#### **АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

# **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От 17 июня 2022г. №14-р

Об определении должностных лиц, ответственных за качество предоставления государственных (в рамках переданных полномочий) и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

В целях реализации четвертого абзаца подпункта «в» пункта 9 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 951 «О мониторинге качества предоставления государственных и муниципальных услуг независимо от формы их предоставления и внесении изменений в Положение о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1. Определить должностных лиц, ответственных за качество предоставления каждой государственной (в рамках переданных полномочий) и муниципальной услуги, предоставляемых Администрацией Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, в соответствии с приложением №1 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Руссковского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.А.Марченкова

Приложение № 1

к распоряжению Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

**Перечень**

**должностных лиц, ответственных за качество предоставления государственных (в рамках переданных полномочий) и муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | ФИО ответственного должностного лица | Должность ответственного должностного лица |
| 1. | **Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 2. | **Прием заявлений, документов, постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 3. | **Предоставление информации об очерёдности предоставления жилых помещений на условиях социального найма** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 4. | **Присвоение, изменение, подтверждение и упразднение адресов объектов недвижимости, расположенных на территории Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 5. | **Предоставление жилого помещения, находящегося в муниципальной собственности, гражданину на основании договора социального найма** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 6. | **Оформление документов на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 7. | **Оформление разрешения на вселение в муниципальные жилые помещения специализированного жилищного фонда** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 8. | **Заключение договоров бесплатной передачи в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, занимаемых ими на условиях социального найма** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 9. | **Признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 10. | **Выдача документов (копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, справки и выписки из похозяйственной книги** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 11. | **Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 12. | **Выдача выписок из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 13. | **Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности (кроме земли) в** безвозмездное временное пользование | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 14. | **«Подготовка и выдача документов по передачи муниципального имущества в безвозмездное пользование»** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 15. | **Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 16. | **Предоставление гражданам информации об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории поселения** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 17. | **Выдача копий правовых актов Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 18. | **Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 19. | **Присвоение адреса объектам недвижимости и земельным участкам** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 20. | **Предоставление государственной услуги по обеспечению проведения ремонта одного из жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 21. | **Предоставления муниципальной услуги по даче Письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах** | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 22. | «Назначение, расчет  и выплата пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности   муниципальной   службы (муниципальные должности  муниципальной  службы) в Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области» | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 23. | «Признание помещения жилым помещением,   жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |
| 24. | «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» | Марченкова Н.А. | Глава муниципального образования Руссковского сельского поселения |