

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026700839505 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.03.2025 за ГРН 2256700614300



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального
образования «Шумячский
муниципальный округ» Смоленской
области

от 24.02.2025 № 164

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Шумячский комресурс» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является приведенной в соответствие с федеральным и областным законодательством новой редакцией Устава муниципального унитарного предприятия «Шумячское производственное объединение жилищно-коммунального хозяйства» муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, переименованного в муниципальное унитарное предприятие «Шумячский комресурс» (далее – Предприятие) на основании постановления Главы муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 24.02.2025 № 164.

1.2. Собственником имущества, является муниципальное образование «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, именуемое в дальнейшем Собственник.

1.3. Предприятие является коммерческой организацией.

1.4. Фирменное наименование Предприятия:

полное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Шумячский комресурс»;

сокращенное наименование Предприятия: МУП «Шумячский комресурс».

1.5. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества Предприятия, являются муниципальное образование «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Собственник).

1.6. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, печать, содержащую его полное фирменное наименование и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.7. Предприятие приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.8. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника, а Собственник не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

1.10. Место нахождения Предприятия: улица Заводская, дом 25, поселок Шумячи, Смоленская область, Российская Федерация.

1.11. Почтовый адрес Предприятия: ул. Заводская, д. 25, п. Шумячи, Смоленская обл., Российская Федерация, 216410.

1.12. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.13. Устав Предприятия, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях получения прибыли и удовлетворения общественных потребностей, выполнения работ и услуг по обеспечению населения, предприятий, учреждений и других потребителей коммунальными услугами.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Предприятия):

- добыча питьевых подземных вод посредством эксплуатации водозаборных скважин;
- сбор и очистка воды;
- распределение воды;
- производство тепловой энергии котельными.
- прием и утилизация сточных вод;
- оказания услуг бани;
- предоставление торговых мест в аренду;
- обеспечение использования, сохранности, правильной технологической эксплуатации, содержание и текущий ремонт, коммунальных объектов и сооружений;
- торгово - закупочная деятельность;
- оказание платных услуг населению;

- контроль за техническим состоянием и подготовкой к работе в зимних условиях объектов коммунального, теплоэнергетического и газового хозяйства независимо от его ведомственной принадлежности;
- проведение мероприятий по повышению уровня благоустройства;
- содержание дорог и ремонт дорожного покрытия;
- осуществление погребения умерших;
- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством, в том числе деятельность, направленную на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество и средства Предприятия

3.1. За Предприятием в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве хозяйственного ведения имущество в виде основных и оборотных средств.

Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Право хозяйственного ведения на закрепляемое имущество у Предприятия возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Собственником по договору о закреплении имущества с приложением акта приема-передачи, которые содержат полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Договор о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения и акт приема-передачи подписываются руководителями Предприятия и Собственника.

3.3. Состав имущества, передаваемого Предприятию на праве хозяйственного ведения, определяется Собственником.

В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

3.4. Источниками формирования имущества Предприятия в денежной и иных формах также могут являться:

- имущество, переданное ему по решению Собственника, в том числе в оплату уставного фонда;
- целевое бюджетное финансирование;

- амортизационные отчисления;
- прибыль, полученная в результате деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам в уставные капиталы хозяйственных обществ и товариществ;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- заемные средства, включая кредиты и ссуды банков и других кредиторов;
- средства, получаемые из других, не запрещенных законом источников.

3.5. Имущество, переданное на праве хозяйственного ведения Предприятию, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.6. Имущество, приобретенное Предприятием за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, поступает в хозяйственное ведение Предприятия и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Предприятия

4.1. Предприятие в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него имуществом.

4.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

4.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.4. Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Собственника принадлежащее ему имущество, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.5. Списание имущества, переданного в хозяйственное ведение Предприятию, производится в установленном порядке по согласованию с Собственником.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, передаваемого в хозяйственное ведение, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в хозяйственное ведение, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.6. Распоряжение вкладом (долей) в уставном складочном капитале хозяйственного предприятия, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

4.7. Предприятие самостоятельно распоряжается продуктами интеллектуального и творческого труда, созданными в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, другими результатами этой деятельности и получаемой при этом чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных федеральным и областным законодательством налогов и других обязательных платежей, а также перечисления в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области части прибыли от использования имущества.

Размер средств, подлежащих перечислению в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, а также сроки и порядок их перечисления определяются в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

4.8. Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена в установленном порядке на увеличение уставного фонда Предприятия и иные цели, соответствующие уставной деятельности Предприятия, в том числе на:

- а) внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- б) создание фондов Предприятия, включая резервный фонд;
- в) развитие и совершенствование материально-технической базы Предприятия, пополнение оборотных средств;
- г) строительство, реконструкцию и обновление основных фондов;
- д) проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, изучение конъюнктуры рынка и потребительского спроса, маркетинг;
- е) покупку материальных ценностей и ценных бумаг;
- ж) рекламу продукции и услуг Предприятия;
- з) приобретение и строительство жилья в порядке долевого участия для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- и) материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников Предприятия.

