

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 26.12.2023 г. № 23 п. Шумячи

Об утверждении плана основных мероприятий Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области на 2024 год

В соответствии с пунктом 6.1. Положения об Отделе по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, утвержденного решением Шумячского районного Совета депутатов от 23 декабря 2011 года № 79 (в редакции решений Шумячского районного Совета депутатов от 29.03.2013 № 18, от 28.02.2014 № 8, от 25.12.2015 № 49, от 27.05.2016 № 51, от 28.04.2017 № 20, от 28.11.2017 № 107, от 26.01.2018 № 4, от 30.11.2018 № 77, 31.01.2019 № 4)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Утвердить прилагаемый план основных мероприятий Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области на 2024 год.
 - 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела

И.Г. Кулешова

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 26.12.2023 г. № 28

План

основных мероприятий Отдела по образованию Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области на 2024 год

Нормативно-правовая деятельность

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|---|--------------|--------------------------------------|
| Π/Π | 1 1 | проведения | |
| 1 | Подготовка проектов постановлений о | по мере | Е.И. Братушкина - главный |
| | внесении изменений в муниципальные | необходимос | специалист |
| | программы, ответственным | ТИ | |
| | исполнителем которых является | | |
| | Шумячский Отдел по образованию | | |
| 2 | Подготовка проекта решения | до 15 марта | Е.И. Братушкина – главный |
| | Шумячского районного Совета | | специалист |
| | депутатов «О присуждении премии | | |
| | имени Ю.А. Гагарина» | | |
| 3 | Подготовка проекта постановления «Об | до 01 апреля | В.Г. Прудникова – директор |
| | обеспечении отдыха, оздоровления и | | Шумячского ДДТ |
| | занятости детей и подростков на | | |
| | территории муниципального | | |
| | образования «Шумячский район» Смоленской области в 2024 году» | | |
| 4 | | до 25 апреля | ЕИ Гродуники Биори ў |
| 4 | Подготовка проекта постановления «Об участии в проведении государственной | до 23 апреля | Е.И. Братушкина – главный специалист |
| | итоговой аттестации по | | специалист |
| | образовательным программам | | |
| | основного общего образования и | | |
| | образовательным программам среднего | | |
| | общего образования в 2024 году» | | |
| 5 | Подготовка проекта приказа о | до 20 мая | Е.И. Братушкина – главный |
| | проведении учебных сборов юношей, | | специалист |
| | окончивших 10 класс | | · |
| 6 | Подготовка проекта постановления «О | до 12 | Е.И. Братушкина – главный |
| | сети муниципальных образовательных | сентября | специалист |
| | учреждений муниципального | _ | |
| | образования «Шумячский район» | | |
| | Смоленской области на 2024/2025 | | |
| | учебный год» | | |

| 7 | Подготовка проекта постановления «Об | до 22 | А.В. Кулешова – ведущий |
|----|--|---------------|---------------------------|
| | утверждении Положения о порядке | декабря | специалист |
| | расчета и установления размера платы, | | |
| | взимаемой с родителей (законных | | |
| | представителей) за присмотр и уход за | | |
| | детьми в муниципальных | | |
| | образовательных учреждениях, | | |
| | реализующих образовательную | | |
| | программу дошкольного образования, | | |
| | находящихся на территории | | |
| | муниципального образования | | |
| | «Шумячский район» Смоленской | | |
| | области» | | |
| 8 | Подготовка проекта постановления «Об | до 22 | А.В. Кулешова – ведущий |
| | установлении размера платы, взимаемой | декабря | специалист |
| | с родителей (законных представителей) | <u> </u> | |
| | за присмотр и уход за ребенком за один | | |
| | день фактического пребывания в | | |
| | муниципальных образовательных | | |
| | учреждениях, реализующих | | |
| | образовательные программы | | |
| | дошкольного образования в 2025 году» | | |
| 9 | Подготовка проекта распоряжения о | 1 раз в месяц | А.В. Кулешова – ведущий |
| | выплате компенсации платы, взимаемой | | специалист |
| | с родителей (законных представителей) | | |
| | за присмотр и уход за детьми в | | |
| | муниципальных образовательных | | |
| | учреждениях, реализующих основную | | |
| | образовательную программу | | |
| | дошкольного образования в 2024 году | | |
| 10 | Подготовка проекта постановления | до 15 | О.А. Жукова – ведущий |
| | Администрации муниципального | сентября | специалист – руководитель |
| | образования «Шумячский район» | 1 | сектора |
| | Смоленской области «Об утверждении | | • |
| | общественных инспекторов по охране | | |
| | детства в образовательных | | |
| | учреждениях» | | |
| 11 | Подготовка проекта приказа «Об | до 30 | А.В. Кулешова – ведущий |
| | открытии логопедических пунктов и | сентября | специалист |
| | группы компенсирующей | • | |
| | направленности для детей с | | |
| | нарушением речи в муниципальных | | |
| | бюджетных дошкольных | | |
| | образовательных учреждениях | | |
| | Шумячского района в 2024/2025 | | |
| | учебном году» | | |
| | ј 1001101110дј″ | L | |

