****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.03.2022г. № 128

 п. Шумячи

|  |
| --- |
| О пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области |

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 27.08.2018 года № 415 «Об организации первоочередного обеспечения населения муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени», постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области от 27.08.2018 года № 416 «О проведении эвакуационных мероприятий на территории муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области при чрезвычайных ситуациях», в целях организации своевременной эвакуации (отселения) населения из зоны или возможной зоны возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, его кратковременного размещения и первоочередного жизнеобеспечения в заблаговременно подготовленных безопасных районах вне зоны действия поражающих источников чрезвычайной ситуации,

Администрация муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые:

 1.1. Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в

случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – пункты временного размещения).

1.2. Перечень пунктов временного размещения.

1.3. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения.

2. Рекомендовать:

2.1. Пункту полиции по Шумячскому району межмуниципального отдела МВД России «Рославльский» при необходимости организовать мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в пункте временного размещения и прилегающей к ним территории.

2.2. ОГБУЗ «Шумячская ЦРБ» по необходимости организовать медицинское обеспечение населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и размещенного в пункте временного размещения.

2.3. Правлению Шумячского РАЙПО по необходимости оказывать содействие пункту временного размещения в организации питания населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и размещенного в пункте временного размещения.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, на базе которых планируется развертывание пункта временного размещения:

3.1. Своим приказом назначить штат пункта временного размещения.

3.2. Организовать проведение теоретической и практической подготовки лиц входящих в состав пункта временного размещения.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Шумячский район» Смоленской области А.Н. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Шумячский район» Смоленской области

от 16.03.2022г. № 128

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования**

**«Шумячский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

Настоящие Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – пункт временного размещения).

Пункты временного размещения создаются постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области на базе общественных учреждений (учреждений образования, культуры и объектов социального назначения) размещенных в зданиях большой емкости, с учетом прогноза возможных чрезвычайных ситуаций, численности пострадавшего населения и возможностей по его размещению в имеющихся зданиях (сооружениях).

Начальники пунктов временного размещения (как правило, руководители объектов, на которых развертываются пункты временного размещения) также утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и несут персональную ответственность за организацию работы пункта и размещение в нем пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

Пункт временного размещения населения разворачивается только в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, по распоряжению Главы муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области - председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

Деятельность пунктов временного размещения организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи деятельности пункта временного размещения населения**

Пункт временного размещения создается для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или возможных зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Основными задачами пункта временного размещения являются:

При повседневной деятельности:

-планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или возможных зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- разработка документации по учету, временному размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения;

- обучение и практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации пункта временного размещения населения;

- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых в рамках совершенствования деятельности Шумячского районного звена Смоленской областной подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

 2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

- подготовка помещений и инвентаря для создания пункта временного размещения населения;

- обеспечение устойчивой связи с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

 3. При возникновении чрезвычайной ситуации:

 - полное развертывание пункта временного размещения населения;

 -прием, регистрация, размещение эвакуируемого населения;

 - оказание первой медицинской и психологической помощи эвакуируемому населению;

- коммунально-бытовое, санитарно-гигиеническое обеспечение эвакуируемого населения;

- обеспечение пострадавших продуктами питания, водой, предметами первой необходимости;

- доведение информации до эвакуируемого населения о происходящих изменениях в сложившейся обстановке;

- ведение адресно-справочной работы о нахождении в пункте временного размещения эвакуируемого населения;

- представление в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области сведений о количестве принятого в пункте временного размещения эвакуируемого населения;

- обеспечение и поддержание общественного порядка в пункте временного размещения и прилегающей к ним территории.

**3.Организационно-штатная структура администраций пункта временного размещения**

В организационно-штатную структуру администраций пункта временного размещения входят:

 - начальник пункта временного размещения;

 - заместитель начальника пункта временного размещения;

 - комендант;

 - пункт социально-психологической помощи;

 - группа регистрации и учета населения (3-4 человека);

 - группа размещения населения (2-3 человека);

 - группа охраны общественного порядка (2-4 человека);

 - медицинский пункт (2-3 человека медицинских работников, один из них врач);

 - комната матери и ребенка;

 - пункт питания (количество работников определяется в зависимости от числа размещаемого населения);

 - группа выдачи гуманитарной помощи (2-3 человека).

