****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

### ПРИКАЗ №4

От 13.01.2023 г. №4

|  |
| --- |
| О внесении изменений в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |

Внести в Порядок открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 29.05.2018 №30 ( в редакции приказов Финансового управления Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 02.10.2019 №33, от 19.02.2020 №14, от 23.09.2020 №43, от 30.12.2020 №72), следующие изменения:

1. В разделе 4:

Пункт 4.5. изложить в следующей редакции:

«4.5. В случае, если документы, представленные клиентом для открытия лицевого счета прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, главный распорядитель средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет на бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет- СМАРТ Про» заявку на включение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел по казначейскому исполнению бюджета участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее- Заявка на включение реквизитов).»;

-дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Отдел по казначейскому исполнению бюджета на основании документов, представленных клиентом для открытия лицевого счета и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.7 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения проверки указанных документов осуществляет открытие клиенту соответствующего лицевого счета при условии наличия Заявки на включение реквизитов.»;

1. в разделе 5:

– пункт 5.7. изложить в следующей редакции:

«5.7. В случае, если документы, представленные клиентом для переоформления лицевых счетов прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.14 настоящего Порядка, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, главный распорядитель средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет на бумажном носителе или формирует программном комплексе «Бюджет – СМАРТ Про» заявку на изменение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел по казначейскому исполнению бюджета участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее- Заявка на изменение реквизитов).»;

-дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Переоформление лицевых счетов осуществляется отделом по казначейскому исполнению бюджета на основании документов, представленных клиентом для переоформления лицевых счетов и прошедших проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.14 настоящего Порядка, не позднее следующего рабочего дня после завершения их проверки при условии наличия Заявки на изменение реквизитов.»;

1. в разделе 6:

пункт 6.10. изложить в следующей редакции:

«6.10. В случае закрытия лицевых счетов бюджетного учреждения в связи с реорганизацией (ликвидацией) клиента передача показателей, отраженных на закрываемых лицевых счетах, осуществляется на основании Акта приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, по форме согласно приложению №13 к настоящему Порядку (далее- Акт приемки- передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению).

Реорганизуемые бюджетные учреждения на основании акта приемки- передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, осуществляют перенос показателей с лицевых счетов бюджетного учреждения, передающего показатели, на лицевые счета бюджетного учреждения, принимающего показатели.

Отдел по казначейскому исполнению бюджета осуществляет проверку показателей, отраженных а Акте приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению, на соответствие показателям, отраженным на лицевых счетах бюджетного учреждения, а также реквизитов, предусмотренных к заполнению при представлении Акта приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых бюджетному учреждению.

При изменении типа бюджетного учреждения на казенное учреждение показатели, отраженные на закрываемых лицевых счетах, не подлежат передаче на вновь открытые лицевые счета.

В случае, если документы, представленные для закрытия лицевого счета прошли проверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19 настоящего Порядка, при условии отсутствия учтенных показателей на закрываемом лицевом счете, участник бюджетного процесса (вышестоящий участник бюджетного процесса, главный распорядитель средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) представляет на бумажном носителе или формирует в программном комплексе «Бюджет- СМАРТ Про» заявку на исключение реквизитов, которая подписывается лицом, включенным в Карточку, представленную в отдел по казначейскому исполнению бюджета участником бюджетного процесса (вышестоящим участником бюджетного процесса, главным распорядителем средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение) (далее-Заявка на исключение реквизитов).»:

пункт 6.11 изложить в следующей редакции:

«6.11. Закрытие лицевого счета осуществляется отделом по казначейскому исполнению бюджета на основании документов, представленных для закрытия лицевого счета и прошедших поверку в соответствии с требованиями, установленными пунктом 3.19 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 6.8 настоящего Порядка при условии наличия Заявки на исключение реквизитов.»;

1. приложение «1,2,6,7,13,14,15,16,17 изложить в новой редакции (прилагаются).