| 1.0 | п | D | 0.4.210 |
|-----|--------------------------------------|-----------|---------------------------|
| 12 | Подготовка проектов постановлений: | В течение | О.А. Жукова – ведущий |
| | - по отчуждению жилья, разделу, | года | специалист – руководитель |
| | выделу доли, определению долей жилых | | сектора |
| | помещений, находящихся в | | |
| | собственности несовершеннолетних; | | |
| | - об установлении и отмене опеки или | | |
| | попечительства над | | |
| | несовершеннолетними; | | |
| | - о выплате опекунских пособий, об | | |
| | открытии приемных семей, о | | |
| | разрешении на распоряжение вкладами | | |
| | по банковским счетам | | |
| | несовершеннолетних; | | |
| | - об изменении фамилии, имени | | |
| | несовершеннолетних; | | |
| | - об определении детей в учреждения | | |
| | поддержки детства; | | |
| | о распоряжении имуществом | | |
| | несовершеннолетнего | | |

Управление финансово-хозяйственной деятельностью учреждений образования, мероприятия по укреплению материально-технической базы системы образования

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|---------------------------------------|------------|---------------------------|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Проведение мониторинга состояния | в течение | И.Г. Кулешова – начальник |
| | материально технической базы | года | Отдела |
| | организаций образования с целью | | |
| | определения первоочередных | | |
| | мероприятий по ее укреплению и | | |
| | развитию | | |
| 2 | Подготовка документов на включение | в течение | И.Г. Кулешова – начальник |
| | образовательных организаций в | года | Отдела |
| | муниципальные и областные программы | | |
| | на капитальный ремонт и | | |
| | реконструкцию зданий на 2024 | | |
| 3 | Организация работы с | в течение | И.Г. Кулешова – начальник |
| | образовательными организациями по | года | Отдела |
| | участию в конкурсах, проектах с целью | | |
| | привлечения дополнительных | | |
| | финансовых средств на развитие | | |
| | организаций | | |
| 4 | Утверждение муниципальных заданий | январь, | И.Г. Кулешова – начальник |
| | | декабрь | Отдела |

Мероприятия по совершенствованию деятельности системы образования

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Организация работы образовательных | В течение | Е.И. Братушкина – главный |
| | организаций по сдаче статистической | года | специалист, |
| | отчетности | | А.В. Кулешова – ведущий |
| | | | специалист |
| 2 | Анализ и обобщение форм | В течение | Е.И. Братушкина – главный |
| | государственной статистической | года | специалист, |
| | отчетности, предоставляемой ОО (ф.№ | | А.В. Кулешова – ведущий |
| | ОО-1, ОО-2, ДО-1, 85-К) | | специалист |
| 3 | Комплектование ДОУ (рассмотрение | Май-август | А.В. Кулешова – ведущий |
| | заявлений родителей, подготовка ЕИС) | | специалист |