Штатная структура администраций пункта временного размещения зависит от его максимальной емкости и планируемого количества принимаемого населения.

**4. Организация деятельности пункта временного размещения**

Руководитель объекта, на базе которого разворачивается пункт временного размещения, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации и несет персональную ответственность за готовность пункта временного размещения к приему пострадавшего населения и его размещения.

Основным документом, регламентирующим деятельность пункта временного размещения, является настоящее Положение о пункте временного размещения. С получением распоряжения (указания) на разворачивание пункта временного размещения начальник пункта временного размещения выполняет мероприятия, согласно календарному плану действий администрации пункта временного размещения.

В своей деятельности пункт временного размещения взаимодействует с Комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и эвакуационной комиссией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

**5. Документация пункта временного размещения**

 Для обеспечения деятельности пункта временного размещения администрацией пункта временного размещения готовятся следующие документы:

- нормативный документ (приказ) о создании пункта временного размещения;

- функциональные обязанности администрации пункта временного размещения;

- штатно-должностной список пункта временного размещения;

- календарный план действий администрации пункта временного размещения;

- план размещения эваконаселения;

- схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;

- схема связи и управления;

- журналы учета принятых и отданных распоряжений;

- памятка эвакуируемому населению;

- указатели и таблички;

- журнал учета прибывшего и убывшего эвакуируемого населения;

- договоры на поставку оборудования и имущества в пункт временного размещения из других организаций;

- договоры с организациями, предприятиями, учреждениями по решению вопросов жизнеобеспечения эваконаселения в пункте временного размещения;

- телефонный справочник;

- рабочие тетради.

Не реже одного раза в полгода на учениях или занятиях практически отрабатываются вопросы оповещения администраций пункта временного размещения, его развертывания и приведения в готовность, а также порядок ведения документации и действий администраций пункта временного размещения в соответствии с функциональными обязанностями.

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Шумячский район» Смоленской

 области

 от 16.03.2022г. № 128

**Перечень**

**пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и их начальников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактический адрес учреждения | Наименование учреждения | Ф.И.О. руководителя, контактный телефон | Вместимость (номеров, корпусов, классов / человек) | Организация жизнеобеспечения населения в ПВР |
| Медицинская помощь (учреждения, персонал и техника) | Обеспечение водой (учреждения, персонал и техника) | Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал и техника) | Обеспечение коммунально-бытовыми услугами (учреждения, персонал и техника) |
| Российская Федерация, Смоленская обл., Шумячский р-н, Шумячи рп, Санаторная школа ул., д.1 | Смоленское областное государственное бюджетное оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении "Шумячская санаторная школа-интернат" | И.о. директора: Донченкова Алла МихайловнаТел.: 8 (48133) 4-10-36 | 2 крыла/ 120человек | ОГБУЗ «Шумячская ЦРБ»(ул. Пионерская, д.1)Персонал - 3 чел. Техники - 1 ед. | МУП «Шумячское РПО КХ» (ул. Заводская д.25) Персонал - 4 чел. Техники - 2 ед. | Шумячское РайпоПерсонал - 3 чел. Техники - 1 ед.Столовая санаторной школы на 240 чел./суткиПерсонал - 4 чел. | МУП «Шумячское РПО КХ» (баня) (ул. Интернациональная) Персонал - 2 чел. Техники - 1 ед . |

 УТВЕРЖДЕНЫ

 постановлением Администрации

 муниципального образования

 «Шумячский район» Смоленской

 области

 от 16.03.2022г. № 128

**Функциональные обязанности**

**должностных лиц пункта временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области**

**1.Обязанности начальника пункта временного размещения**

Начальник пункта временного размещения (далее – ПВР) подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области и является непосредственным руководителем для всего персонала пункта временного размещения.

Он обязан:

- руководить разработкой документов по организации деятельности ПВР;

- обеспечивать заблаговременную подготовку помещений ПВР, инвентаря и средств связи;

- проводить обучение персонала ПВР работе по вопросам приема и размещения эваконаселения;

- проводить тренировки по отработке вопросов оповещения и сбора персонала ПВР;

- принимать участие в учениях и тренировках, проводимых Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области.

