

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.12.2025 г. № 238
пгт. Шумячи

Об утверждении плана основных мероприятий Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год

В соответствии с пунктом 6.1. Положения об Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного решением Шумячского окружного Совета депутатов от 25 декабря 2024 года № 90

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела

И.Г. Кулешова

УТВЕРЖДЕН
 приказом начальника Отдела
 по образованию Администрации
 муниципального образования
 «Шумячский муниципальный округ»
 Смоленской области
 от 30.12.2025 г. № 238

План
основных мероприятий Отдела по образованию Администрации
муниципального образования «Шумячский муниципальный округ»
Смоленской области на 2026 год

Нормативно-правовая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является Шумячский Отдел по образованию	по мере необходимости	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
2	Подготовка проекта постановления «О закреплении территории за образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»	февраль	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
3	Подготовка проекта решения Шумячского окружного Совета депутатов «О присуждении премии имени Ю.А. Гагарина»	до 13 марта	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
4	Подготовка проекта постановления «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в 2026 году»	до 01 апреля	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
5	Подготовка проекта распоряжения «Об участии в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования в 2026 году»	до 24 апреля	Е.И. Братушкина – ведущий специалист

6	Подготовка проекта приказа о проведении учебных сборов юношей, окончивших 10 класс	до 20 мая	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
7	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»	до 22 декабря	В.А. Власова – менеджер
8	Подготовка проекта постановления «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком за один день фактического пребывания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в 2027 году»	до 22 декабря	В.А. Власова – менеджер
9	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области «Об утверждении общественных инспекторов по охране детства в образовательных учреждениях»	до 15 сентября	О.А. Жукова – ведущий специалист
10	Подготовка проекта приказа «Об открытии логопедических пунктов и группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шумячского муниципального округа в 2026/2027 учебном году»	до 30 сентября	В.А. Власова – менеджер

11	<p>Подготовка проектов постановлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по отчуждению жилья, разделу, выделу доли, определению долей жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних; - об установлении и отмене опеки или попечительства над несовершеннолетними; - о выплате опекунских пособий, об открытии приемных семей, о разрешении на распоряжение вкладами по банковским счетам несовершеннолетних; - об изменении фамилии, имени несовершеннолетних; - об определении детей в учреждения поддержки детства; о распоряжении имуществом несовершеннолетнего 	в течение года	<p>О.А. Жукова – ведущий специалист</p> <p>Е.А. Козинникова – ведущий специалист</p>
12	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в уставы образовательных организаций	в течение года	Е.И. Братушкина – ведущий специалист

Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждений образования, мероприятия по укреплению материально-технической базы системы образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение мониторинга состояния материально технической базы организаций образования с целью определения первоочередных мероприятий по ее укреплению и развитию	в течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
2	Подготовка документов на включение образовательных организаций в муниципальные и областные программы на капитальный ремонт и реконструкцию зданий на 2026-2027 годы	в течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
3	Организация работы с образовательными организациями по участию в конкурсах, проектах с целью привлечения дополнительных финансовых средств на развитие организаций	в течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
4	Утверждение муниципальных заданий	январь, декабрь	И.Г. Кулешова – начальник Отдела

Мероприятия по совершенствованию деятельности системы образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы образовательных организаций по сдаче статистической отчетности	В течение года	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
2	Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой образовательными учреждениями (формы № ОО-1, ОО-2, ДО-1, 85-К, 1-ДОД)	В течение года	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
3	Комплектование ДОУ (рассмотрение заявлений родителей, внесение сведений в ЕИС)	Май-август	В.А. Власова – менеджер
4	Формирование номенклатуры дел на 2027 год	Ноябрь-декабрь	Р.Д. Старовойтова - менеджер
5	Подготовка документов для сдачи в архив	Ноябрь-декабрь	Р.Д. Старовойтова - менеджер