Совещания с руководителями образовательных учреждений района

| No॒ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|--|------------|--|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Информационно-инструктивное совещаниеОб организации здоровьесберегающих мероприятий в практике работы ОО | январь | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |
| 2 | - Роль воспитательной работы в повышении качества подготовки обучающихся ОО - О занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в системе дополнительного образования | март | И.Г. Кулешова – начальник Отдела В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 3 | Об организованном завершении учебного года и планирование работы на летний период | май | И.Г. Кулешова – начальник Отдела Е.И. Братушкина – главный специалист |
| 4 | - Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года - О результатах анализа посещаемости воспитанниками ДОУ за 2023 год, 9 месяцев 2024 года -О соблюдении требований законодательства к обеспечению безопасности перевозок обучающихся - Об обеспеченности учебниками в соответствии с федеральным перечнем, федеральными государственными образовательными стандартами и сформированной заявкой на 2024/2025 учебный год | сентябрь | И.Г. Кулешова – начальник Отдела В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ Т.В. Винидиктова – менеджер-инженер |

| 5 | - О формировании ходатайств на | ноябрь | И.Г. Кулешова – начальник |
|---|---------------------------------------|--------|---------------------------|
| | награждение работников сферы | | Отдела |
| | образования отраслевыми наградами | | |
| | - Об исполнении образовательными | | Е.Л. Афонина – менеджер |
| | организациями муниципальных заданий | | |
| | за 2024 год, уровне удовлетворенности | | А.В. Кулешова – ведущий |
| | потребителями качеством | | специалист |
| | предоставляемых услуг | | |
| | - О проведении итогового сочинения | | Е.И. Братушкина – главный |
| | (изложения) | | специалист |

Коллегии Отдела по образованию

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------|--|------------|---------------------------|
| п/п | | проведения | |
| 1 | - О мероприятиях в рамках года семьи и | февраль | И.Г. Кулешова – начальник |
| | года детства | | Отдела |
| | - Создание безопасных условий | | |
| | организации образовательной | | |
| | деятельности в муниципальных | | |
| | образовательных учреждениях | | |
| 2 | - Об эффективности принятых мер | апрель | И.Г. Кулешова – начальник |
| | поддержки педагогов, направленных на | | Отдела |
| | обеспеченность кадрами | | |
| | муниципальных образовательных | | |
| | учреждений | | |
| | - Развитие профильного образования на | | |
| | уровне среднего общего образования | | |
| 3 | - Об итогах ГИА - 2024 и подготовке к | октябрь | И.Г. Кулешова - начальник |
| | ГИА – 2025 | | Отдела |
| | - Итоги летней оздоровительной | | |
| | кампании, трудоустройство | | |
| | несовершеннолетних в 2024 году | | |
| 4 | - Итоги работы системы образования за | декабрь | И.Г. Кулешова – начальник |
| | 2024 год и задачи на 2025 год | | Отдела |
| | - О перспективах развития дошкольных | | |
| | образовательных учреждений | | |

Межотраслевое взаимодействие

| No | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|-------------------------------------|------------|---------------------------|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Участие в работе районной призывной | В течение | И.Г. Кулешова – начальник |
| | комиссии | года | Отдела |
| 2 | Участие в работе районной | В течение | И.Г. Кулешова – начальник |
| | антинаркотической комиссии | года | Отдела |

| 3 | Участие в заседаниях муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | В течение года | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |
|----|--|-------------------|---|
| 4 | Организация работы комиссии по приемке образовательных организаций к началу учебного года | август | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |
| 5 | Взаимодействие с центром занятости населения по обеспечению несовершеннолетних временными трудовыми местами во время каникул | В течение года | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |
| 6 | Подготовка и направление информационных писем об обеспечении порядка на ППЭ и медицинского сопровождения в период проведения ЕГЭ | май | Е.И. Братушкина - главный специалист |
| 7 | Участие в кампании по противодействию жестокому обращению с детьми на территории Шумячского муниципального района | в течение года | О.А. Жукова - ведущий специалист - руководитель сектора |
| 8 | Участие в кампании по предупреждению детского суицида на территории Шумячского муниципального района | в течение года | О.А. Жукова - ведущий специалист - руководитель сектора и |
| 9 | Участие в проведении оперативно- профилактического мероприятия «Здоровый образ жизни» | июнь | О.А. Жукова – ведущий специалист – руководитель сектора |
| 10 | Участие в проведении оперативно- профилактической операции «Семья» | август | О.А. Жукова – ведущий специалист – руководитель сектора |
| 11 | Выступление на КДН о деятельности Отдела по образованию по вопросам ведения единого учета, учетных материалов по несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении, и проведения органами и учреждениями системы профилактики профилактической работы с данными семьями и несовершеннолетними | ноябрь | О.А. Жукова – ведущий специалист – руководитель сектора |
| 12 | Выступление на КДН об исполнении жилищного законодательства в отношении детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Шумячском муниципальном районе | декабрь | О.А. Жукова - ведущий специалист |
| 13 | Участие в областном празднике для замещающих семей «День опекуна» | октябрь | О.А. Жукова — ведущий специалист — руководитель сектора |

