**АДМИНИСТРАЦИЯ НАДЕЙКОВИЧСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 августа 2018 года № 32

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление Администрации Надейковичского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 19.01.2018 года № 1 « Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Надейковичского сельского поселения Шумячского района Смоленской области на 2018 год» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 « О национальном плане противодействие коррупции на 2018-2020 годы», Уставом Надейковичского сельского поселения Шумячского района Смоленской области:

Администрация Надейковичского сельского поселения Шумячского района Смоленской области П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести изменения в Постановление Администрации Надейковичского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 19.01.2018 года № 1 « Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции в Администрации Надейковичского сельского поселения Шумячского района Смоленской области на 2018 год»:

1.1. Раздел 2 «Совершенствование муниципального управления» пункт «Антикоррупционные механизмы в кадровой политике в органах местного самоуправления» дополнить подпунктами 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Надейковичского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «Вестник».

Глава муниципального образования

Надейковичского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области И.Г. Лесникова

Приложение 1

к Постановлению

Администрации Надейковичского

сельского поселения Шумячского района

Смоленской области от 23.08.2018 года № 32

**ПЛАН**

противодействия и профилактики коррупции

в администрации Надейковичского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области

на 2018 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Правовое обеспечение** | | | |
| *№ п/п* | *Мероприятия* | *Срок исполнения* | *Ответственные исполнители* |
| 1.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | По мере необходимости | Ответственное лицо администрации |
| 1.2 | Анализ действующих муниципальных правовых актов на предмет соответствия законодательству и внесение необходимых изменений | Постоянно | Глава администрации,    юрист администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области - Быков А.Н. (по согласованию) |
| 1.3 | Совершенствование муниципальных правовых актов с учетом поступивших рекомендаций | Постоянно | Ответственное лицо администрации |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов. Незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. | Раз в квартал | Ответственное лицо администрации |
| **Раздел 2. Совершенствование муниципального управления** | | | |
| *Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов* | | | |
| 2.1 | Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5.04.2013г. № 44 -ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Старший менеджер администрации -Цыганкова Л.А. |
| *Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по* *использованию муниципального имущества* | | | |
| 2.2 | Проведение оценки эффективности использования муниципального имущества, в том числе земельных участков | Постоянно | Глава администрации |
| 2.3 | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом, посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте администрации информации о проводимых торгах и их итогах | Постоянно | Глава администрации,  старший менеджер администрации -Цыганкова Л.А. |
| *Совершенствование механизмов бюджетных взаимоотношений* | | | |
| 2.4 | Контроль над расходованием бюджетных средств | Постоянно | Старший менеджер администрации -Цыганкова Л.А.,  Совет депутатов |
| 2.5 | Проведение мероприятий по оптимизации бюджетных средств | До 01 октября | Старший менеджер администрации -Цыганкова Л.А.,  Совет депутатов |
| *Экспертиза проектов муниципальных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции* | | | |
| 2.6 | Создание системы антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, в том числе: |  | Ответственное лицо администрации,  Совет депутатов |
| 2.6.1 | Проведение экспертизы проектов муниципальных правовых актов в целях противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Ответственное лицо администрации |
| 2.6.2 | Выработка рекомендаций по устранению выявленных факторов несоответствия антикоррупционному законодательству с участием специалистов органов местного самоуправления | Ежеквартально | Ответственное лицо администрации,  юрист администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области - Быков А.Н. (по согласованию) |
| 2.6.3 | Взаимодействие с органами исполнительной власти Смоленской области по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов | По мере необходимости | Глава администрации |
| *Регламентация деятельности органов местного самоуправления* | | | |
| 2.7 | Разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг | В соответствие с утвержденным графиком | Ответственное лицо администрации |
| 2.8 | Разработка административных регламентов осуществления муниципальных функций | В соответствие с утвержденным графиком | Ответственное лицо администрации |
| 2.9 | Размещение информации на едином портале государственных и муниципальных услуг об оказываемых в электронном виде муниципальных услугах, о регламентах муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | В соответствие с законодательством РФ | Специалист администрации, ответственный за размещение информации |
| *Антикоррупционные механизмы в кадровой политике в органах местного самоуправления* | | | |
| 2.10 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой | Постоянно | Глава администрации |
| 2.11 | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | Ежегодно | Глава администрации |
|  |  |  |  |
| 2.12 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Ежегодно | Межрайонная ИФНС №1 |
| 2.13 | Посещение обучающих семинаров по основным направлениям противодействия и профилактики коррупции | Постоянно | Глава администрации,  ответственное лицо администрации |
| 2.14 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Ежегодно | Специалист администрации |
| 2.15 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в области противодействия коррупции. | Ежегодно | Специалист администрации |
| 2.16 | Ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | Ежегодно | Специалист администрации |
| 2.17 | Контроль и анализ за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ежегодно | Специалист администрации |
|  |  |  |  |
| **Раздел 3. Взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции** | | | |
| 3.1 | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе: |  |  |
| 3.1.1 | Приведение официального сайта администрации в соответствие с требованиями ФЗ № 8 от 09 февраля 2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | Специалист администрации, ответственный за размещение информации, ответственное лицо администрации |
| 3.1.2 | Обновление разделов официального сайта администрации | Постоянно | Специалист администрации, ответственный за размещение информации, ответственное лицо администрации |
| 3.1.3 | Информирование об антикоррупционной деятельности администрации через СМИ, разъяснение положений законодательства Российской Федерации по борьбе с коррупцией | Ежеквартально | Глава администрации,  специалисты администрации |
| 3.1.4 | Информирование через СМИ о решениях по кадровым вопросам по руководящему составу администрации | По мере необходимости | Ответственное лицо |
| 3.1.5 | Информирование населения о «горячей линии» через СМИ и официальный сайт администрации | Постоянно | Глава администрации |