Совещания с руководителями образовательных учреждений района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	- Информационно-инструктивное совещание - О внесении изменений в систему оплаты труда руководителей общеобразовательных учреждений - О внесении изменений в порядок проведения ОГЭ в 2026 году	январь	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Е.И. Братушкина – ведущий специалист
2	- Об организации работы по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, профилактике семейного неблагополучия и жестокого обращения с детьми. - О снижении бюрократической нагрузки на педагогических работников	март	И.Г. Кулешова – начальник Отдела О.А. Жукова – ведущий специалист Е.Л. Афонина - менеджер
3	- Об организованном завершении учебного года и планирование работы на летний период - О подготовке к проведению оздоровительной кампании 2026 года	май	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Е.И. Братушкина – ведущий специалист В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
4	- Об итогах летней оздоровительной кампании 2026 года - Об изменениях в системе образования в 2026/2027 учебном году - Безопасность образовательной деятельности	сентябрь	И.Г. Кулешова – начальник Отдела О.А. Каракулова – менеджер Т.В. Винидиктова - менеджер

	- Достижение показателей по охвату детей дополнительным образованием		В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
5	- О формировании ходатайств на награждение работников сферы образования отраслевыми наградами - О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады Школьников - О проведении итогового сочинения (изложения)	ноябрь	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Е.Л. Афонина – менеджер О.А. Каракулова – менеджер Е.И. Братушкина – ведущий специалист

Коллегии Отдела по образованию

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	- О развитии российского движения детей и молодежи «Движение Первых» в общеобразовательных учреждениях - Современные формы взаимодействия дошкольных образовательных учреждений с родителями	февраль	И.Г. Кулешова – начальник Отдела А.В. Демина – ведущий специалист О.А. Каракулова - менеджер
2	- Об утверждении кандидатур на награждение муниципальными, региональными и ведомственными наградами - Образование и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями и инвалидностью	апрель	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Е.Л. Афонина – менеджер Т.В. Винидиктова - менеджер
3	- Об итогах ГИА - 2026 и подготовке к ГИА – 2027 - Реализация естественно-научного и математического образования в общеобразовательных учреждениях	октябрь	И.Г. Кулешова - начальник Отдела Братушкина Е.И. – ведущий специалист
4	- Итоги работы системы образования за 2026 год и задачи на 2027 год - Организация питания в образовательных организациях	декабрь	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Братушкина Е.И. – ведущий специалист В.А. Власова - менеджер

Межотраслевое взаимодействие

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Участие в работе районной призывной комиссии	В течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
2	Участие в работе районной антитабаческой комиссии	В течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
3	Участие в заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела

4	Организация работы комиссии по приемке образовательных организаций к началу учебного года	август	Т.В. Винидиктова - менеджер
5	Взаимодействие с центром занятости населения по обеспечению несовершеннолетних временными трудовыми местами во время каникул	В течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
6	Подготовка и направление информационных писем об обеспечении порядка на ППЭ и медицинского сопровождения в период проведения ГИА	май	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
7	Участие в кампании по противодействию жестокому обращению с детьми на территории Шумячского муниципального округа	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист
8	Участие в кампании по предупреждению детского суицида на территории Шумячского муниципального округа	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист
9	Участие в проведении оперативно-профилактического мероприятия «Здоровый образ жизни»	июнь	О.А. Жукова – ведущий специалист
10	Участие в проведении оперативно-профилактической операции «Семья»	август	О.А. Жукова – ведущий специалист
11	Выступление на КДН о деятельности Отдела по образованию по вопросам ведения единого учета, учетных материалов по несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, и проведения органами и учреждениями системы профилактики профилактической работы с данными семьями и несовершеннолетними	ноябрь	О.А. Жукова – ведущий специалист
12	Выступление на КДН об исполнении жилищного законодательства в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Шумячского муниципального округа	декабрь	О.А. Жукова - ведущий специалист
13	Участие в областном празднике для замещающих семей «День опекуна»	октябрь	О.А. Жукова – ведущий специалист
14	Подготовка предложений кандидатуры для награждения почетным знаком Смоленской области «Материнская слава» имени Анны Тимофеевны Гагариной	сентябрь-октябрь	О.А. Жукова – ведущий специалист