| 14 | Подготовка предложений кандидатуры | сентябрь- | О.А. Жукова – ведущий |
|----|------------------------------------|-----------|---------------------------|
| | для награждения почетным знаком | октябрь | специалист – руководитель |
| | Смоленской области «Материнская | | сектора |
| | слава» имени Анны Тимофеевны | | |
| | Гагариной | | |

Мероприятия по подготовке и проведению ЕГЭ в 2024 году

| NC- | 11 | C | O |
|----------|---|------------------------------|--------------------------------------|
| <u>№</u> | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| п/п | Carrana | проведения | ЕИ Гостина |
| 1 | Сопровождение страницы «Итоговая | в течение | Е.И. Братушкина - главный |
| | аттестация» официального сайта | года | специалист |
| 2 | Координация работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования | в течение года | Е.И. Братушкина - главный специалист |
| 3 | Подготовка сведений для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования: - сведения об участниках итогового собеседования | до 23 января | Е.И. Братушкина - главный специалист |
| | - о пункте проведения экзаменов (далее - ППЭ), об аудиторном фонде ППЭ, сведения об участниках ГИА, о выборе экзаменов - сведения о работниках ППЭ | до 1 марта | |
| 4 | Подготовка сведений для региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования: - сведения об участниках ГИА, о выборе экзаменов - сведения об участниках итогового сочинения (изложения) | до 29 января до 25 ноября | Е.И. Братушкина - главный специалист |
| 5 | Организация тренировочного тестирования учащихся XI классов общеобразовательных учреждений по учебным предметам с использованием технологии проведения ЕГЭ | февраль- март | Е.И. Братушкина – главный специалист |

| 6 | Организация тренировочного тестирования учащихся IX классов общеобразовательных учреждений по учебным предметам с использованием технологии проведения ОГЭ | февраль- март | Е.И. Братушкина – главный специалист |
|----|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 7 | Семинар для организаторов ОГЭ «Особенности организации проведения ОГЭ в пункте проведения экзаменов в 2024 году» | май | Е.И. Братушкина – главный специалист |
| 8 | Координация проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования | согласно расписанию ОГЭ и ЕГЭ | Е.И. Братушкина – главный специалист |
| 9 | Регистрация на сдачу ЕГЭ в 2024 году выпускников прошлых лет | до 1 июня | Е.И. Братушкина – главный специалист |
| 10 | Подготовка аналитического отчета об итогах проведения ЕГЭ в Шумячском муниципальном районе в 2024 году | сентябрь | Е.И. Братушкина – главный специалист |

Сохранение кадрового потенциала системы образования и повышение профессионализма работников образования организационно-методическая деятельность

| No॒ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|---|------------------------------|--|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Координация работы по повышению квалификации педагогических работников в курсовой и межкурсовой период: работа районных методических объединений (РМО), школьных методических объединений (ШМО), мастер-классов, проблемных, творческих групп и др. | В течение года | Е.Л. Афонина – менеджер, О.А. Каракулова – менеджер-методист |
| 2 | Организация работы по аттестации руководителей образовательных учреждений | по отдельному графику | Е.Л. Афонина – менеджер |
| 3 | Формирование ходатайств на присвоение работникам сферы образования почетных званий, премий. Приём материалов для представления работников образовательных учреждений к награждению наградами различных уровней | по мере необходимос ти | Е.Л. Афонина — менеджер, О.А. Каракулова — менеджер-методист |

