**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РУССКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 08 мая 2014г. № 8

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»Совет депутатов Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг.

2.Опубликовать настоящее решениевПечатном средстве массовой информации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «Информационный вестник Руссковского сельского поселения» и разместить на Интернет-сайте Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области http://www.admin. smolensk.ru/~shumichi/.

Глава муниципального образования

Руссковского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области В.Л. Слободчиков

**Перечень услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальных услуг**

**Администрацией Руссковского сельского поселения**

**Шумячского района Смоленской области.**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Руссковского**  **сельского поселения Шумячского района Смоленской области.** |
| 1. | Получение выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 2. | Получение кадастрового паспорта здания, сооружения, объекта незавершенного строительства |
| 3. | Получение заключения признания многоквартирного дома аварийным |
| 4. | Получение свидетельства о государственной регистрации права |
| 5. | Проведение технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства |
| 6. | Разработка проектной документации |
| 7. | Регистрация договора на передачу жилого помещения в собственность граждан в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| 8. | Выдача кадастрового паспорта земельного участка |
| 9. | Выдача различных справок, касающихся места регистрации и проживания граждан |