**Мероприятия по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации в 2026 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сопровождение страницы «Итоговая аттестация» официального сайта	в течение года	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
2	Координация работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования	в течение года	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
3	Подготовка сведений для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования: - сведения об участниках проведения итогового собеседования - сведения о пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ), об аудиторном фонде ППЭ - сведения об участниках ГИА с указанием перечня учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА - сведения о работниках ППЭ, членах ГЭК, членах предметных комиссий	до 23 января до 10 апреля до 27 февраля до 23 апреля	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
4	Подготовка сведений для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования: - сведения об участниках ГИА, о выборе экзаменов - сведения об участниках итогового сочинения (изложения)	до 29 января до 25 ноября	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
5	Организация тренировочного тестирования учащихся XI классов общеобразовательных учреждений по учебным предметам с использованием технологии проведения ЕГЭ	февраль-март	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
6	Организация тренировочного тестирования учащихся IX классов общеобразовательных учреждений по учебным предметам с использованием технологии проведения ОГЭ	февраль-март	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
7	Семинар для организаторов ОГЭ «Особенности организации проведения ОГЭ в пункте проведения экзаменов в 2026 году»	май	Е.И. Братушкина – ведущий специалист

8	Координация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования	согласно расписанию ОГЭ и ЕГЭ	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
9	Регистрация на сдачу ЕГЭ в 2026 году выпускников прошлых лет	до 1 февраля	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
10	Подготовка аналитического отчета об итогах проведения ЕГЭ в Шумячском муниципальном округе в 2026 году	сентябрь	Е.И. Братушкина – ведущий специалист

**Сохранение кадрового потенциала системы образования
и повышение профессионализма работников образования
организационно-методическая деятельность**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координация работы по повышению квалификации педагогических работников в курсовой и межкурсовой период: работа районных методических объединений (РМО), школьных методических объединений (ШМО), мастер-классов, проблемных, творческих групп и др.	В течение года	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
2	Организация работы по аттестации руководителей образовательных учреждений	по отдельному графику	Е.Л. Афонина – менеджер
3	Формирование ходатайств на присвоение работникам сферы образования почетных званий, премий. Приём материалов для представления работников образовательных учреждений к награждению наградами различных уровней	по мере необходимости	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
4	Муниципальный конкурс рабочих программ внеурочной деятельности	январь	Е.Л. Афонина – менеджер
5	Муниципальный конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми дошкольного, школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учителя»	19 февраля	Е.Л. Афонина – менеджер,
6	Муниципальный конкурс методических материалов «Добротой согреем сердца»	март	Е.Л. Афонина – менеджер
7	Муниципальный конкурс методических разработок «Уроки Победы»	апрель	Е.Л. Афонина – менеджер

8	Заседание комиссии по назначению выплат стимулирующего характера, руководителям муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Отдела по образованию	до 26 июня до 26 декабря	О.А. Каракулова – менеджер
9	Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий	октябрь	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
10	Районный конкурс среди педагогов «Информационно - коммуникационные технологии в образовании»	ноябрь	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
11	Организация работы при поступлении обучающихся в педагогические учебные заведения по целевому приему	апрель-август	Е.Л. Афонина – менеджер
12	Муниципальный заочный конкурс видеоматериалов	декабрь	Е.Л. Афонина – менеджер
13	Анализ укомплектованности образовательных организаций педагогическими кадрами и наличия вакансий	В течение года	Е.Л. Афонина – менеджер
14	Формирование сведений о педагогах, ушедших на заслуженный отдых	Июнь-август	Е.Л. Афонина – менеджер
15	Проведение единых методических дней	март, ноябрь	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер-методист
16	Августовские секции учителей-предметников	21-25 августа	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер

Контроль за деятельностью образовательных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений	1 раз в квартал	А.В. Демина - ведущий специалист
3	Организация индивидуально-профилактической работы с учащимися	март	Е.А. Козинникова - ведущий специалист
4	Контроль над подготовкой образовательных учреждений к учебному году и отопительному сезону	по отдельному графику	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
5	Организация проверки готовности образовательных учреждений к началу учебного года	до 18 августа, по отдельному графику	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Т.В. Винидиктова – менеджер

6	Контроль управленческой деятельности ОО по вопросам организации проведения ГИА выпускников 9 классов в форме ОГЭ и качества подготовки выпускников	апрель	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
7	Контроль организации воспитательной работы в общеобразовательной школе	апрель	О.А. Каракулова – менеджер