| 4 | Районный конкурс в области | 16 happara | ЕП Афонния маначина |
|----|---------------------------------------|-------------|--------------------------|
| 4 | - | 16 февраля | Е.Л. Афонина – менеджер, |
| | педагогики, воспитания и работы с | | О.А. Каракулова – |
| | детьми дошкольного, школьного | | менеджер-методист |
| | возраста и молодежью до 20 лет на | | |
| | соискание премии «За нравственный | | |
| | подвиг учителя» | | |
| 5 | Муниципальный конкурс на лучшую | апрель | Е.Л. Афонина – менеджер, |
| | методическую разработку (ФГОС) | | О.А. Каракулова – |
| | | | менеджер-методист |
| 6 | Заседание комиссии по назначению | до 26 июня | О.А. Каракулова – |
| | выплат стимулирующего характера, | до 26 | менеджер-методист |
| | руководителям муниципальных | декабря | 1 |
| | образовательных учреждений, | | |
| | находящихся в ведении Отдела по | | |
| | образованию | | |
| 7 | Конкурс методических разработок | 11 октября | Е.Л. Афонина – менеджер, |
| | воспитательных мероприятий | тт октиори | О.А. Каракулова – |
| | воспитательных жероприятии | | менеджер-методист |
| 8 | Районный конкурс среди педагогов | 29 ноябрь | Е.Л. Афонина – менеджер, |
| | «Информационно - коммуникационные | 2) полорь | О.А. Каракулова – |
| | технологии в образовании» | | менеджер-методист |
| 9 | | 0112011 | _ |
| 9 | Организация поступления обучающихся | апрель- | Е.Л. Афонина – менеджер |
| | в педагогические учебные заведения по | август | |
| 10 | целевому приему | D | D.H. A.1 |
| 10 | Анализ укомплектованности | В течение | Е.Л. Афонина – менеджер |
| | образовательных организаций | года | |
| | педагогическими кадрами и наличия | | |
| | вакансий | | |
| 11 | Формирование сведений о педагогах, | Июнь-август | Е.Л. Афонина – менеджер |
| | ушедших на заслуженный отдых | | |
| 12 | Проведение единых методических дней | март, | Е.Л. Афонина – менеджер, |
| | | ноябрь | О.А. Каракулова – |
| | | | менеджер-методист |
| 13 | Августовские секции учителей- | 21-25 | Е.Л. Афонина – менеджер, |
| | предметников | августа | О.А. Каракулова – |
| | | | менеджер-методист |
| | | ı | |

Контроль за деятельностью образовательных организаций

| No | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-----------|------------------------------------|---------------|---------------------|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Мониторинг оплаты труда работников | 1 раз в месяц | М.В. Марченкова – |
| | образовательных учреждений | | и.о. начальника МКУ |
| | | | «ЦБУО Шумячского |
| | | | района» |

| 2 | Мониторинг состояния сайтов | 1 раз в | Е.И. Братушкина - главный |
|---|--------------------------------------|-------------|---------------------------|
| | образовательных учреждений | квартал | специалист |
| | | _ | А.В. Кулешова – ведущий |
| | | | специалист |
| 3 | Ведомственный контроль в виде | март | А.В. Кулешова – ведущий |
| | комплексного изучения деятельности | | специалист |
| | МБДОУ «Родничок» | | |
| 4 | Контроль над подготовкой | ПО | И.Г. Кулешова – начальник |
| | образовательных учреждений к | отдельному | Отдела |
| | учебному году и отопительному сезону | графику | |
| 5 | Организация проверки готовности | до 18 | И.Г. Кулешова – начальник |
| | образовательных учреждений к началу | августа, по | Отдела |
| | учебного года | отдельному | |
| | | графику | |

Деятельность по оценке качества подготовки обучающихся

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------|---------------------------------------|------------|-------------------|
| п/п | | проведения | |
| 1 | Координация работ по подготовке и | в течение | О.А. Каракулова – |
| | проведению Всероссийских | года | менеджер-методист |
| | проверочных работ (далее также – ВПР) | | |
| 2 | Муниципальный этап Всероссийской | ноябрь- | О.А. Каракулова – |
| | олимпиады школьников | декабрь | менеджер-методист |

