|  |
| --- |
| Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  30.12.2013 №20 |

ПРИКАЗ №20

Об утверждении порядка ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской областиисполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением (далее - Порядок).

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2014 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления Н.Г. Заходная

# УТВЕРЖДЕН

приказом Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

от 30.12.2013г. №20

**ПОРЯДОК**

ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет действия Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области(далее – Финансовое управление Шумячского района) по ведению учета и осуществлению хранения исполнительных листов и судебных приказов (далее – исполнительные документы), предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений (далее - должник), и документов, связанных с их исполнением.

1.2. Для ведения учета и осуществления хранения исполнительных документов и документов, связанных с исполнением, поступивших в Финансовое управление Шумячского района, ведется в электронном виде журнал учета и регистрации исполнительных документов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Журнал учета и регистрации исполнительных документов распечатывается по состоянию на 31 декабря текущего финансового года и заверяется подписью ответственного работника отдела по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района.

1.3. Поступившие исполнительные документы брошюруются в тома в пределах дела по номенклатуре дел (далее - дело) согласно регистрационному номеру, указанному в журнале учета и регистрации исполнительных документов. Регистрационный номер, указанный в журнале учета и регистрации исполнительных документов, проставляется отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района на заявлении взыскателя или представителя взыскателя по доверенности (далее - взыскатель) или нотариально удостоверенной копии доверенности, приложенному к исполнительному документу. Регистрационный номер не является для Финансового управления Шумячского района номером, определяющим очередность по исполнению исполнительных документов.

Копия исполнительного документа с поступившими документами подшиваются Финансовым управлением Шумячского района в дело. Оригинал исполнительного документа на период исполнения хранится в деле.

1.4. Исполнительный документ со всеми приложениями (документ, отменяющий либо приостанавливающий исполнение требований судебного акта) поступивший в Финансовое управление Шумячского района, в день поступления регистрируется в книге входящих документов, одновременно оформляется лист согласования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

После регистрации в книге входящих документов исполнительный документ со всеми поступившими приложениями (документ, отменяющий либо приостанавливающий исполнение требований судебного акта) и листом согласования передаются в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района.

Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района не позднее дня следующего за днем поступления исполнительного документа со всеми приложениями (документа, отменяющего либо приостанавливающего исполнение требований судебного акта) в Финансовое управление Шумячского района осуществляет его регистрацию в журнале учета и регистрации исполнительных документов. При этом дата регистрации в журнале учета и регистрации исполнительных документов должна соответствовать дате зафиксированной в книге входящих документов.

1.5. Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района в течение двух рабочих дней с момента поступления в Финансовое управление Шумячского района документов, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка:

а) проверяет наличие документов, указанных в пункте 2 части 20 статьи 30 Закона;

б) проверяет наименование должника по исполнительному документу на предмет соответствия его наименованию как бюджетного учреждения, имеющего лицевой счет в Финансовом управлении Шумячского района;

в) проверяет наличие в исполнительном документе фиксированных денежных сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации;

г) проверяет правильность указания в заявлении реквизитов банковского счета взыскателя;

д) отражает в листе согласования свое заключение по вопросам, обозначенным в подпунктах «а», «б», и «в» настоящего пункта.

1.6. При возвращении исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района направляет взыскателю заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возвращении исполнительного документа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с указанием даты получения) уведомление о возвращении исполнительного документа, оформленное на бланке Финансового управления Шумячского района, к которому прилагается исполнительный документ со всеми поступившими от взыскателя либо суда документами.

В случае невозможности возвращения исполнительного документа взыскателю по основаниям, указанным в пункте 3 части 20 статьи 30 Закона, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района в соответствии с подпунктом «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Закона направляет исполнительный документ с поступившими от взыскателя либо суда документами в суд, выдавший данный исполнительный документ, с уведомлением о возвращении исполнительного документа, оформленным на бланке Финансового управления Шумячского района в, и указанием причины возврата исполнительного документа.

Копии уведомлений о возвращении исполнительного документа Финансового управления Шумячского района, а также копии документов, поступивших от взыскателя либо суда вместе с копией исполнительного документа подшиваются в дело. При этом одновременно ставятся соответствующие отметки в журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

1.7. При возвращении исполнительного документа по основаниям, указанным в пункте 4 части 20 статьи 30 Закона (за исключением абзаца «в» пункта 4 части 20 статьи 30 Закона), отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, уведомление о возвращении исполнительного документа по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ. При этом поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Финансовое управление Шумячского района (за исключением исполнительного документа, который направляется в суд) направляются взыскателю с уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, оформленным на бланке Финансового управления Шумячского района.

