**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНЯТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

СТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2021 г. № 39

ст. Понятовка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| О внесении изменений в Административный регламент Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, подтверждение и упразднение адресов объектов недвижимости, расположенных на территории Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области». |  |  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.10.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области,

Администрация Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный [регламент](consultantplus://offline/ref=CB6BC0F00D3E247771D727311207BF0D5558C30EB614647C75C0C81D9A83EAC328FDCB11B4BF746CE43402L3eDK) Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение, подтверждение и упразднение адресов объектов недвижимости, расположенных на территории Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области», утвержденный постановлением Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 26.06.2013г. №53 (в редакции от 25.12.2013г. №115, от 21.04.2016г. №49, от 29.10.2019г. №50, от 27.05.2021г. №18) следующие изменения:

1) **абзац пятый в подпункте 1.3.1. пункта 1.3 раздела 1** после слов «и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» дополнить словами «, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) электронный адрес: [http://www.gosuslugi.ru»](http://www.gosuslugi.ru);

**2) пункт 2.3. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:**

«Результат может быть направлен заявителю в форме электронного документа с использованием Единого портала»;

**3) пункт 2.4. раздела 2 изложить в следующей редакции:**

«Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 8 (восьми) дней с момента регистрации заявления.»;

**4) пункт 2.6. раздела 2 дополнить подпунктами 2.6.5. и 2.6.6. следующего содержания:**

«2.6.5. Заявление и документы могут быть поданы в форме электронных документов с использованием Единого портала.

2.6.6. Заявление и документы, предоставляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, подписываются электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяются в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформления доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).».

**2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в**

**электронной форме.**

Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

2.14.1. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения муниципальной услуги представлять документы (сведения), необходимые для её предоставления, в электронном виде с использованием Единого портала, в том числе сети Интернет.

2.14.2. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

В обращении заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для граждан или наименование юридического лица (организации) - для юридических лиц и иных организаций, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.14.3 Обеспечение возможности получения заявителями информации и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге, размещаемым на Едином портале.

3. Обеспечение доступа заявителей к форме заявления и заполнения её в электронном виде и использованием Единого портала.

2.14.4. Обеспечение возможности для заявителей осуществлять с использованием Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.14.5. Обеспечение возможности для заявителей получения результата муниципальной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

2.14.6. Средства электронной подписи, применяемые при предоставлении муниципальной услуги в электронном виде, должны быть сертифицированы в соответствии с федеральным законодательством.

2.14.7. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителей.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «Информационный вестник Понятовского сельского поселения»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.Б. Бондарева