5. Уставный фонд, резервный фонд и иные фонды Предприятия

5.1. Размер уставного фонда Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей на дату регистрации Устава. Уставный фонд Предприятия сформирован за счет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

5.2. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия может быть произведено по решению Собственника только в случаях и порядке,

установленных федеральным законодательством, о чем вносятся соответствующие изменения в настоящий Устав.

5.3. Предприятие имеет резервный фонд, размер которого составляет пять процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере пяти процентов от размера чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.4. Предприятие имеет право образовывать другие фонды за счет части прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников Предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- жилищный фонд, средства которого используются на приобретение и строительство жилья (долевое участие) для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников Предприятия.

Размеры фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются коллективным договором Предприятия.

6. Организация деятельности Предприятия

6.1. Отношения Предприятия с Собственником регулируются нормативными правовыми актами муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и настоящим Уставом.

6.2. Предприятие самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из основных показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарных предприятий, наличия спроса на выполняемые работы, производимую продукцию и оказываемые услуги.

6.3. Предприятие строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, а также настоящему Уставу.

6.4. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов (ссуд), гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также договоры простого товарищества.

6.5. Предприятие вправе привлекать заемные средства, а также создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

6.6. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества.

6.7. Предприятие для достижения своих уставных целей, в том числе на основании лицензий, получаемых в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке, и в пределах своей компетенции, установленной федеральным законодательством и настоящим Уставом, имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие федеральному законодательству, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- выступать субъектом внешнеэкономической деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

- вступать в союзы, общества и ассоциации;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Предприятия;

- выступать в установленном порядке в качестве арендодателя и арендатора;

- самостоятельно устанавливать цены и тарифы на оказываемые работы и услуги, за исключением случаев, когда цены и тарифы регулируются государством;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда и социально-бытовое обслуживание работников, а также на обеспечение деятельности Предприятия;

- утверждать структуру и штаты Предприятия, устанавливать форму и систему оплаты труда;

- устанавливать для работников Предприятия дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и другие социальные льготы;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Предприятие осуществляет другие права, соответствующие целям и предмету его деятельности и не противоречащие федеральному законодательству.

6.8. Предприятие обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, разрешенной настоящим Уставом, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными правовыми актами;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения;

- обеспечивать работникам Предприятия надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Предприятия;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Предприятия заработной платы;

- своевременно производить отчисления от чистой прибыли в бюджет муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области и уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

6.9. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по обязательному учету и бронированию военнообязанных, а также по защите государственной тайны и конфиденциальной информации в соответствии с федеральным законодательством.

6.10. Предприятие несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

7. Руководство и управление Предприятием

7.1. Общее руководство деятельностью Предприятия осуществляет Собственник.

7.2. Непосредственное управление деятельностью Предприятия осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

7.3. Собственником с директором Предприятия заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Предприятия осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и

оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

7.4. Директор действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Предприятия;
- распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Предприятия договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Предприятия;

- утверждает структуру и штаты Предприятия, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Предприятия, должностные инструкции работников Предприятия и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Предприятия меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие целям и предмету деятельности Предприятия и не противоречащие федеральному законодательству.

7.6. Директор Предприятия самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

7.7. Главный бухгалтер Предприятия (бухгалтер - при отсутствии в штате Предприятия должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Предприятия по согласованию с Собственником.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Предприятия, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

7.8. Трудовые отношения работников и директора Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Предприятия, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

7.9. Директор Предприятия несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

7.10. Директор Предприятия не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью, в том числе индивидуальной, кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

7.11. Должностные обязанности директора Предприятия не могут исполняться по совместительству.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Предприятие ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области и муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области.

8.2. Непосредственный контроль за деятельностью Предприятия и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8.3. Предприятие подконтрольно Собственнику и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Предприятия, предусмотренным настоящим Уставом.

8.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляет Собственник.

8.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из бюджета муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляет Собственник.

8.6. Бухгалтерская отчетность Предприятия подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором, проводимой по решению Собственника.

8.7. Предприятие обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Предприятия.

8.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Предприятия или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Предприятие обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

9. Реорганизация или ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация Предприятия (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

9.2. Ликвидация Предприятия производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия.

9.3. Ликвидация считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Предприятия после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Предприятия, передается в казну муниципального образования «Шумяцкий муниципальный округ» Смоленской области.

9.5. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.