Деятельность по оценке качества подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координация работ по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (далее также – ВПР)	в течение года	О.А. Каракулова – менеджер
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	О.А. Каракулова – менеджер

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы по обучению и аттестации ответственных лиц за электрохозяйство, за тепловое хозяйство, пожарную безопасность, энергосбережение и охрану труда в образовательных учреждениях	в течение года	Т.В. Винидиктова – менеджер
2	Проведение обследования подопечных детей и осуществление контроля деятельности опекунов (попечителей), приемных родителей	По срокам, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423	О.А. Жукова - ведущий специалист; Е.А. Козинникова – ведущий специалист
3	Выдача архивных льготных справок и справок, подтверждающих стаж работы в сфере образования муниципального округа	в течение года	Р.Д. Старовойтова - менеджер
4	Организация публикаций в районной газете «За урожай», размещение информации на сайте муниципального образования по пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, о формах семейного устройства, об успешном опыте воспитания детей в замещающих семьях	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист; Е.А. Козинникова – ведущий специалист

5	Заседание муниципальной конкурсной комиссии по отбору кандидатур на присуждение премии имени Ю.А. Гагарина	до 15 марта	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
6	Организация обследования школьных автобусных маршрутов	до 15 апреля, до 21 августа	Т.В. Винидиктова – менеджер
7	Организация обследования (весенний осмотр) зданий и сооружений, инженерных сетей, оборудования котельных муниципальных образовательных учреждений в целях подготовки к отопительному сезону	апрель-май	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
8	Участие в проведении праздников «Последний звонок» в общеобразовательных учреждениях	26 мая	Работники Отдела
9	Участие в областном выпускном балу для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	июнь	О.А. Жукова – ведущий специалист
10	Организация и проведение районной августовской конференции педагогических работников	29 августа	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
11	Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний	1 сентября	Работники Отдела
12	Проведение тарификации педагогических работников образовательных учреждений, составление штатных расписаний	по отдельному графику	М.В. Марченкова – начальник МКУ «ЦБ Шумячского муниципального округа»
13	Проведение образовательными учреждениями инвентаризации имущества и расчетов со сторонними организациями	до 25 ноября	М.В. Марченкова – начальник МКУ «ЦБ Шумячского муниципального округа»
14	Организация работы Молодежного Совета	в течение года (не реже 1 раза в 2 месяца)	А.В. Демина - ведущий специалист

Деятельность по разработке программ, методических рекомендаций, банков данных, отчетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Ведение и пополнение банка данных детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист
2	Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих закрепленное жилое помещение	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист

3	Ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на внеочередное получение жилья	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист
4	Обновление списков детей - учащихся образовательных учреждений, состоящих на внутришкольном контроле, и детей, остронуждающихся в материальной поддержке	по мере необходимости	О.А. Жукова – ведущий специалист; Е.А. Козинникова – ведущий специалист
5	Актуализация данных в системе АИС «Комплектование ДОУ»	ежемесячно	В.А. Власова - менеджер
6	Подготовка статистического отчета «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Форма № 103-РИК)	до 15 января	Е.А. Козинникова - ведущий специалист
7	Контроль заполнения образовательными организациями и своевременного предоставления территориальному органу Росстата в субъекте РФ статистической отчетности «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (Форма № 85-К)	с 9 по 24 января	В.А. Власова - менеджер
8	Прием статистической отчетности «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (Форма № 7 - травматизм)	до 25 января	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
9	Контроль заполнения образовательными организациями и своевременного предоставления территориальному органу Росстата в субъекте РФ статистической отчетности «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» (Форма № 1-ДОД)	с 9 по 31 января	Е.И. Братушкина - ведущий специалист
10	Подготовка статистического отчета «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (Форма № 1-ДО (сводная))	до 5 февраля	В.Г. Прудникова - директор Шумячского ДДТ
11	Формирование годовых лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальными образовательными учреждениями	до 31 марта	И.Г. Кулешова – начальник Отдела

