

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

от 13.01.2025 г. № 5а
п. Шумячи

Об утверждении плана основных мероприятий Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год

В соответствии с пунктом 6.1. Положения об Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, утвержденного решением Шумячского окружного Совета депутатов от 25 декабря 2024 года № 90

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела



И.Г. Кулешова

УТВЕРЖДЕН
 приказом начальника Отдела
 по образованию Администрации
 муниципального образования
 «Шумячский муниципальный округ»
 Смоленской области
 от 13.01.2025 г. № 5а

План
 основных мероприятий Отдела по образованию Администрации
 муниципального образования «Шумячский муниципальный округ»
 Смоленской области на 2025 год

Нормативно-правовая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в муниципальные программы, ответственным исполнителем которых является Шумячский Отдел по образованию	по мере необходимости	Е.И. Братушкина - главный специалист
2	Подготовка проекта постановления «О закреплении территории за образовательными организациями, реализующими программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»	февраль	Е.И. Братушкина - главный специалист
3	Подготовка проекта решения Шумячского окружного Совета депутатов «О присуждении премии имени Ю.А. Гагарина»	до 15 марта	Е.И. Братушкина – главный специалист
4	Подготовка проекта постановления «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области в 2024 году»	до 01 апреля	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
5	Подготовка проекта распоряжения «Об участии в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»	до 25 апреля	Е.И. Братушкина – главный специалист

6	Подготовка проекта приказа о проведении учебных сборов юношей, окончивших 10 класс	до 20 мая	Е.И. Братушкина – главный специалист
7	Подготовка проекта постановления «О сети муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области на 2025/2026 учебный год»	до 12 сентября	Е.И. Братушкина – главный специалист
8	Подготовка проекта постановления «Об утверждении Положения о порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»	до 22 декабря	А.В. Кулешова – ведущий специалист
9	Подготовка проекта постановления «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком за один день фактического пребывания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в 2026 году»	до 22 декабря	А.В. Кулешова – ведущий специалист
10	Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области «Об утверждении общественных инспекторов по охране детства в образовательных учреждениях»	до 15 сентября	О.А. Жукова – ведущий специалист
11	Подготовка проекта приказа «Об открытии логопедических пунктов и группы компенсирующей направленности для детей с нарушением речи в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Шумячского муниципального округа в 2025/2026 учебном году»	до 30 сентября	А.В. Кулешова – ведущий специалист

12	Подготовка проектов постановлений: - по отчуждению жилья, разделу, выделу доли, определению долей жилых помещений, находящихся в собственности несовершеннолетних; - об установлении и отмене опеки или попечительства над несовершеннолетними; - о выплате опекунских пособий, об открытии приемных семей, о разрешении на распоряжение вкладами по банковским счетам несовершеннолетних; - об изменении фамилии, имени несовершеннолетних; - об определении детей в учреждения поддержки детства; о распоряжении имуществом несовершеннолетнего	В течение года	О.А. Жукова – ведущий специалист Е.А. Козинникова – ведущий специалист
13	Подготовка проектов постановлений о внесении изменений в уставы образовательных организаций	В течение года	Е.И. Братушкина – главный специалист

Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждений образования, мероприятия по укреплению материально-технической базы системы образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Проведение мониторинга состояния материально технической базы организаций образования с целью определения первоочередных мероприятий по ее укреплению и развитию	в течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
2	Подготовка документов на включение образовательных организаций в муниципальные и областные программы на капитальный ремонт и реконструкцию зданий на 2025-2027 годы	в течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
3	Организация работы с образовательными организациями по участию в конкурсах, проектах с целью привлечения дополнительных финансовых средств на развитие организаций	в течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
4	Утверждение муниципальных заданий	январь, декабрь	И.Г. Кулешова – начальник Отдела

Мероприятия по совершенствованию деятельности системы образования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы образовательных организаций по сдаче статистической отчетности	В течение года	Е.И. Братушкина – главный специалист, А.В. Кулешова – ведущий специалист
2	Анализ и обобщение форм государственной статистической отчетности, предоставляемой образовательными учреждениями (ф.№ ОО-1, ОО-2, ДО-1, 85-К, 1-ДОД)	В течение года	Е.И. Братушкина – главный специалист, А.В. Кулешова – ведущий специалист
3	Комплектование ДОУ (рассмотрение заявлений родителей, внесение сведений в ЕИС)	Май-август	А.В. Кулешова – ведущий специалист