Организационные мероприятия

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------|--------------------------------------|---------------|---------------------------|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Организация работы по обучению и | в течение | Т.В. Винидиктова – |
| | аттестации ответственных лиц за | года | менеджер-инженер |
| | электрохозяйство, за тепловое | | |
| | хозяйство, пожарную безопасность, | | |
| | энергосбережение и охрану труда в | | |
| | образовательных учреждениях | | |
| 2 | Проведение обследования подопечных | По срокам, в | О.А. Жукова - ведущий |
| | детей и осуществление контроля | соответствии | специалист - руководитель |
| | деятельности опекунов (попечителей), | c | сектора; |
| | приемных родителей | постановлен | Ю.Н. Иванова – ведущий |
| | | ием | специалист |
| | | Правительст | |
| | | ва РФ от | |
| | | 18.05.2009 г. | |
| | | № 423 | |
| 3 | Выдача архивных льготных справок и | в течение | А.В.Кулешова – ведущий |
| | справок, подтверждающих стаж работы | года | специалист |
| | в сфере образования района | | |

| 1 | 0 | | O A Warrana nameni |
|----|---|---------------|---------------------------|
| 4 | Организация публикаций в районной | в течение | О.А. Жукова - ведущий |
| | газете «За урожай», размещение | года | специалист - руководитель |
| | информации на сайте муниципального | | сектора |
| | образования по пропаганде здорового | | |
| | образа жизни, профилактике | | |
| | безнадзорности и правонарушений | | |
| | несовершеннолетних, жестокого | | |
| | обращения с детьми, о формах | | |
| | семейного устройства, об успешном | | |
| | опыте воспитания детей в замещающих | | |
| | семьях | | |
| 5 | Организация обследования школьных | до 15 апреля, | Т.В. Винидиктова – |
| | автобусных маршрутов | до 21 августа | менеджер-инженер |
| 6 | Организация обследования (весенний | апрель-май | И.Г. Кулешова – начальник |
| | осмотр) зданий и сооружений, | | Отдела |
| | инженерных сетей, оборудования | | |
| | котельных муниципальных | | |
| | образовательных учреждений в целях | | |
| | подготовки к отопительному сезону | | |
| 7 | Участие в проведении праздников | 24-25 мая | Работники Отдела |
| | «Последний звонок» в | | |
| | общеобразовательных учреждениях | | |
| 8 | Участие в областном выпускном балу | июнь | О.А. Жукова – ведущий |
| | для детей-сирот и детей, оставшихся без | | специалист – руководитель |
| | попечения родителей | | сектора |
| 9 | Организация и проведение районной | 29 августа | Е.Л. Афонина – менеджер, |
| | августовской конференции | | О.А. Каракулова – |
| | педагогических работников | | менеджер-методист |
| 10 | Участие в мероприятиях, посвященных | 1 сентября | Работники Отдела |
| | Дню знаний | | |
| 11 | Проведение тарификации | по | М.В. Марченкова – |
| | педагогических работников | отдельному | и.о. начальника МКУ |
| | образовательных учреждений, | графику | «ЦБУО Шумячского |
| | составление штатных расписаний | | района» |
| 12 | Проведение образовательными | до 25 ноября | М.В. Марченкова – |
| | учреждениями инвентаризации | | и.о.начальника МКУ |
| | имущества и расчетов со сторонними | | «ЦБУО Шумячского |
| | организациями | | района» |

Деятельность по разработке программ, методических рекомендаций, банков данных, отчетов

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------|--------------------------------------|------------|---------------------------|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Ведение и пополнение банка данных | в течение | О.А. Жукова - ведущий |
| | детей-сирот, детей оставшихся без | года | специалист - руководитель |
| | попечения родителей, находящихся под | | сектора |
| | опекой и попечительством | | |

| _ | | T | |
|----|---|--|---|
| 2 | Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих закрепленное жилое помещение. Ведение банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на внеочередное получение жилья | в течение года | О.А. Жукова - ведущий специалист - руководитель сектора |
| 3 | Подготовка статистического отчета по форме № 3-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о наличии и расходе топлива организациями жилищнокоммунального хозяйства и объектами энергетики в зимних условиях» | ежемесячно, с 1 ноября по 1 апреля | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |
| 4 | Обновление списков детей - учащихся образовательных учреждений, состоящих на внутришкольном контроле, и детей, остронуждающихся в материальной поддержке | по мере необходимос ти | О.А. Жукова – ведущий специалист - руководитель сектора |
| 5 | Актуализация данных в системе АИС «Комплектование ДОУ» | ежемесячно | А.В. Кулешова - ведущий специалист |
| 6 | Подготовка статистического отчета «Сведения о выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Форма № 103-РИК) | до 15 января | О.А. Жукова - ведущий специалист - руководитель сектора |
| 7 | Подготовка статистического отчета: «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (Форма № 85-К) | до 16 января | А.В. Вернова - ведущий специалист |
| 8 | Прием статистической отчетности «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях» (Форма № 7 - травматизм) | до 25 января | Е.И. Братушкина - главный специалист |
| 9 | Подготовка статистического отчета «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» (Форма № 1-ДО (сводная)) | до 5 февраля | В.Г. Прудникова - директор Шумячского ДДТ |
| 10 | Формирование годовых лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов муниципальными образовательными учреждениями | до 31 марта | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |

