



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

от 08.11.2020 г. № 159  
п. Шумячи

Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области в 2021 году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области в 2021 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области в 2021 году.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела

И.Г. Кулешова

Приложение к приказу начальника  
 Отдела по образованию  
 Администрации муниципального  
 образования «Шумячский район»  
 Смоленской области  
 от 08.11.2020 г. № 159

**План мероприятий**  
 по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по  
 образовательным программам основного общего и среднего общего образования  
 в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области  
 в 2021 году

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка проектов нормативных документов по подготовке и проведению ГИА:	апрель-май 2021	Главный специалист Шумячского Отдела по образованию Е.И. Братушкина (далее – Е.И. Братушкина), ведущий специалист Шумячского Отдела по образованию В.В. Ковалева (далее – В.В. Ковалева)
<b>2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов	июль – август 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
2.2.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2021	Е.И. Братушкина
2.3.	Участие в расширенном заседании Коллегии Департамента Смоленской области по образованию и науке: «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2020 году»	ноябрь 2020	Начальник Шумячского Отдела по образованию И.Г. Кулешова (далее – И.Г. Кулешова)
2.4.	Совещание с руководителями общеобразовательных учреждений по итогам проведения ГИА 2020 и подготовке к ГИА 2021	ноябрь 2020	И.Г. Кулешова Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
<b>3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательных учреждений текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2020 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов	ноябрь – декабрь 2020	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.2.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий.	по мере необходимости	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.3.	Внесение в РИС сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов)	по мере необходимости	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.4.	Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)	октябрь 2020 – май 2021	Е.И. Братушкина
3.5.	Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья	в период подготовки и проведения ГИА	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.6.	Организация работы общественных наблюдателей	в период проведения ГИА	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.7.	Предоставление в Департамент Смоленской области по образованию и науке списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и зарегистрированных для участия в ГИА	август 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.8.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования	по мере получения материалов	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.9.	Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД	в период проведения ГИА	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
3.10.	Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения	в период проведения ГИА	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.11.	Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора	март – сентябрь 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.12.	Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	март – апрель 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева, образовательные учреждения (далее – ОУ)
3.13.	Подготовка заявки на обеспечение экзаменационными материалами	по мере необходимости	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
3.14.	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах	по расписанию Рособрнадзора	В.В. Ковалева, ОУ
3.15.	Апробация проведения ОГЭ по иностранным языкам (английский язык, раздел «Говорение»)	по расписанию Рособрнадзора	В.В. Ковалева, ОУ
<b>4. Организационно-методическое обеспечение ГИА</b>			
4.1.	Корректировка программ по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11, с учетом затруднений, выявленных при анализе	август – сентябрь 2020	ОУ
4.2.	Оказание методической (консультативной) помощи ОУ по планированию мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА	сентябрь-ноябрь 2020	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
4.3.	Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях	в течение 2020/2021 уч.г.	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева, ОУ
4.4.	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9	в течение 2020/2021 уч.г.	В.В. Ковалева, ОУ
4.5.	Организация работы районных методических объединений учителей ОУ (далее – РМО) по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 (по отдельному плану)	в течение 2020/2021 уч.г.	Менеджер-методист – О.А. Каракулова (далее - О.А. Каракулова)
4.6.	Мониторинг деятельности школ с низкими образовательными результатами и школ, находящихся в сложных социальных условиях	сентябрь 2020 – май 2021	В.В. Ковалева
4.7.	Методическое сопровождение педагогов по вопросам ГИА в соответствии с планом работы МОЦ на 2019/2020 год	в течение 2020/2021 уч.г.	И.Г. Кулешова В.В. Ковалева
4.8.	Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе	ноябрь 2020 – апрель 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
4.9.	Направление учителей-предметников для участия в обучающих семинарах-практикумах по результатам ГИА	сентябрь – декабрь 2020	О.А. Каракулова)

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
4.10.	Организация повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, показавших низкие результаты по итогам ГИА	в течение 2020/2021 уч.г.	О.А. Каракулова
4.11.	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	по мере проведения	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
4.12.	Организация и проведение обучения: - специалистов ППЭ,	апрель – май 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
4.13.	Направление на обучение педагогических работников, претендующих на присвоение статуса эксперта	март – апрель 2021	В.В. Ковалева О.А. Каракулова
4.14.	Организация и проведение информационно-методических мероприятий для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	октябрь 2020 – апрель 2021 .	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
4.15.	Представление передового опыта по вопросам подготовки обучающихся к ГИА в рамках деятельности РМО	август 2020 – апрель 2021	О.А. Каракулова
4.16.	Направление на участие в очных семинарах для председателей и членов предметных комиссий, проводимых СОИРО	март 2021	О.А. Каракулова, В.В. Ковалева
4.17.	Подготовка ППЭ	май-июнь 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
<b>5. Информационное обеспечение ГИА</b>			
5.1.	Освещение подготовки к проведению ГИА в СМИ	октябрь 2020 – июнь 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
5.2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	в течение 2020/2021 уч.г.	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева, ОУ
5.3.	Обеспечение проведения родительских собраний в образовательных учреждениях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2020 году	октябрь 2020 – апрель 2021	ОУ
5.4.	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах сведений по организации и проведению ГИА	октябрь 2020 - сентябрь 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева, ОО
5.5.	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА	в период подготовки и проведения ГИА	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
5.6.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2020 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО	в период подготовки и проведения ГИА	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
5.7.	Организация сопровождения участников ГИА в общеобразовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам	в период подготовки и проведения ГИА	ОУ

№	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные
5.8.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей-предметников	в период подготовки и проведения ГИА	ОУ
<b>6. Финансовое обеспечение ГИА</b>			
6.1.	Подготовка табелей на оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ)	май-июнь 2021	В.В. Ковалева
6.2.	Обучение лиц, задействованных в организации и проведении ГИА	март-апрель 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
6.3.	Инструктаж лиц, привлекаемых к общественному наблюдению	март – май 2021	Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева
6.4.	Заключение договоров на приобретение канцелярских товаров и бумаги	февраль –май 2021	И.Г. Кулешова
<b>7. Контроль за организацией и проведением ГИА (обеспечение контрольной-надзорной деятельности)</b>			
7.1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками	в период подготовки и проведения ГИА	И.Г. Кулешова Е.И. Братушкина, В.В. Ковалева