Совещания с руководителями образовательных учреждений района

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> - Информационно-инструктивное совещание - О введении новой системы оплаты труда руководителей и работников образовательных учреждений - Об организации образовательного процесса для детей-мигрантов - О работе общеобразовательных учреждений по профилактике правонарушений несовершеннолетних 	январь	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Е.И. Братушкина – ведущий специалист В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
2	<ul style="list-style-type: none"> - О реализации единой модели профориентации (профминимума) в образовательных организациях. - Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных образовательных программ НОО, ООО, СОО как обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществить управление образовательным процессом 	март	И.Г. Кулешова – начальник Отдела О.А. Каракулова - менеджер
3	Об организованном завершении учебного года и планирование работы на летний период	май	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Е.И. Братушкина – главный специалист

4	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах летней оздоровительной кампании 2025 года - О результатах реализации проекта «Навигаторы детства» - Об организации работы советников по воспитанию с обучающимися по профилактике правонарушений и преступлений, в том числе с состоящими на профилактических учетах - Об обеспеченности учебниками в соответствии с федеральным перечнем, федеральными государственными образовательными стандартами и сформированной заявкой на 2025/2026 учебный год 	сентябрь	<p>И.Г. Кулешова – начальник Отдела</p> <p>В.Г. Прудникова – директор Шумяцкого ДДТ</p> <p>Т.В. Винидиктова – менеджер</p>
5	<ul style="list-style-type: none"> - О формировании ходатайств на награждение работников сферы образования отраслевыми наградами - О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской Олимпиады Школьников - О проведении итогового сочинения (изложения) 	ноябрь	<p>И.Г. Кулешова – начальник Отдела</p> <p>Е.Л. Афолина – менеджер</p> <p>О.А. Каракулова – менеджер</p> <p>Е.И. Братушкина – главный специалист</p>

Коллегии Отдела по образованию

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> - Об эффективности принятых мер по привлечению специалистов в образовательные учреждения - Реализация мер по развитию российского движения детей и молодёжи «Движение Первых» 	февраль	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
2	<ul style="list-style-type: none"> - Об организации работы органа опеки и попечительства и образовательных учреждений Шумяцкого муниципального округа с семьями, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации по профилактике социального и вторичного сиротства 	апрель	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
3	<ul style="list-style-type: none"> - Об итогах ГИА - 2025 и подготовке к ГИА – 2026 - Итоги летней оздоровительной кампании, трудоустройство несовершеннолетних в 2025 году 	октябрь	И.Г. Кулешова - начальник Отдела

4	- Итоги работы системы образования за 2025 год и задачи на 2026 год - О реализации программ дополнительного образования, в том числе в рамках социального заказа и ПФ ДОД в муниципальных образовательных организациях. О достижении показателей охвата детей дополнительным образованием в образовательных организациях	декабрь	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
---	---	---------	----------------------------------

Межотраслевое взаимодействие

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Участие в работе районной призывной комиссии	В течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела Е.И. Братушкина - главный специалист
2	Участие в работе районной антинаркотической комиссии	В течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
3	Участие в заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
4	Организация работы комиссии по приемке образовательных организаций к началу учебного года	август	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
5	Взаимодействие с центром занятости населения по обеспечению несовершеннолетних временными трудовыми местами во время каникул	В течение года	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
6	Подготовка и направление информационных писем об обеспечении порядка на ППЭ и медицинского сопровождения в период проведения ГИА	май	Е.И. Братушкина - главный специалист
7	Участие в кампании по противодействию жестокому обращению с детьми на территории Шумяцкого муниципального округа	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист
8	Участие в кампании по предупреждению детского суицида на территории Шумяцкого муниципального округа	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист
9	Участие в проведении оперативно-профилактического мероприятия «Здоровый образ жизни»	июнь	О.А. Жукова – ведущий специалист

10	Участие в проведении оперативно-профилактической операции «Семья»	август	О.А. Жукова – ведущий специалист
11	Выступление на КДН о деятельности Отдела по образованию по вопросам ведения единого учета, учетных материалов по несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, и проведения органами и учреждениями системы профилактики профилактической работы с данными семьями и несовершеннолетними	ноябрь	О.А. Жукова – ведущий специалист
12	Выступление на КДН об исполнении жилищного законодательства в отношении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Шумяцкого муниципального округа	декабрь	О.А. Жукова - ведущий специалист
13	Участие в областном празднике для замещающих семей «День опекуна»	октябрь	О.А. Жукова – ведущий специалист
14	Подготовка предложений кандидатуры для награждения почетным знаком Смоленской области «Материнская слава» имени Анны Тимофеевны Гагариной	сентябрь-октябрь	О.А. Жукова – ведущий специалист