Копия уведомления о возвращении исполнительного документа и уведомления о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу, направленные соответственно в суд и взыскателю, копии документов, приложенных к исполнительному документу, а также копия исполнительного документа подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

1.8 В случае отсутствия оснований для возврата взыскателю (в суд) документов, поступивших на исполнение, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района не позднее пяти рабочих дней со дня поступления в Финансовое управление Шумячского района исполнительного документа любым способом, удостоверяющим его получение, передает должнику уведомление о поступлении исполнительного документа по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления Шумячского района, с приложением копии заявления взыскателя, с указанием в журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты уведомления и даты вручения его должнику.

Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района подшивает в дело лист согласования и копию уведомления о поступлении исполнительного документа с отметкой должника о его получении либо документ, удостоверяющий получение должником данного уведомления.

В случае установления факта представления взыскателем в Финансовое управление Шумячского района заявления с указанием неверных реквизитов банковского счета отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения соответствующей информации, направляет взыскателю уведомление о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления Шумячского района, о чем делается запись в журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В случае непредставления взыскателем в течение 30 дней со дня получения уведомления о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района возвращает с уведомлением о возвращении исполнительных документов взыскателю документы, поступившие на исполнение, в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Закона. Одновременно ставится соответствующая отметка в журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

1.11. В случае частичного исполнения требований исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района отмечает при каждом перечислении в журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного поручения по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями начальника и главного бухгалтера Финансового управления Шумячского района (иных уполномоченных начальником Финансового управления Шумячского района лиц) и оттиском печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации (далее - гербовая печать) Финансовое управление Шумячского района. Копия платежного поручения о частичном исполнении требований исполнительного документа подшивается в дело.

1.12. При исполнении требований исполнительного документа в полном объеме Финансовое управление Шумячского района отмечает в журнале учета и регистрации исполнительных документов перечисленную взыскателю сумму, дату и номер платежного поручения на ее перечисление.

Информация о номере, дате и сумме платежного поручения по исполнению требований исполнительного документа в полном объеме указывается в исполнительном документе и заверяется подписями начальника и главного бухгалтера Финансового управления Шумячского района (иных уполномоченных начальником Финансового управления Шумячского района лиц) и гербовой печатью Финансового управления Шумячского района. Копия платежного поручения и копия исполнительного документа с отметкой о полном исполнении требований исполнительного документа подшиваются в дело.

1.13. При исполнении содержащихся в исполнительном документе требований в полном объеме и направлении отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района исполнительного документа в выдавший его суд с отметкой об исполнении в соответствии с пунктами 1.6 и 1.7 настоящего Порядка отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района производит в журнале учета и регистрации исполнительных документов соответствующую запись о полном исполнении требований исполнительного документа.

1.14. При поступлении в Финансовое управление Шумячского района от должника заверенных копий документов, подтверждающих исполнение (частичное исполнение) требований исполнительного документа, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает в журнале учета и регистрации исполнительных документов номер, дату и сумму платежного поручения, подтверждающего исполнение исполнительного документа либо реквизиты иного документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа. Копии сопроводительного письма должника и документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа, подшиваются в дело.

При представлении документов, подтверждающих исполнение требований исполнительного документа в полном объеме, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района без проставления отметки на исполнительном документе о его исполнении возвращает исполнительный документ в суд, вынесший решение, с сопроводительным письмом и приложением представленных документов, подтверждающих исполнение решения суда.

Копия сопроводительного письма Финансового управления Шумячского района, направляемого в суд, также подшиваются в дело.

1.15. При поступлении в Финансовое управление Шумячского района надлежащим образом заверенной копии судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района руководствуется предписаниями, содержащимися в указанной копии судебного акта, и проставляет соответствующую отметку в журнале учета и регистрации исполнительных документов, указывая наименование и дату представленного судебного акта.

Вышеуказанная копия судебного акта об отсрочке, рассрочке или приостановлении исполнения исполнительного документа подшивается в дело.

В случае поступления в отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района копии судебного акта о возобновлении исполнения исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района делает соответствующую запись в журнале учета и регистрации исполнительных документов и не позднее следующего рабочего дня со дня поступления указанного судебного акта от взыскателя, суда или должника в Финансовое управление Шумячского района направляет (вручает) должнику уведомление о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления Шумячского района, любым способом, удостоверяющим его получение, с приложением копии указанного судебного акта.

