



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

от 28.09.2021 г. № 149  
п. Шумячи

Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области в 2022 году

В соответствии с приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 15.09.2021 № 832-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2022 году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области в 2022 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области в 2022 году (далее – План).

2. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:

2.2. Организовать работу по выполнению утвержденных Планом в установленные сроки;

2.1. Разработать план подготовки к проведению ГИА в 2022 году в общеобразовательных учреждениях с учетом мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста Шумячского Отдела по образованию Е.И. Братушкину.

Начальник Отдела



И.Г. Кулешова

Приложение к приказу начальника  
Отдела по образованию  
Администрации муниципального  
образования «Шумячский район»  
Смоленской области от  
28.09.2021 г. № 149

План мероприятий  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в  
муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области  
в 2022 году

| №  | Мероприятие   | Сроки реализации      | Ответственные   |
|--|---|-----------------------|---|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>            |   |                       |   |
| 1.1.   | Разработка проектов нормативных документов по подготовке и проведению ГИА   | декабрь 2021-май 2022 | Главный специалист Шумячского Отдела по образованию Е.И. Братушкина (далее – Е.И. Братушкина)     |
| <b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>    |   |                       |   |
| 2.1.   | Подготовка аналитических отчетов  | июль – август 2022    | Е.И. Братушкина   |
| 2.2.   | Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)  | декабрь 2021          | Е.И. Братушкина   |
| 2.3.   | Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам проведения ГИА 2021 и подготовке к ГИА 2022   | ноябрь 2021           | Начальник Шумячского Отдела по образованию И.Г. Кулешова (далее – И.Г. Кулешова), Е.И. Братушкина |
| <b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b> |   |                       |   |
| <b>4.</b>  |   |                       |   |
| 3.1.   | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2022 году из числа:<br>- выпускников общеобразовательных учреждений текущего учебного года;<br>- обучающихся и выпускников ПОО;<br>- выпускников прошлых лет;<br>- лиц, не прошедших ГИА в 2021 году;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | ноябрь – декабрь 2021 | Е.И. Братушкина   |

| №     | Мероприятие  | Сроки реализации                     | Ответственные  |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 3.2.  | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:<br>членов ГЭК;<br>руководителей ППЭ;<br>организаторов ППЭ;<br>технических специалистов ППЭ;<br>ассистентов (при необходимости);<br>специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости);<br>экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме);<br>членов предметных комиссий | по мере необходимости                | Е.И. Братушкина  |
| 3.3.  | Внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)  | по мере необходимости                | Е.И. Братушкина  |
| 3.4.  | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)  | октябрь 2021 – май 2022              | Е.И. Братушкина  |
| 3.5.  | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья   | в период подготовки и проведения ГИА | Е.И. Братушкина  |
| 3.6.  | Организация работы общественных наблюдателей   | в период проведения ГИА              | Е.И. Братушкина  |
| 3.7.  | Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных учреждений, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА   | август 2022                          | Е.И. Братушкина  |
| 3.8.  | Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования  | по мере получения материалов         | Е.И. Братушкина  |
| 3.9.  | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД   | в период проведения ГИА              | Е.И. Братушкина  |
| 3.10. | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения  | в период проведения ГИА              | Е.И. Братушкина  |
| 3.11. | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора  | март – сентябрь 2022                 | Е.И. Братушкина  |
| 3.12. | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ  | март – апрель 2022                   | Е.И. Братушкина, образовательные учреждения (далее – ОУ) |
| 3.13. | Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами  | по мере необходимости                | Е.И. Братушкина  |

