



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОТДЕЛ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**П Р И К А З**

от «26» февраля 2020г. № 55

п. Шумячи

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ в  
общеобразовательных организациях  
Шумячского района в 2020 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 17.02.2020 №110-ОД «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2020 году», с целью организации участия общеобразовательных организаций Шумячского района в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2020 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Организовать проведение ВПР во всех общеобразовательных организациях Шумячского района в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х классах в штатном режиме в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746.

2. Организовать проведение ВПР во всех общеобразовательных организациях Шумячского района в 8-х, 11-х классах в режиме апробации в соответствии с планом-графиком, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746.

3. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения

всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области.

4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций района:

4.1. Разработать и утвердить приказом по школе Порядок организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательной организации.

4.2. Назначить приказом по школе координаторов, ответственных за проведение ВПР.

4.3. Принять дополнительные меры по обеспечению объективности при проведении и проверке ВПР.

4.4. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

5. Каракуловой О.А., муниципальному координатору проведения ВПР, менеджеру-методисту Отдела по образованию:

5.1. Обеспечить проведение Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области в строгом соответствии с Порядком организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области и графиком проведения ВПР в 2020 году.

5.2. Обеспечить независимое наблюдение специалистами Отдела по образованию в общеобразовательных организациях во время проведения ВПР.

5.3. Обеспечить объективность проведения и оценки результатов ВПР в общеобразовательных организациях района: организовать перекрестную проверку ВПР и очную проверку ВПР школ, у которых в 2019 году выявлены признаки необъективных результатов и школ с низкими образовательными результатами.

5.4. Обсудить вопрос «Итоги ВПР-2020 в общеобразовательных организациях Шумячского района» на совещании руководителей школ в мае 2020 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела



И.Г. Кулешова

## **Порядок организации и проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок проведения всероссийских проверочных работ в муниципальном образовании «Шумячский район» Смоленской области (далее - Порядок проведения ВПР) устанавливает единые требования к проведению Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в общеобразовательных организациях района, определяет функции и порядок взаимодействия исполнителей по организации и проведению ВПР.

1.2. В ВПР принимают участие обучающиеся общеобразовательных организаций (далее - ОО), реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - участники ВПР).

1.3. Учебные предметы, классы и сроки проведения ВПР определяются расписанием, утверждаемым ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

### **2. Условия участия в ВПР.**

2.1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, не посещающих ОО по состоянию здоровья и/или находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей.

2.3. Участники ВПР выполняют проверочные работы в ОО, в которых проходят освоение образовательных программ.

2.4. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы (далее - КИМ), размещаемые в личных кабинетах ОО. Демонстрационные версии КИМ по каждому предмету, критерии оценивания демонстрационных вариантов и описание проверочных работ публикуются в личном кабинете ФИС ОКО.

Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО): <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>. Доступ

ОО к ФИС ОКО обеспечивается через личный кабинет.

### **3. Использование результатов ВПР.**

3.1. Результаты ВПР могут быть использованы ОМСУ для:

- анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;
- осуществления мониторинга введения ФГОС на территории муниципального образования;
- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;
- проведения разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

### **4. Полномочия Отдела по образованию:**

4.1. По запросу Департамента Смоленской области по образованию и науке назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПР на территории района, и представляет его кандидатуру (далее - муниципальный координатор).

4.2. Обеспечивает информирование участников образовательной деятельности и общественности о подготовке и проведении ВПР. Осуществляет разъяснительную работу с руководителями школ, педагогами, родителями, размещает информацию о ВПР на официальных сайтах (Администрации района, школьных), в СМИ.

4.3. Формирует информационные базы данных муниципального уровня для проведения ВПР.

4.4. Организует участие руководителей школ, педагогов, муниципального и школьных координаторов в обучающих мероприятиях (вебинарах).

4.5. Проводит отбор и подготовку общественных наблюдателей, направление их в школы в период проведения ВПР.

4.6. Осуществляет контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР в общеобразовательных организациях района, за четким соблюдением инструкций всеми участниками ВПР.

4.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР на территории района.

4.8. Осуществляет мониторинг проведения и результатов ВПР на муниципальном уровне с использованием методик выявления «необъективности» результатов ВПР по следующим критериям:

- соотнесение результатов ВПР с текущей успеваемостью обучающихся;
- результаты ВПР по годам (результаты одних и тех же обучающихся, их «отличия» от года к году);
- установление «зоны риска», при которой результаты выполнения заданий в школе значительно ниже значений по региону, муниципалитету,
- установление «зоны оптимума», при которой результаты выполнения заданий в школе значительно выше значений по региону, муниципалитету.

4.9. Организует выборочную перекрестную перепроверку ВПР муниципальной комиссией в школах, у которых были отмечены необъективные результаты и школах с низкими образовательными результатами.

4.10. Принимает по мониторингу результатов ВПР управленческие решения на муниципальном уровне.

## **5. Муниципальный координатор.**

5.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм-заявок на участие в ВПР общеобразовательными организациями в ФИС ОКО.

5.2. Утверждает заявку на участие в ВПР ОО района: скачивает форму-заявку на участие в ВПР региона в формате .xls (сводный файл с заявками всех ОО на участие в ВПР с указанием классов и предметов).

5.3. Заполняет форму-заявку согласно инструкции, расположенной в первой вкладке формы (подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку ОО муниципального образования).

5.4. Загружает заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО.

5.5. Осуществляет мониторинг работы координаторов ОО.

5.6. Передает логины и пароли координаторам ОО, соблюдая конфиденциальность, посредством электронной связи в течение 2 дней после получения.

5.7. Формирует заявку на участие в ВПР ОО муниципального образования: производит вход в личный кабинет ФИС ОКО.

5.8. Скачивает форму-заявку на участие в ВПР ОО муниципального образования в формате .xls (сводный файл со всеми заявками ОО муниципального образования на участие в ВПР с указанием классов и предметов).

5.9. Заполняет форму-заявку согласно инструкции, расположенной в первой вкладке формы (подтверждает участие ОО в ВПР или вносит изменения в заявку ОО муниципального образования).

5.10. Проводит выверку ОО муниципального образования, загружает заполненную форму в личный кабинет ФИС ОКО.

5.11. Осуществляет мониторинг загрузки форм-анкет координаторами ОО.

5.12. Осуществляет мониторинг работы координаторов ОО на уровне муниципального образования, взаимодействует с региональным организатором и общеобразовательными организациями.

5.13. Муниципальный координатор скачивает сводные статистические отчеты по результатам проведения ВПР в муниципальном образовании, готовит аналитическую справку для обсуждения результатов на совещании руководителей общеобразовательных организаций района.