**Мероприятия по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации в 2025 году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сопровождение страницы «Итоговая аттестация» официального сайта	в течение года	Е.И. Братушкина - главный специалист
2	Координация работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования	в течение года	Е.И. Братушкина - главный специалист
3	Подготовка сведений для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования:	до 24	Е.И. Братушкина - главный специалист

	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках итогового собеседования - о пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ), об аудиторном фонде ППЭ, сведения об участниках ГИА, о выборе экзаменов - сведения о работниках ППЭ 	<p>января</p> <p>до 27 февраля</p> <p>до 11 апреля</p>	
4	<p>Подготовка сведений для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения об участниках ГИА, о выборе экзаменов - сведения об участниках итогового сочинения (изложения) 	<p>до 29 января</p> <p>до 25 ноября</p>	Е.И. Братушкина - главный специалист
5	Организация тренировочного тестирования учащихся XI классов общеобразовательных учреждений по учебным предметам с использованием технологии проведения ЕГЭ	февраль-март	Е.И. Братушкина – главный специалист
6	Организация тренировочного тестирования учащихся IX классов общеобразовательных учреждений по учебным предметам с использованием технологии проведения ОГЭ	февраль-март	Е.И. Братушкина – главный специалист
7	Семинар для организаторов ОГЭ «Особенности организации проведения ОГЭ в пункте проведения экзаменов в 2025 году»	май	Е.И. Братушкина – главный специалист
8	Координация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования	согласно расписанию ОГЭ и ЕГЭ	Е.И. Братушкина – главный специалист
9	Регистрация на сдачу ЕГЭ в 2025 году выпускников прошлых лет	до 1 февраля	Е.И. Братушкина – главный специалист
10	Подготовка аналитического отчета об итогах проведения ЕГЭ в Шумячском муниципальном округе в 2025 году	сентябрь	Е.И. Братушкина – главный специалист

Сохранение кадрового потенциала системы образования и повышение профессионализма работников образования организационно-методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координация работы по повышению квалификации педагогических работников в курсовой и межкурсовой период: работа районных методических объединений (РМО), школьных методических объединений (ШМО), мастер-классов, проблемных, творческих групп и др.	В течение года	Е.Л. Афолина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
2	Организация работы по аттестации руководителей образовательных учреждений	по отдельному графику	Е.Л. Афолина – менеджер
3	Формирование ходатайств на присвоение работникам сферы образования почетных званий, премий. Приём материалов для представления работников образовательных учреждений к награждению наградами различных уровней	по мере необходимости	Е.Л. Афолина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
4	Муниципальный конкурс рабочих программ внеурочной деятельности	январь	Е.Л. Афолина – менеджер
5	Муниципальный конкурс в области педагогики, воспитания и работы с детьми дошкольного, школьного возраста и молодежью до 20 лет на соискание премии «За нравственный подвиг учителя»	19 февраля	Е.Л. Афолина – менеджер,
6	Муниципальный конкурс методических материалов «Добротой согреем сердца»	март	Е.Л. Афолина – менеджер
7	Муниципальный конкурс методических разработок «Уроки Победы»	апрель	Е.Л. Афолина – менеджер
8	Заседание комиссии по назначению выплат стимулирующего характера, руководителям муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Отдела по образованию	до 26 июня до 26 декабря	О.А. Каракулова – менеджер
9	Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий	октябрь	Е.Л. Афолина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
10	Районный конкурс среди педагогов «Информационно - коммуникационные технологии в образовании»	ноябрь	Е.Л. Афолина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер

11	Организация поступления обучающихся в педагогические учебные заведения по целевому приему	апрель-август	Е.Л. Афонина – менеджер
12	Муниципальный заочный конкурс видеоматериалов	декабрь	Е.Л. Афонина – менеджер
13	Анализ укомплектованности образовательных организаций педагогическими кадрами и наличия вакансий	В течение года	Е.Л. Афонина – менеджер
14	Формирование сведений о педагогах, ушедших на заслуженный отдых	Июнь-август	Е.Л. Афонина – менеджер
15	Проведение единых методических дней	март, ноябрь	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер-методист
16	Августовские секции учителей-предметников	21-25 августа	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер

Контроль за деятельностью образовательных организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Мониторинг оплаты труда работников образовательных учреждений	1 раз в месяц	М.В. Марченкова – начальник МКУ «ЦБУО Шумячского муниципального округа»
2	Мониторинг состояния сайтов образовательных учреждений	1 раз в квартал	А.В. Кулешова – ведущий специалист А.В. Демина - ведущий специалист
3	Организация индивидуально-профилактической работы с учащимися	март	Е.А. Козинникова - ведущий специалист
4	Контроль над подготовкой образовательных учреждений к учебному году и отопительному сезону	по отдельному графику	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
5	Организация проверки готовности образовательных учреждений к началу учебного года	до 18 августа, по отдельному графику	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
6	Результаты управленческой деятельности ОО по вопросам организации проведения ГИА выпускников 9 классов в форме ОГЭ и качества подготовки выпускников	апрель	Е.И. Братушкина - главный специалист
7	Организация профориентационной работы в школе	апрель	О.А. Каракулова – менеджер

Деятельность по оценке качества подготовки обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Координация работ по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ (далее также – ВПР)	в течение года	О.А. Каракулова – менеджер
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	О.А. Каракулова – менеджер

Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Организация работы по обучению и аттестации ответственных лиц за электрохозяйство, за тепловое хозяйство, пожарную безопасность, энергосбережение и охрану труда в образовательных учреждениях	в течение года	Т.В. Винидиктова – менеджер
2	Проведение обследования подопечных детей и осуществление контроля деятельности опекунов (попечителей), приемных родителей	По срокам, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 г. № 423	О.А. Жукова - ведущий специалист; Е.А. Козинникова – ведущий специалист
3	Выдача архивных льготных справок и справок, подтверждающих стаж работы в сфере образования муниципального округа	в течение года	А.В.Кулешова – ведущий специалист М.В. Марченкова – начальник МКУ «ЦБУО Шумячского муниципального округа»
4	Организация публикаций в районной газете «За урожай», размещение информации на сайте муниципального образования по пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми, о формах семейного устройства, об успешном опыте воспитания детей в замещающих семьях	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист; Е.А. Козинникова – ведущий специалист

5	Заседание муниципальной конкурсной комиссии по отбору кандидатур на премию имени Ю.А. Гагарина	до 15 марта	Е.И. Братушкина - главный специалист
6	Организация обследования школьных автобусных маршрутов	до 15 апреля, до 21 августа	Т.В. Винидиктова – менеджер
7	Организация обследования (весенний осмотр) зданий и сооружений, инженерных сетей, оборудования котельных муниципальных образовательных учреждений в целях подготовки к отопительному сезону	апрель-май	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
8	Участие в проведении праздников «Последний звонок» в общеобразовательных учреждениях	24-25 мая	Работники Отдела
9	Участие в областном выпускном балу для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	июнь	О.А. Жукова – ведущий специалист
10	Организация и проведение районной августовской конференции педагогических работников	29 августа	Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер
11	Участие в мероприятиях, посвященных Дню знаний	1 сентября	Работники Отдела
12	Проведение тарификации педагогических работников образовательных учреждений, составление штатных расписаний	по отдельному графику	М.В. Марченкова – начальник МКУ «ЦБУО Шумячского муниципального округа»
13	Проведение образовательными учреждениями инвентаризации имущества и расчетов со сторонними организациями	до 25 ноября	М.В. Марченкова – начальник МКУ «ЦБУО Шумячского муниципального округа»
14	Организация работы Молодежного Совета	в течение года (не реже 1 раза в 2 месяца)	А.В. Демина - ведущий специалист

Деятельность по разработке программ, методических рекомендаций, банков данных, отчетов

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Ведение и пополнение банка данных детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой и попечительством	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист
2	Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих закрепленное жилое помещение	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист

3	Ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на внеочередное получение жилья	в течение года	О.А. Жукова - ведущий специалист
4	Обновление списков детей - учащихся образовательных учреждений, состоящих на внутришкольном контроле, и детей, остро нуждающихся в материальной поддержке	по мере необходимости	О.А. Жукова – ведущий специалист; Е.А. Козинникова– ведущий специалист
5	Актуализация данных в системе АИС «Комплектование ДОУ»	ежемесячно	А.В. Кулешова - ведущий специалист
6	Подготовка статистического отчета «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Форма № 103-РИК)	до 15 января	Е.А. Козинникова - ведущий специалист
7	Прием статистической отчетности «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (Форма № 7 - травматизм)	до 25 января	Е.И. Братушкина - главный специалист
8	Подготовка статистического отчета «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (Форма № 1-ДО (сводная))	до 5 февраля	В.Г. Прудникова - директор Шумячского ДДТ
9	Формирование годовых лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальными образовательными учреждениями	до 31 марта	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
10	Прием и подготовка статистической отчетности: «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за 2024 год» (Форма № ОО-2)	до 20 апреля	Е.И. Братушкина – главный специалист
12	Составление сводного графика проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях на 2025 год	май	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
13	Подготовка статистического отчета «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 – 18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» (Форма № 1-НД)	октябрь	О.А. Жукова – ведущий специалист – руководитель сектора

