****

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 23.11.2022г. № 289-р

п. Шумячи

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении графика согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области на 2023 год |  |

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и на основании Положения об Архивном отделе Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» от 17.03.2022 г. № 129

1. Утвердить прилагаемый график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждениями в Архивный отдел Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области на 2023 год.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области И.В. Кулешову.

Глава муниципального образования

«Шумячский район» Смоленской области А.Н. Васильев

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  распоряжением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области  от 23.11.2022 г. № 289-р \_\_\_\_\_\_ |

Г Р А Ф И К

согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов организаций в Архивный отдел

Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

на 2023 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | Наименование предприятий, | Согласование  номенклатур | | Упорядочение документов | | | | Передача документов постоянного хранения | | |
| п/п | учреждений, организаций | Срок | Дата | Срок | Кол-во дел | | Дата ут- | в архив | | |
|  |  | предста-вления  в архив | согласо-вания | представления описей в Архив  (месяц) | Постоян-ного хранения  \_\_\_\_\_\_\_\_Крайние даты | Личный состав  \_\_\_\_\_\_\_  Крайние даты | вержде-ния описей ЭПК архив-ного органа | Срок пере-дачи дел | Кол-во дел постоянного хране-ния | Отмет-ки о приеме дел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Шумячский районный Совет депутатов | декабрь |  | февраль | 50  2020-2021 г. | 8  2020-2021 г. |  | февраль | 53  2018-2019 г. |  |
| 2 | Администрация Надейковичского сельского поселения Шумячского района Смоленской области | декабрь |  | март | 24  2020-2021 г. | 8  2020-2021 г. |  | март | 24  2018-2019 г. |  |
| 3 | Совет депутатов Надейковичского сельского поселения | декабрь |  | март | 10  2020-2021 г. | - |  | март | 10  2018-2019 г. |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 4 | Администрация Озерного сельского поселения Шумячского района Смоленской области | декабрь |  | март | 28  2020-2021 г. | 8  2020-2021 г. |  | март | 28  2018-2019 г. |  |
| 5 | Совет депутатов Озерного сельского поселения | декабрь |  | март | 12  2020 - 2021 г. | - |  | март | 13  2018-2019 г. |  |
| 6 | Администрация Первомайского сельского поселения Шумячского района Смоленской области | декабрь |  | апрель | 22  2020-2021 г. | 10  2020-2021 г.­ |  | апрель | 22  2018-2019 г.­ |  |
| 7 | Совет депутатов Первомайского сельского поселения | декабрь |  | апрель | 14  2020-2021 г. | - |  | апрель | 16  2018-2019 г.­ |  |
| 8 | Совет депутатов Шумячского городского поселения | декабрь |  | май | 32  2020-2021 г. | 6  2020-2021 г. |  | май | 32  2018-2019 г. |  |
| 9 | Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области | декабрь |  | июнь | 120  2020-2021 г. | 12  2020-2021 г. |  | июнь | 134  2018-2019 г. |  |
| 10 | Финансовое управление Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области | декабрь |  | август | 40  2020-2021 г. | 6  2020-2021 г. |  | август | 40  2018-2019 г. |  |
| 11 | Судебный участок № 51 мирового судьи в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области | декабрь |  | октябрь | 14  2020-2021 г. | - |  | октябрь | 13  2008-2009 г. |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  | 366 | 58 |  |  | 385 |  |

Начальник Архивного отдела О.Н. Астапенкова