| №   | Мероприятие   | Сроки реализации           | Ответственные   |
|---|---|----------------------------|---|
| 3.14.   | Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах   | по расписанию Рособнадзора | Е.И. Братушкина, ОУ   |
| 3.15.   | Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)  | по расписанию Рособнадзора | Е.И. Братушкина, ОУ   |
| <b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b> |   |                            |   |
| 4.1.  | Корректировка программ по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11, с учетом затруднений, выявленных при анализе                                   | сентябрь 2021              | ОУ  |
| 4.2.  | Оказание методической (консультативной) помощи ОУ по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА   | сентябрь-ноябрь 2021       | Е.И. Братушкина   |
| 4.3.  | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях   | в течение 2021/2022 уч.г.  | Е.И. Братушкина   |
| 4.4.  | Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11   | по мере проведения         | Е.И. Братушкина   |
| 4.5.  | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9  | в течение 2021/2022 уч.г.  | Е.И. Братушкина, ОУ   |
| 4.6.  | Организация работы районных методических объединений учителей ОУ (далее – РМО) по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 (по отдельному плану) | в течение 2021/2022 уч.г.  | Менеджер-методист – О.А. Каракулова (далее - О.А. Каракулова) |
| 4.7.  | Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях  | сентябрь 2021 – май 2022   | О.А. Каракулова   |
| 4.8.  | Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом работы МОЦ на 2021/2022 учебный год  | в течение 2021/2022 уч.г.  | О.А. Каракулова   |
| 4.9.  | Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе   | ноябрь 2021 – апрель 2022  | Е.И. Братушкина   |
| 4.10.   | Направление учителей-предметников для участия в обучающих семинарах-практикумах по результатам ГИА  | сентябрь – декабрь 2021    | О.А. Каракулова   |
| 4.11.   | Организация повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА                         | в течение 2021/2022 уч.г.  | О.А. Каракулова   |
| 4.12.   | Организация и проведение обучения-специалистов ППЭ  | апрель – май 2022          | Е.И. Братушкина   |
| 4.13.   | Направление на обучение педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта  | март – апрель 2022         | О.А. Каракулова   |
| 4.14.   | Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА  | октябрь 2021 – апрель 2022 | Е.И. Братушкина   |

| №  | Мероприятие  | Сроки реализации                     | Ответственные                  |
|--|--|--------------------------------------|--------------------------------|
| 4.15.                                    | Представление передового опыта по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках деятельности РМО  | август 2021 – апрель 2022            | О.А. Каракулова                |
| 4.16.                                    | Направление на участие в очных семинарах членов предметных комиссий  | март 2022                            | О.А. Каракулова                |
| 4.17.                                    | Подготовка ППЭ   | май-июнь 2022                        | Е.И. Братушкина, ОУ            |
| <b>5. Информационное обеспечение ГИА</b> |  |                                      |                                |
| 5.1.                                     | Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ  | октябрь 2021 – июнь 2022             | Е.И. Братушкина, ОУ            |
| 5.2.                                     | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)   | в течение 2021/2022 уч.г.            | Е.И. Братушкина, ОУ            |
| 5.3.                                     | Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных учреждениях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2022 году  | октябрь 2021 – апрель 2022           | ОУ                             |
| 5.4.                                     | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА  | октябрь 2021 - сентябрь 2022         | Е.И. Братушкина, ОУ            |
| 5.5.                                     | Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА  | в период подготовки и проведения ГИА | И.Г. Кулешова, Е.И. Братушкина |
| 5.6.                                     | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2022 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОУ | в период подготовки и проведения ГИА | Е.И. Братушкина                |
| 5.7.                                     | Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных учреждениях по вопросам психологической готовности к экзаменам  | в период подготовки и проведения ГИА | ОУ                             |
| 5.8.                                     | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников   | в период подготовки и проведения ГИА | ОУ                             |
| 5.9.                                     | Участие в селекторных совещаниях по подготовке и проведению ГИА  | в период подготовки и проведения ГИА | И.Г. Кулешова, Е.И. Братушкина |
| 5.10.                                    | Участие в областном родительском собрании с Губернатором Смоленской области «Подготовка к ЕГЭ 2022»  | март 2022                            | И.Г. Кулешова                  |
| <b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>     |  |                                      |                                |
| 6.1.                                     | Подготовка таблиц на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ)                               | май-июнь 2022                        | Е.И. Братушкина                |

| <b>№</b>   | <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки реализации</b>              | <b>Ответственные</b>             |
|--|--|--------------------------------------|----------------------------------|
| 6.2.   | Обучение лиц, задействованных в организации и проведении ГИА   | март-май 2022                        | Е.И. Братушкина                  |
| 6.3.   | Инструктаж лиц, привлекаемых к общественному наблюдению  | март – май 2022                      | Е.И. Братушкина                  |
| 6.4.   | Заключение договоров на приобретение канцелярских товаров и бумаги для ППЭ   | февраль –май 2022                    | И.Г. Кулешова                    |
| <b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА</b> |  |                                      |                                  |
| 7.1.   | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками | в период подготовки и проведения ГИА | И.Г. Кулешова<br>Е.И. Братушкина |
| 7.2.   | Проведение проверки готовности ППЭ   | март, май, июнь 2022                 | Е.И. Братушкина                  |