| 11 | Прием и подготовка статистической отчетности: «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации за 2023 год» (Форма № ОО-2) | до 20 апреля | Е.И. Братушкина – главный специалист |
|----|---|------------------|---|
| 12 | Составление сводного графика проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях на 2024 год | май | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |
| 13 | Подготовка статистического отчета по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищнокоммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (ежемесячная, в период с 1 июня по 1 ноября) | июнь — ноябрь | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |
| 14 | Подготовка статистического отчета «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7 − 18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» (Форма № 1-НД) | октябрь | О.А. Жукова – ведущий специалист – руководитель сектора |
| 15 | Прием и подготовка статистической отчетности: «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Форма № ОО-1) | до 15 октября | Е.И. Братушкина – главный специалист |
| 16 | Подготовка статистического отчета по форме № 2-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о работе жилищно-коммунального хозяйства и объектов энергетики в зимних условиях» (годовая по состоянию на 1 декабря) | 2 декабря | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |
| 17 | Прием отчетности «Отчет о несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) во время образовательного процесса и проведения мероприятий» | до 30 декабря | Е.И. Братушкина – главный специалист |
| 18 | Статистический отчет о составе работников, замещающих муниципальные должности | до 1 июля | И.Г. Кулешова – начальник Отдела |

| 19 | Подготория отното об осуществления | 1 non n 1/22/27 | O A Warrana Barranyii |
|----|--------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| 19 | Подготовка отчета об осуществлении | 1 раз в месяц | О.А. Жукова – ведущий |
| | отдельных государственных | | специалист - руководитель |
| | полномочий по опеке и попечительству | | сектора |
| | совершеннолетних граждан, | | |
| | признанных судом недееспособными, | | |
| | граждан, ограниченных судом в | | |
| | дееспособности, а также | | |
| | совершеннолетних дееспособных | | |
| | граждан, которые по состоянию | | |
| | здоровья не могут самостоятельно | | |
| | осуществлять и защищать свои права и | | |
| | исполнять обязанности | | |
| 20 | Подготовка отчета по форме «Сведения | еженедельна | И.Г. Кулешова – начальник |
| | о готовности материальной базы | я, в период с | Отдела |
| | муниципальных учреждений | 1 июня по 1 | |
| | образования Шумячского района к | ноября | |
| | новому учебному году и отопительному | _ | |
| | сезону» | | |
| 21 | Подготовка информации об итогах | до 24 июля | Е.И. Братушкина – главный |
| | деятельности муниципальных | | специалист |
| | общеобразовательных учреждений за | | · |
| | 2023/2024 учебный год | | |
| 22 | Подготовка итогового отчета о | до 24 | Е.И. Братушкина – главный |
| | результатах анализа состояния и | октября | специалист |
| | перспектив развития системы | | , |
| | образования за 2022 год | | |
| 23 | Подготовка анализа деятельности | до 30 | Е.И. Братушкина – главный |
| | Отдела по образованию за 2024 год и | декабря | специалист |
| | проекта плана работы Отдела по | | \ |
| | образованию на 2025 год | | |
| | осразованию на вово год | | |