С получением распоряжения на развертывание ПВР и прием эваконаселения:

- принять меры по оповещению и сбору персонала ПВР;

- организовать развертывание ПВР и его работу;

- установить связь с эвакуационной комиссией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее - эвакуационная комиссия района), Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, взаимодействующими структурами;

- уточнить в эвакуационной комиссии района ориентировочное время прибытия и количество планируемого к размещению населения;

- доложить в эвакуационную комиссию района о принятых мерах и готовности ПВР к приёму населения;

- постоянно иметь сведения о количестве эваконаселения, проживающего в ПВР;

- в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии района информацию о ходе эвакуации;

- организовать всестороннее жизнеобеспечение эваконаселения, проживающего в ПВР.

При поступлении распоряжения на отселение проживающих по эвакуации, принять меры по свёртыванию работы ПВР, передаче на хранение имущества, инвентаря и оборудования.

**2. Обязанности заместителя начальника ПВР.**

Заместитель начальника ПВР непосредственно подчиняется начальнику ПВР и в его отсутствие является непосредственным руководителем для всего персонала пункта временного размещения.

Он обязан:

- своевременно вносить изменения в персональный состав ПВР, корректировать схему оповещения персонала;

- знать предназначение и принцип работы ПВР;

- совместно с начальником ПВР разрабатывать документацию рабочих групп ПВР;

- осуществлять подготовку и оборудование служебных помещений.

С получением распоряжения на развертывание ПВР и прием эваконаселения:

- обеспечить сбор персонала ПВР, лично проконтролировать занятие рабочими группами служебных помещений, приведение в готовность необходимой для работы документации;

- по прибытии начальника ПВР доложить о готовности персонала пункта к приёму эвакуируемых;

- вести журнал учёта отданных распоряжений, контролировать их исполнение, готовить информацию начальнику о ходе приёма и размещения лиц, прибывших по эвакуации;

- контролировать работу персонала пункта;

- осуществлять взаимодействие служб муниципального района по жизнеобеспечению эваконаселения, прибывшего на ПВР.

**3. Обязанности коменданта ПВР**

Он обязан:

- знать схему размещения помещений ПВР, места нахождения рабочих групп;

- знать места размещения прибывшего населения, категории, количество;

- информировать прибывших о режиме (распорядке) работы ПВР;

- обеспечивать персонал ПВР необходимым имуществом, оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;

- обеспечивать прибывающее население имеющимся имуществом.

При поступлении распоряжения на отселение проживающих по эвакуации, принять меры по свёртыванию работы ПВР, приёму имущества, инвентаря и оборудования и передаче его на хранение.

**4.Обязанности группы охраны общественного порядка:**

 Члены группы обязаны:

- знать схему размещения помещений ПВР, места нахождения рабочих групп;

- знать места размещения прибывшего населения, категории, количество;

- информировать прибывших о режиме (распорядке) работы ПВР;

- поддерживать общественный порядок среди эваконаселения;

- обеспечить охрану помещений и территории ПВР, сохранность имущества ПВР и граждан, прибывших по эвакуации.

**5. Обязанности группы приема и размещения:**

Члены группы обязаны:

- вести учёт, регистрацию населения, прибывающего по эвакуации;

- решать вопросы по размещению прибывших в помещениях ПВР, предназначенных для проживания;

- докладывать начальнику ПВР (его заместителю) о количестве прибывшего эваконаселения, его размещении в помещениях ПВР;

- по окончании приёма населения, прибывающего по эвакуации, доложить руководству ПВР, сдать рабочие журналы и списки прибывших.

- иметь схему размещения служебных помещений ПВР и мест размещения прибывшего эваконаселения;

- знать распорядок и режим работы ПВР.

**6. Обязанности медицинского пункта:**

Члены пункта обязаны:

- вести учёт обратившихся за помощью, оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим;

- при необходимости организовать доставку больных в стационарные медицинские учреждения;

- следить за соблюдением санитарных норм и правил персоналом ПВР и гражданами, проживающими в местах размещения.

**7. Обязанности персонала комнаты матери и ребенка:**

Члены комнаты обязаны:

- оборудовать и содержать в установленном порядке места для кормления и размещения грудных детей;

- оказывать необходимую помощь родителям по уходу за детьми.