Копия указанного уведомления, а также копия судебного акта подшиваются в дело.

В случае поступления в Финансовое управление Шумячского района документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан исполнительный документ, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района направляет в суд, выдавший этот исполнительный документ, уведомление о возвращении исполнительного документа заказным письмом, к которому прилагается исполнительный документ.

При этом все поступившие документы от взыскателя либо суда при предъявлении этого исполнительного документа в Финансовое управление Шумячского района направляются взыскателю с уведомлением о возвращении документов, приложенных к исполнительному документу.

Копии уведомлений о возвращении исполнительного документа, направленные в суд и взыскателю, а также копия документа об отмене ранее принятого судебного акта, на основании которого был выдан предъявленный в Финансовое управление Шумячского района исполнительный документ, подшиваются в дело. Одновременно ставится соответствующая отметка в журнале учета и регистрации исполнительных документов с указанием причины возврата исполнительного документа.

1.16. При осуществлении Финансовым управлением Шумячского района в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, открытые в Финансовом управлении, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района не позднее рабочего дня, следующего за днем приостановления операций, передает должнику любым способом, удостоверяющим его получение, уведомление о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления, с указанием в журнале учета и регистрации исполнительных документов номера и даты уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

При поступлении в Финансовое управление копии судебного акта, указанного в абзацах первом и пятом пункта 1.15 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, включая его структурные подразделения, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления, любым способом, удостоверяющим его получение (заказным письмом или выдает лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возобновлении операций по расходованию средств, с указанием даты получения), передает должнику уведомление о возобновлении операций по расходованию средств по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления Шумячского района, и одновременно проставляет соответствующие записи в журнале учета и регистрации исполнительных документов.

1.17. В случае, когда должник не исполнил требования, содержащиеся в исполнительном документе, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района направляет взыскателю в течение трех рабочих дней с даты истечения трехмесячного срока со дня поступления в Финансовое управление Шумячского района исполнительного документа уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, оформленное на бланке Финансового управления Шумячского района. Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает в журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату направленного им взыскателю уведомления о неисполнении должником требований исполнительного документа, копия которого подшивается в дело.

1.18. При возвращении взыскателю (либо суду) исполнительного документа в связи с поступлением в Финансовое управление Шумячского района заявления (либо судебного акта) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает в журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату уведомления о возвращении исполнительного документа и возвращает взыскателю (либо суду) заказным письмом (или выдает лично под роспись, проставляемую в копии уведомления о возвращении исполнительного документа, с указанием даты получения) полностью или частично неисполненный исполнительный документ с отметкой Финансового управления Шумячского района в исполнительном документе, заверяя ее подписями начальника и главного бухгалтера Финансового управления Шумячского района (иных уполномоченных начальником Финансового управления Шумячского района лиц) и гербовой печатью Финансового управления Шумячского района с указанием суммы частичной оплаты.

Заявление (либо судебный акт) взыскателя (либо суда) об отзыве исполнительного документа, а также копия уведомления о возвращении исполнительного документа отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района подшиваются в дело.

1.19. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением исполнительных документов, осуществляется в Финансовом управлении Шумячского района в соответствии с требованиями государственного архивного дела не менее пяти лет.

**2. Особенности ведения учета и хранения документов по исполнению исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер**

2.1. Учет и регистрация документов, связанных с исполнением исполнительных документов, выплаты по которым имеют периодический характер (далее - исполнительный документ по периодическим выплатам), осуществляется отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района в журнале учета и регистрации исполнительных документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка.

Положения раздела 1 настоящего Порядка применяются при исполнении исполнительных документов по периодическим выплатам, если настоящим разделом не установлено иное.

2.2. При представлении должником в Финансовое управление Шумячского района одновременно с платежным документом информации о дате ежемесячной выплаты по исполнительному документу по периодическим выплатам (далее - график ежемесячных выплат) отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района производит соответствующую запись в журнале учета и регистрации исполнительных документов и подшивает график ежемесячных выплат в дело.

2.3. При осуществлении Финансовым управлением Шумячского района в случаях, определенных частью 20 статьи 30 Закона, приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах бюджетного учреждения открытых в Финансовом управлении Шумячского района, до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), в связи с нарушением сроков, определенных графиком ежемесячных выплат по исполнению исполнительного документа, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района указывает в журнале учета и регистрации исполнительных документов номер и дату уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа.