14	Прием и подготовка статистической отчетности: «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Форма № ОО-1)	до 15 октября	Е.И. Братушкина – главный специалист
15	Прием отчетности «Отчет о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и проведения мероприятий»	до 30 декабря	Е.И. Братушкина – главный специалист
16	Статистический отчет о составе работников, замещающих муниципальные должности	до 1 июля	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
17	Подготовка отчета об осуществлении отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, граждан, ограниченных судом в дееспособности, а также совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности	1 раз в месяц	О.А. Жукова – ведущий специалист - руководитель сектора
18	Подготовка отчета по форме «Сведения о готовности материальной базы муниципальных учреждений образования Шумячского муниципального округа к новому учебному году и отопительному сезону»	еженедельна я, в период с 1 июня по 1 ноября	И.Г. Кулешова – начальник Отдела
19	Подготовка информации об итогах деятельности муниципальных общеобразовательных учреждений за 2024/2025 учебный год	до 24 июля	Е.И. Братушкина – главный специалист
20	Подготовка итогового отчета о результатах анализа состояния и перспектив развития системы образования за 2024 год	до 24 октября	Е.И. Братушкина – главный специалист
21	Подготовка анализа деятельности Отдела по образованию за 2025 год и проекта плана работы Отдела по образованию на 2026 год	до 30 декабря	Е.И. Братушкина – главный специалист

План муниципальных массовых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Муниципальный этап регионального литературно-художественный конкурса «Проба пера - 2025»	февраль	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
2	Муниципальные соревнования школьников по лыжным гонкам	февраль	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
3	Муниципальный смотр-конкурс юнармейских отрядов «Служу Отечеству!»	февраль	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
4	Муниципальный этап международного конкурса по декоративно-прикладному творчеству «Музыкальная капель», посвященного 100-летию со дня рождения В.Я. Шаинского	28 февраля	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
5	Муниципальные соревнования школьников по баскетболу	февраль	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
6	Муниципальные соревнования школьников по шахматам	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
7	Муниципальные соревнования школьников по настольному теннису	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
8	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
9	Муниципальные соревнования школьников «Зимний фестиваль ГТО»	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
10	Муниципальный этап международного фестиваля «Весна Победы», посвященного 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
11	Муниципальный слёт активистов школьных музеев «Славе - не меркнуть. Традициям – жить!»	март	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
12	Муниципальные соревнования школьников по волейболу (девушки, юноши)	апрель	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
13	Чествование лауреатов премии имени Ю.А.Гагарина	12 апреля	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
14	Муниципальные соревнования школьников по мини - футболу	апрель	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
15	Муниципальный Фестиваль «Подвиг солдата в поэзии, музыке, живописи», посвящённый 80-летию Победы в ВОВ 1941-1945 г.г.	апрель	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ

16	Муниципальный Квест «Салют, Победа!»	9 мая	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
17	Муниципальные соревнования школьников по лёгкой атлетике	май	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
18	Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания»	май	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
19	Муниципальный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2025»	май	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
20	Муниципальный этап регионального конкурса фото и видео проектов «Смоленские древности»	май	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
21	Муниципальный этап Всероссийского патриотического конкурса «Память сильнее времени»	май	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
22	Муниципальная военно-спортивная игра «Зарница»	июнь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
23	Муниципальный конкурс «Семьи счастливые моменты»	сентябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
24	Легкоатлетический кросс, посвящённый Дню освобождения Смоленщины от немецко - фашистских захватчиков	сентябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
25	Муниципальный этап межрегионального конкурса юных художников «В гости к А.П. Чехову», посвященного 165-летию со дня рождения А.П. Чехова	сентябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
26	Муниципальный этап регионального конкурса юных модельеров - конструкторов «Мода и время - 2025»	октябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
27	Муниципальный конкурс исследовательских, краеведческих работ обучающихся «Край мой Шумячский»	октябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
28	Муниципальные соревнования школьников «Летний фестиваль ГТО»	октябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
29	Муниципальный смотр-конкурс по природоохранной работе среди общеобразовательных школ района	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
30	Муниципальный конкурс «Мой школьный двор»	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
31	Муниципальные соревнования школьников «Весёлые старты»	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
32	Конкурс творческих работ «Когда приходят чудеса»	ноябрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ
33	Муниципальные соревнования школьников по русским пашкам	декабрь	В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