12	Контроль заполнения общеобразовательными организациями статистической отчетности: «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за 2025 год» (Форма № ОО-2)	до 20 апреля	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
13	Составление сводного графика проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях на 2026 год	май	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
14	Подготовка статистического отчета «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 – 18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» (Форма № 1-НД)	октябрь	О.А. Жукова – ведущий специалист – руководитель сектора
15	Контроль заполнения общеобразовательными организациями статистической отчетности: «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Форма № ОО-1)	до 15 октября	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
16	Прием отчетности «Отчет о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и проведения мероприятий»	до 30 декабря	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
17	Статистический отчет о составе работников, замещающих муниципальные должности	до 1 июля	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
18	Подготовка отчета об осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству совершенолетних граждан, признанных судом недееспособными, граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также совершенолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	1 раз в месяц	О.А. Жукова – ведущий специалист

19	Подготовка отчета по форме «Сведения о готовности материальной базы муниципальных образований учреждений Шумячского муниципального округа к новому учебному году и отопительному сезону»	еженедельная, в период с 1 июня по 1 ноября	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
20	Подготовка информации об итогах деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений за 2024/2026 учебный год	до 24 июля	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
21	Подготовка итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2025 год	до 24 октября	Е.И. Братушкина – ведущий специалист
22	Подготовка анализа деятельности Отдела по образованию за 2026 год и проекта плана работы Отдела по образованию на 2027 год	до 30 декабря	Е.И. Братушкина – ведущий специалист

План муниципальных массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Муниципальный этап регионального литературно-художественный конкурса «Проба пера - 2026»	февраль	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
2	Муниципальный этап международного конкурса по декоративно-прикладному творчеству «Здесь мой край, здесь я живу»	февраль	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
3	Муниципальный этап областного конкурса «Лён-гордость смоленской земли!»	февраль	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
4	Муниципальный конкурс «Знаете, каким он парнем был», посвященный памяти первого космонавта Юрия Алексеевича Гагарина	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
5	Муниципальные соревнования школьников по волейболу (девушки, юноши)	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
7	Муниципальные соревнования школьников по баскетболу	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
8	Муниципальные соревнования школьников по шахматам	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
9	Муниципальные соревнования школьников по настольному теннису	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ

10	Муниципальные соревнования школьников «Зимний фестиваль ГТО»	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
11	Муниципальный этап IV областного детского творческого фестиваля-конкурса «Феникс встречает друзей»	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
12	Муниципальный этап международного конкурса методических разработок «Панорама педагогических идей-2026»	апрель	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
13	Чествование лауреатов премии имени Ю.А.Гагарина	апрель	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
14	Муниципальный этап межрегионального фестиваля «Листая страницы истории», посвященный юбилейным датам в истории России	апрель	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
15	Муниципальные соревнования школьников по мини - футболу	апрель	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
16	Муниципальная военно-спортивная игра «Зарница»	апрель	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
17	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	май	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
18	Муниципальные соревнования школьников по лёгкой атлетике	май	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
19	Муниципальный этап Всероссийского патриотического конкурса «Память сильнее времени»	май	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
20	Муниципальный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2026»	сентябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
21	Муниципальный этап регионального конкурса творческих проектов «Поиск. Призвание. Профессия»	сентябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
22	Муниципальный этап межрегионального конкурса юных художников «У родного очага»	сентябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
23	Легкоатлетический кросс, посвящённый Дню освобождения Смоленщины от немецко - фашистских захватчиков	сентябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
24	Муниципальные соревнования школьников «Летний фестиваль ГТО»	октябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
25	Муниципальный этап регионального конкурса фото/медиа/дизайн «Дети против терроризма»	октябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
26	Муниципальный смотр-конкурс по природоохранной работе среди общеобразовательных школ района	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
27	Муниципальный конкурс «Мой школьный двор»	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
28	Муниципальный конкурс исследовательских, краеведческих работ обучающихся «Край мой Шумячский»	октябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ

29	Муниципальный этап межрегионального конкурса творческих работ «Новый год у ворот!»	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
30	Муниципальные соревнования школьников «Весёлые старты»	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
31	Муниципальный заочный смотр-конкурс волонтёрских отрядов	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
32	Муниципальный заочный смотр-конкурс юнармейских отрядов «Служу Отечеству!»	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
33	Муниципальные соревнования школьников по русским шашкам	декабрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