Копия уведомления о приостановлении операций по расходованию средств в связи с неисполнением требований исполнительного документа, направленного отделом по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района должнику, не позднее дня, следующего за днем приостановления операций по расходованию средств на всех лицевых счетах бюджетного учреждения открытые в Финансовом управлении Шумячского района, подшивается в дело.

При возобновлении операций на лицевых счетах бюджетного учреждения отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района проставляет соответствующие записи в журнале учета и регистрации исполнительных документов.

В журнале учета и регистрации исполнительных документов указывается дата и основание, послужившее отмене примененной санкции, а также реквизиты уведомления о возобновлении операций по расходованию средств.

2.4. При изменении типа муниципального учреждения учет и хранение исполнительных документов по денежным обязательствам бюджетных учреждений, поступивших на исполнение в Финансовое управление Шумячского района либо предъявленных в период изменения типа учреждения, отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района в соответствии с положениями настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |
| Форма |

**Журнал учета и регистрации исполнительных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер исполнительного документа, присвоенный при регистрации входящей корреспонденции | Дата предъявления исполнитель-ного документа | Исполнительный документ | | | Количество листов приложения | Наименова-ние должника | Наименование организации/(Ф.И.О.) взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, предъявившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления | Банковские реквизиты (адрес) взыскателя | Сумма, взыскиваемая по исполнительному документу, руб. | Уведомление о возвращении исполнительного документа/ | | Уведомление о поступлении исполнительного документа/ о возобновлении исполнения исполнительного документа | | Дата вручения уведомления должнику | Уведомление  о предоставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя | |
| серия, номер | дата выдачи | Наименова-ние судебного органа |
| номер | дата | номер | дата |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата, номер вручения уведомления должнику | | Периоды проведения оплаты требований исполнительного документа (месяц, квартал и т.д.) | Приостановление и возобновление операций на лицевых счетах | | | | Уведомление о неисполнении должником требований исполнительного документа | | Исполнено | | | | | | Приостановление исполнения исполнительного документа | | Возобновление исполнения исполнительного документа | |
| с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций, предоставленных бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) | | | с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами, предоставленными бюджетным учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также бюджетных инвестиций | | |
| уведомление о приостановлении операций по расходованию средств | | уведомление о возобновлении операций по расходованию средств | | расчетный документ | | | расчетный документ | | | наименование документа  и судебного органа, его выдавшего (дата, номер) | срок  с «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_г. | наименование  и дата поступления  в Финансовое управление Шумячского района документа  и судебного органа, его выдавшего, номер и дата | дата поступления  в Финансовое управление Шумячского района |
| номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | номер | дата | сумма, руб. | номер | дата | сумма, руб. |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |
| Форма |

**Лист согласования исполнительного документа**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года по делу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поступившего в**

**Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года**

**Лист согласования исполнительного документа**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, поступившего в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**

|  |
| --- |
| **Начальник Финансового управления Шумячского района**  Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заместитель начальника Финансового управления Шумячского района**  Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления Шумячского района**  Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Передан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Отдел по казначейскому исполнению бюджета Финансового управления Шумячского района**  Поступил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Приложение № 3  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением  , и документов, связанных с их исполнением |
| Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | | | | |

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя/

наименование судебного органа)

(адрес)

**Уведомление  
о возвращении исполнительного документа**

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской областивозвращает исполнительный документ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданный « |  | » |  | 20 |  | года, |

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи .

(указывается причина возврата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: на |  | л. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 4  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |
| Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | | | | |

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

**Уведомление о возвращении документов,  
приложенных к исполнительному документу**

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской областивозвращает документы, которые прилагались к исполнительному документу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданному « |  | » |  | 20 |  | года |

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

в связи

(указывается причина возврата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: на |  | л. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |
| Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | | | | |  | (наименование и адрес должника) |

**Уведомление  
о поступлении исполнительного документа**

Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской областиуведомляет о поступлении исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления исполнительного документа в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области | Наименование организации/ Ф.И.О. взыскателя (представителя взыскателя)/судебного органа, представившего исполнительный документ/номер и дата почтового уведомления | Исполнительный документ | | |
| серия, номер и дата выдачи | наименование судебного органа | наименование судебного акта и номер дела, по которому выдан исполнительный документ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

и необходимости представления в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления платежного документа на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения требований исполнительного документа в пределах общего остатка средств, учтенных на лицевом счете должника.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: Копия заявления взыскателя на | |  | листах. | |
| |  | | --- | |  | | Начальник Финансового управления (иное уполномоченное  лицо) | |  | | |  |  |
|  | (подпись) | | | МП | (расшифровка подписи) |

(линия отрыва)

РАСПИСКА [[1]](#footnote-1)1

должника о получении Уведомления о поступлении исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « | |  | » |  | 20 |  | | года № |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  | | |  | |  |
| (должность) | | | | | | (подпись) | | |  | | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |

|  |
| --- |
| Приложение № 6  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |
| Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | | | | |

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

**Уведомление  
о представлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя**

В связи с представлением Вами в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской областизаявления с указанием неверных реквизитов банковского счета, на которые должны быть перечислены денежные средства, взысканные по исполнительному документу

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданному « |  | » |  | 20 |  | года |

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

сообщаем Вам о необходимости представления в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской областиуточненных реквизитов банковского счета взыскателя.

При непредставлении уточненных реквизитов банковского счета взыскателя в течение 30 рабочих дней со дня получения настоящего уведомления, документы, находящиеся на исполнении, подлежат возврату в соответствии с пунктом 3 части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |
| Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | | | | |  | (наименование и адрес должника)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Уведомление  
о поступлении судебного акта, предусматривающего  
возобновление исполнения исполнительного документа**

В связи с поступившим

(наименование поступившего судебного акта

и судебного органа, выдавшего его)

сообщаем Вам о необходимости исполнения исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданного « |  | » |  | 20 |  | года |

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, номер дела, по которому он вынесен)

в порядке и в сроки, определенные частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение: Копия указанного судебного акта на |  | листах. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

(линия отрыва)

РАСПИСКА [[2]](#footnote-2)1

должника о получении Уведомления о поступлении судебного акта, предусматривающего возобновление исполнения исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 20 |  | года № |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |
| (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | года |

|  |
| --- |
| Приложение № 8  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |
| Форма |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | | | | |

(наименование должника)

(адрес)

**Уведомление  
о приостановлении операций по расходованию средств в связи  
с неисполнением требований исполнительного документа**

В связи с неисполнением

(наименование должника по исполнительному документу)

требований исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданного « |  | » |  | 20 |  | года |

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

сообщаем, что на основании

(нарушение пункта 7 (пункта 8) части 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ)

осуществление операций по расходованию средств на лицевых счетах

приостановлено до момента устранения нарушений (за исключением операций по исполнению исполнительных документов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) | МП | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
| Приложение № 9  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | | | | |

(наименование должника, структурного подразделения должника)

(адрес)

**Уведомление  
о возобновлении операций по расходованию средств**

В связи с поступившим в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поступившего судебного акта и судебного органа, выдавшего его/иного

документа, послужившего основанием для возобновления операций по расходованию средств)

,

(содержание поступившего судебного акта/документа)

операции на лицевых счетах ,

(наименование должника по исполнительному документу)

приостановленные в соответствии с положениями, установленными частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ при неисполнении требований исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданного « |  | » |  | 20 |  | года |

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

возобновлены.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 10  к Порядку ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, и документов, связанных с их исполнением |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |  |  |  |  |
|  | Оформляется на бланке Финансового управления Шумячского района  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года | | | | | | |

(наименование организации/

Ф.И.О. взыскателя)

(адрес)

**Уведомление  
о неисполнении должником требований исполнительного документа**

В связи с истечением трехмесячного срока исполнения

исполнительного документа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| серия |  | № |  | , выданного « |  | » |  | 20 |  | года |

(наименование судебного органа, выдавшего исполнительный документ)

на основании

(наименование акта судебного органа, дата, № дела, по которому он вынесен)

и неисполнением должником содержащихся в нем требований сообщаем Вам о возможности отзыва исполнительного документа и предъявления исполнительного документа в подразделение службы судебных приставов в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» для обращения взыскания на имущество должника.

Для отзыва исполнительного документа Вам необходимо направить в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области заявление с просьбой о его возврате.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальник Финансового управления (иное уполномоченное лицо) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

1. 1 Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 Заполняется в случае вручения Уведомления о поступлении исполнительного документа с нарочным. [↑](#footnote-ref-2)