Начальник Финансового управления Ю.В. Вознова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение № 1  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области | | |
| Форма | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ** | | | | | | | | | | | |  |
| **на открытие лицевого счета** | | | | | | | | |  | | |  |
| от « | | |  | » |  | 20 |  | г. | | |  | Коды |
| Наименование клиента |  | | | | | | | | | | ИНН |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Наименование иного получателя средств\* | |  | | | | | | | | | ИНН |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| Наименование финансового органа Смоленской области | | | Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Прошу открыть лицевой счет*** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (вид лицевого счета) |
| Основание для открытия |  |
| лицевого счета |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель клиента  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

# **Отметка финансового органа муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области**

об открытии лицевого счета №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель, начальника)  Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
| (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  (ответственный работник отдела бухгалтерского учета и отчетности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
| (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета (ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

\*

|  |
| --- |
| Приложение № 5  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |
| Форма |

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на закрытие лицевого счета**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| от « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  |  |  |  | Коды |
| Наименование  клиента |  | | | | | | | | ИНН |  |
|  | | | | | | | | | |  |
| Наименование иного получателя средств\* | |  | | | | | | | ИНН |

Наименование вышестоящего участника

бюджетного процесса (учредителя бюджетного

(автономного) учреждения, вышестоящего

учреждения, вышестоящей организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование финансового органа Смоленской области | Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |

**Прошу закрыть лицевой счет**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид лицевого счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

Банковские реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер казначейского счета и лицевого счета (номер расчетного счета) | Наименование банка (кредитной организации) | | | БИК и корреспондентский счет банка  (кредитной организации) | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | |
|  |  | | |  | | |
| Руководитель клиента  (уполномоченное лицо) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | | (должность) | (подпись) | | М.П. | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер клиента  (уполномоченное лицо) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | | (должность) | (подпись) | |  | (расшифровка подписи) |

**Отметка финансового органа муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области**

**о закрытии лицевого счета** №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник (заместитель, начальника)  Финансового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
| (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности  (ответственный работник отдела бухгалтерского учета и отчетности ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |
| (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Начальник отдела по казначейскому исполнению бюджета (ответственный работник отдела по казначейскому исполнению бюджета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
|  | (должность) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |

Форма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отчет о состоянии  лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) | | |
| средств N |  |  |
| на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: месячная  Единица измерения: руб.  1. Бюджетные ассигнования | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Предельные объемы финансирования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
| Отчет о состоянии | |
| лицевого счета получателя средств N |  |
| на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: месячная  Единица измерения: руб.  1. Операции с бюджетными данными  1.1. Остатки на лицевом счете | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| текущий финансовый год | плановый период | | 7 | плановый период | |
| первый год |  | 7 | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | 7 | 8 |
| Остаток на отчетную дату |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |  | на плановый период | |
| всего | первый год |  | всего | первый год | второй год |  |
| 1 | 2 | 3 | 8 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.3. Неиспользованные доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | Денежные обязательства на текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 7 - гр. 6) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| Итого: |  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |
| --- |
| Приложение № 13  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |
| Форма |

