

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-908-S1340-1-0127

Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Шумячский муниципальный округ" Смоленской области

Основная информация

1. Шифр отбора

25-908-S1340-1-0127

2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования "Шумячский муниципальный округ" Смоленской области

3. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов начинающим предпринимателям.

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий начинающим предпринимателям

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШУМЯЧСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ"
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 216410, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, городское поселение ШУМЯЧСКОЕ, ШУМЯЧИ, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 1

Адрес электронной почты: shumichi@admin-smolensk.ru

Контактный телефон: 8 48 133 42296 8 481 334 16 85

8. Регулирующий документ

[постановление Администрации муниципального образования «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области от 19.08.2025 № 652](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»

9. Срок приема заявок

22.11.2025 12:41 - 22.12.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

23.12.2025 - 23.12.2025

11. Срок оценки заявок

23.12.2025 - 23.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 23.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечена численность занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в виде гранта	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	500 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимается решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляется участнику отбора уведомление, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

3. Порядок внесения изменения в заявки

Внесение изменений в заявку не предусмотрено.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 - 2.4 настоящего Порядка, на основании информации, представленной Администрацией.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.17. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

2.18. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.19. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка.

2.20. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

2.20.1. Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

2.20.2. Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- Выписку из Единого государственного реестра - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки.

2.21. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 2.20. настоящего Порядка.

2.22. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

2.22.1. Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.22.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и

рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостаточность средств субсидии для предоставления
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

1. [постановление от 19.08.2025 г. № 652](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Шумячский муниципальный округ» Смоленской области»

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- [Заявление](#) об участии в отборе для предоставления субсидии, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

- Сертификат о прохождении обучения в Смоленском Центре «Мой бизнес».

- Индивидуальные предприниматели представляют [согласие](#) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

- Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

- Бизнес - [Проект](#) в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- Выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства (участника отбора), открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от суммы субсидии, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта.

Все предоставляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны

быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

- Гарантийное [письмо](#), содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта не менее 10 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию соответствующего проекта в соответствии с настоящим Порядком по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

- Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения.

- Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Шумячского муниципального округа, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с настоящим Порядком (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

- Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом, являющихся молодыми предпринимателями).

- Справка об участии в СВО;

- Документ, подтверждающий степень родства с членом семьи погибшего участника СВО;

- Свидетельство о смерти погибшего участника СВО.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Наличие свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или справка о постановке на учет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРИП

Методология оценки:

Наличие свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица или справка о постановке на учет

Наличие у участника отбора сайта в сети «Интернет» или страницы в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте в сфере предпринимательской деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,03

Подтверждающий документ: Копия страницы сайта или адрес сайта

Методология оценки:

Наличие у участника отбора сайта в сети «Интернет» или страницы в социальных сетях, содержащих актуальную информацию о проекте в сфере предпринимательской деятельности

Производство и переработка пищевых продуктов;

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Вид основного ОКВЭД из выписки ЕГРИП

Методология оценки:

производство и переработка пищевых продуктов;

Организация сельскохозяйственного производства

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,04

Подтверждающий документ: Вид основного ОКВЭД из выписки ЕРГИП

Методология оценки:

организация сельскохозяйственного производства

Создание тепличного комплекса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,04

Подтверждающий документ: Вид основного ОКВЭД из выписки ЕГРИП

Методология оценки:

создание тепличного комплекса

создание туристического комплекса

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРИП

Методология оценки:

создание туристического комплекса

предоставление бытовых услуг населению

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРИП

Методология оценки:

предоставление бытовых услуг населению

строительство и ремонт зданий

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,02

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРИП

Методология оценки:

строительство и ремонт зданий

ритуальные услуги и похоронное дело

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,03

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРИП

Методология оценки:

ритуальные услуги и похоронное дело

проектирование, 3D-печать и реверс-инжиниринг

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,02

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРИП

Методология оценки:

проектирование, 3D-печать и реверс-инжиниринг

аренда недвижимого имущества

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,12

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРИП

Методология оценки:

аренда недвижимого имущества

собственность недвижимого имущества

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,15

Подтверждающий документ: Выписка из ЕГРН

Методология оценки:

собственность недвижимого имущества

создание нового рабочего места (1-2)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,03

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

создание нового рабочего места (1-2)

создание нового рабочего места (3 и более)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,06

Подтверждающий документ: Бизнес-план

Методология оценки:

создание нового рабочего места (3 и более)

участник СВО; член семьи (погибшего) участника СВО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Справка из военкомата

Методология оценки:

участник СВО;

член семьи (погибшего) участника СВО

Дополнительная информация

нет добавленных данных