План муниципальных массовых мероприятий

| $N_{\underline{0}}$ | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---------------------|---------------------------------------|------------|----------------------------|
| Π/Π | | проведения | |
| 1 | Муниципальный этап регионального | январь | В.Г. Прудникова – директор |
| | литературно-художественный конкурс | _ | Шумячского ДДТ |
| | «Проба пера - 2024» | | |
| 2 | Муниципальный этап международного | январь | В.Г. Прудникова – директор |
| | конкурса по декоративно-прикладному | _ | Шумячского ДДТ |
| | творчеству «У Лукоморья», | | |
| | посвященный 225-летию со дня | | |
| | рождения А.С.Пушкина и 255-летию со | | |
| | дня рождения И.А.Крылова | | |
| 3 | Муниципальный конкурс творческих | февраль | В.Г. Прудникова – директор |
| | проектов «Первые звездные 108 минут», | | Шумячского ДДТ |
| | посвященного 90-летию со дня | | |
| | рождения Ю.А. Гагарина | | |

| 4 | Соревнования школьников по лыжным гонкам | февраль | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
|----|--|-----------|--|
| 5 | Соревнования школьников по баскетболу | февраль | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 6 | Муниципальный этап международного конкурса «Театральная весна – 2024» | март | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 7 | Соревнования школьников по шахматам | март | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 8 | Соревнования школьников по настольному теннису | март | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 9 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | март | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 10 | Соревнования школьников по волейболу (девушки) | март | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 11 | Соревнования школьников «Зимний фестиваль ГТО» | март | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 12 | Муниципальный этап регионального конкурса фото и видео творчества «Край мой, Смоленский», посвященный 180-летию со дня рождения Н.М. Пржевальского | апрель | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 13 | Соревнования школьников по волейболу (юноши) | апрель | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 14 | Чествование лауреатов премии имени Ю.А.Гагарина | апрель | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 15 | Соревнования школьников по мини - футболу | апрель | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 16 | Чествование лауреатов премии имени Ю.А. Гагарина | 12 апреля | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 17 | Соревнования школьников по лёгкой атлетике | май | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 18 | Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» | май | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 19 | Муниципальный конкурс юных инспекторов движения «Безопасное колесо - 2024» | май | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 20 | Муниципальный этап Всероссийского патриотического конкурса «Память сильнее времени» | май | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 21 | Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр «Президентские спортивные игры» | май | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |
| 22 | Военно-спортивная игра «Зарница» | май | В.Г. Прудникова – директор Шумячского ДДТ |

| 22 |) / V | | рги |
|----|--------------------------------------|-----------|----------------------------|
| 23 | Муниципальный этап регионального | май | В.Г. Прудникова – директор |
| | конкурса юных художников «А завтра | | Шумячского ДДТ |
| | была война», посвященного 100-летию | | |
| | со дня рождения Б.Васильева | | |
| 24 | Муниципальный конкурс «Семьи | август | В.Г. Прудникова – директор |
| | счастливые моменты» | | Шумячского ДДТ |
| 25 | Муниципальный конкурс бумажной | сентябрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | пластики | - | Шумячского ДДТ |
| 26 | Легкоатлетический кросс, посвящённый | сентябрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | Дню освобождения Смоленщины от | 1 | Шумячского ДДТ |
| | немецко - фашистских захватчиков | | , , , |
| 27 | Муниципальный этап регионального | октябрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | конкурса «Край мой Шумячский» | | Шумячского ДДТ |
| 28 | Соревнования школьников «Летний | октябрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | фестиваль ГТО» | октиоръ | Шумячского ДДТ |
| 29 | Праздничное мероприятие, | 5 октября | Е.Л. Афонина – менеджер, |
| 2) | посвящённое Дню учителя | 3 октяоря | О.А. Каракулова – |
| | посвищенное дию учители | | менеджер-методист |
| 30 | Смотр-конкурс по природоохранной | ноябрь | В.Г. Прудникова – директор |
| 30 | работе среди общеобразовательных | адокон | Шумячского ДДТ |
| | | | шумячекого дда |
| 21 | школ района | | рги |
| 31 | Муниципальный конкурс «Мой | ноябрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | школьный двор» | | Шумячского ДДТ |
| 32 | Краеведческая конференция «Край мой | ноябрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | Шумячский, край мой родимый» | | Шумячского ДДТ |
| 33 | Соревнования школьников «Весёлые | ноябрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | старты» | | Шумячского ДДТ |
| 34 | Рождественские чтения | ноябрь | Т.В. Винидиктова – |
| | | | менеджер-инженер |
| 35 | Соревнования школьников по русским | декабрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | шашкам | | Шумячского ДДТ |
| 36 | Конкурс творческих работ «Скоро, | декабрь | В.Г. Прудникова – директор |
| | скоро Новый год!» | - | Шумячского ДДТ |