|  |
| --- |
| **АКТ**  **приемки-передачи показателей лицевых счетов, открытых**  **бюджетному учреждению** |
| от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года  **Передающая сторона:** |
|
| Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Принимающая сторона:**  Клиент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование органа, осуществляющего  функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Единица измерения: руб. |
| Основание для передачи показателей лицевых счетов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели лицевого счета бюджетного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Остаток средств на лицевом счете | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Остаток средств на лицевом счете | | Всего | | | в том числе: | | | | | | | | | | | | |
|
| субсидии на муниципальное задание | | | | | средств бюджетных учреждений | | | средств, находящихся во временном распоряжении | | | | неклассифицированных поступлений |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | 5 | | | | 6 |
| на начало года | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  |
| на отчетную дату | |  | | |  | | | | |  | | |  | | | |  |
| 2. Операции со средствами бюджетного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Поступления | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коды дополнительной детализации | | | | | | Поступления | | | | | | | | | | | |
| Код КОСГУ | Код доп. класс. | | | Код рег. класс. | | планируемые | | фактические | | | | в том числе возврат поступлений | | | | | остаток планируемых поступлений |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 | | | | | 7 |
| 2.2. Выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расхода | | Коды дополнительной детализации | | | | | | Выплаты | | | | | | | |
| Код КОСГУ | | Код доп. кл. | Код рег. кл. | | | планируемые | | фактические | | | в том числе восстановлено выплат | | остаток планируемых выплат |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 | | | 7 | | 8 | | | 9 | | 10 |
| 2.3. Операции со средствами, находящимися во временном распоряжении | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Коды дополнительной детализации | | | | | | Поступления | | | | | Возврат поступлений | | | | | Остаток | |
| Код КОСГУ | | Код доп. кл. | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | | 5 | |
| **Показатели отдельного лицевого счета бюджетного учреждения** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Остаток средств на лицевом счете | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии | | | | | На начало года | | | | | | | | | Всего разрешенный к использованию остаток субсидии | | | |
| прошлого года | | текущего года | | | всего | | | | в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии прошлого года | | | | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | | 5 | | | |
| 2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии | | | | Коды дополнительной детализации | | | | | | | | Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20\_\_\_ года | | | | | |
| Код КОСГУ | | | Код рег. класс. | | | | |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | | | | | 4 | | | | | |
| 3. Операции со средствами бюджетного учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. Поступления | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код субсидии | | | Коды дополнительной детализации | | | Поступления | | | | | | | | | | | |
| Код КОСГУ | Код рег. класс. | | планируемые | | | | | фактические | | | в том числе возврат поступлений | | | остаток планируемых |
| 1 | | | 2 | 3 | | 4 | | | | | 5 | | | 6 | | | 7 |
| 3.2. Выплаты | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Код подраздела | Код целевой статьи | Код вида расхода | Код субсидии | Коды дополнительной детализации | | | | Выплаты | | | | | | | | | |
| Код КОСГУ | | Код рег. кл. | | планируемые | | | | фактические | | | | в том числе восстановлено | остаток |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | | 9 | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Передающая сторона:** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель клиента | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | |  |  | (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
| Главный бухгалтер клиента | | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | |  |  | (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Принимающая сторона:** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Руководитель клиента | |  |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | |  |  | (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
| Главный бухгалтер клиента | | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (уполномоченное лицо) | |  |  | (должность) | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 14  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области | | Форма | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) | | |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
| Дата выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб.  1. Нераспределенные остатки | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. Распределенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 15  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Форма |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение к выписке из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) | | |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | |
| Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб.  1. Бюджетные ассигнования | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Лимиты бюджетных обязательств |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | | | Распределено | | | Нераспределенные остатки | | | |
| текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | | |
| первый год | второй год | первый год | второй год | первый год | | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| 3. Предельные объемы финансирования | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Получено | Распределено | Подлежит распределению |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Итого: |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 16  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области Форма |

|  |  |
| --- | --- |
| Выписка из лицевого счета получателя средств N |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года  Дата предыдущей выписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб.  1. Операции с бюджетными данными  1.1. Остатки на лицевом счете | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток на начало дня |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1.2. Доведенные бюджетные данные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| номер | дата | текущий финансовый год | плановый период | | текущий финансовый год | плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами  2.1. Изменение остатков на лицевом счете |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления | Выплаты |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток на начало дня |  |  |
| Остаток на конец дня |  |  |

|  |
| --- |
| 2.2. Поступления |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ | | Сумма поступлений |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

|  |
| --- |
| 2.3. Выплаты |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Документ, подтверждающий проведение операции | | Сумма выплат |
| номер | дата |  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: | |  |

|  |
| --- |
| 2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период | |
| номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого: | | x |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2.5. Поставленные на учет денежные обязательства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документ | | Учетный номер | Сумма на текущий финансовый год |
| номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: | | x |  |
|  | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | Приложение № 17  к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области | | Форма | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение к выписке из лицевого счета получателя | | |
| средств N |  |  |
| за "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Наименование финансового органа Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Получатель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Распорядитель средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Периодичность: ежедневная  Единица измерения: руб.  1. Операции с бюджетными данными  1.1. Бюджетные данные | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Дата ввода в действие | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 2. Операции с бюджетными средствами |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Поставленные на учет бюджетные обязательства | | | Поставленные на учет денежные обязательства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ текущий финансовый год | Поступления | Выплаты | Итого (гр. 7 - гр. 6) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | |  |  |  |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  | | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |
| Итого: |  | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | |