_\_\_

о принятом бюджетном обязательстве

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Наименование финансового органа Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Реквизиты муниципального контракта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата | Дата  начала действия | Дата  окончания  действия | Сумма | Авансовый платеж | |
| процент от  общей суммы  обязательства | сумма авансового  платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание | ИНН | КПП | Юридический адрес  (место регистрации) | Номер банков-  ского счета | Наиме-  нование  банка | БИК  банка | Коррес- пондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе муниципального контракта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ   размещения  заказа | Дата подведения   итогов конкурса,  аукциона, запроса   котировок | Реквизиты документа,  подтверждающего основание   заключения муниципального контракта | | | Номер реестровой записи в реестре муниципальных  контрактов |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Расшифровка обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по БК | Предмет по муниципальному контракту | Сумма на текущий финансовый год | Сумма обязательства на плановый  период | | Сумма обязательства | | |
| первый  год | второй   год | третий год | четвертый год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Учетный номер обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области  Форма |

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_\_\_**

на внесение изменений в бюджетное обязательство № \_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование финансового органа Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Реквизиты дополнительного соглашения к муниципальному контракту**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата | Дата  начала действия | Дата  окончания  действия | Сумма | Авансовый платеж | |
| процент от  общей суммы  обязательства | сумма авансового  платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание | ИНН | КПП | Юридический адрес  (место регистрации) | Номер банков-  ского счета | Наиме-  нование  банка | БИК  банка | Коррес- пондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе муниципального контракта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ   размещения  заказа | Дата подведения   итогов конкурса,  аукциона, запроса   котировок | Реквизиты документа,  подтверждающего основание   заключения муниципального контракта | | | Номер реестровой записи в реестре муниципальных  контрактов |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Расшифровка обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по БК | Предмет по муниципальному контракту | Сумма на текущий финансовый год | Сумма обязательства на плановый  период | | Сумма обязательства | | |
| первый  год | второй   год | третий год | четвертый год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Учетный номер обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области  Форма |

**ЗАЯВКА**

на перерегистрацию бюджетного обязательства №\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование финансового органа Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Реквизиты муниципального контракта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | Дата | Дата  начала действия | Дата  окончания  действия | Сумма | Авансовый платеж | |
| процент от  общей суммы  обязательства | сумма авансового  платежа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Реквизиты контрагента**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-  вание | ИНН | КПП | Юридический адрес  (место регистрации) | Номер банков-  ского счета | Наиме-  нование  банка | БИК  банка | Коррес- пондентский счет банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. Дополнительные реквизиты обязательства, сформированного на основе муниципального контракта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ   размещения  заказа | Дата подведения   итогов конкурса,  аукциона, запроса   котировок | Реквизиты документа,  подтверждающего основание   заключения контракта | | | Номер реестровой записи в реестре муниципальных  контрактов |
| вид | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел 4. Расшифровка обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код по БК | Предмет по муниципальному контракту | Сумма  обязательства на текущий финансовый год | Сумма обязательства на плановый  период | | Сумма обязательства | | |
| первый  год | второй   год | третий год | четвертый год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИЕМЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Учетный номер обязательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата постановки на учет «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области  Форма |

**АКТ**

приемки-передачи принятых на учет бюджетных обязательств

при реорганизации (ликвидации) получателей средств

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование финансового органа Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств,

передающий обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя средств, передающего обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств,

принимающий обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя средств, принимающего обязательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для передачи обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Реквизиты муниципального контракта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учетный номер бюджетного  обязательства | Номер | Дата | Дата начала  действия | Дата окончания  действия | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Бюджетные обязательства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | | Сумма обязательства на текущий  финансовый  год | | Сумма обязательства на  плановый  период | | Сумма обязательства | | |
| обязательства,  передаваемого   получателем   средств | обязательства,  принимаемого  получателем   средств | учтено | исполнено | первый  год | второй  год | третий год | четвертый год | последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Передающая сторона: Принимающая сторона:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

лицо) лицо)

М.П. М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

лицо) лицо)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку учета бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, бюджета Шумячского городского поселения и бюджетов сельских поселений Шумячского района Смоленской области  Форма |

**СПРАВКА**

об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств

на 1 \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель (распорядитель) средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер лицевого счета получателя средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: месячная

Единица измерения: руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по  БК | Лимиты бюджетных   обязательств | | | Принятые на учет   бюджетные   обязательства | | | Исполненные бюджетные  обязательства  текущего  финансового года | Неисполненные  бюджетные  обязательства  текущего  финансового года  (гр. 5 - гр. 8) | Свободный остаток лимитов  бюджетных обязательств | | |
| текущий финан-  совый  год | плановый   период | | текущий финан-  совый  год | плановый   период | | текущий  финансовый год  (гр. 2 - гр. 5) | плановый период | |
| первый   год  (гр. 3 -   гр. 6) | второй  год (гр. 4 -  гр. 7) |
| пер- вый  год | вто- рой  год | пер- вый  год | вто- рой  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года