|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЁНрешением Общественного совета муниципального образования "Шумячский район" Смоленской областиот 07.05.2020 г., протокол № 3(в редакции решения от 06.11.2020 г., протокол № 4) |

# РЕГЛАМЕНТ

**Общественного совета**

**муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент в соответствии с решением Шумячского районного Совета депутатов от 26.12.2019 № 96 «Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области», устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественного совета муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – Общественный Совет) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественного совета**

1. Правовую основу создания и деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные нормативные правовые акты, областные законы, Устав муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, решение Шумячского районного Совета депутатов от 26.12.2019 № 96 «Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» и иные нормативные правовые акты.

2. При осуществлении своих полномочий Общественный совет непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления в порядке, установленном Положением об Общественном совете муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, утвержденным решением Шумячского районного совета депутатов от 26.12.2019 № 96 (далее - Положение об Общественном совете).

**Статья 2. Органы Общественного совета**

Общественный совет имеет право создавать постоянные и временные рабочие органы. К органам Общественного совета относятся: комиссии Общественного совета (далее – комиссии), рабочие группы Общественного совета (далее – рабочие группы).

**Статья 3. Информационный ресурс Общественного совета**

1. Общественный совет имеет рубрику «Общественный совет муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» на официальном сайте муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Информация о деятельности Общественного совета, в том числе решения Общественного совета, размещается в районной газете «За урожай», на официальном сайте муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА.

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

**Статья 4. Формы работы Общественного совета**

1. Основными формами работы Общественного совета являются: заседания Общественного совета; заседания его комиссий и рабочих групп, а также подготовка и опубликование ежегодных докладов Общественного совета.

2. К формам работы Общественного совета относятся:

а) участие в работе совещаний, проводимых Главой муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования), председателем Шумячского районного Совета депутатов, заседаний Шумячского районного Совета депутатов, постоянных комиссий Шумячского районного Совета депутатов, коллегиальных и рабочих органов, созданных Администрацией муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» (далее – Администрация), иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Шумячского района Смоленской области;

б) участие в работе общественных советов, созданных при организациях на территории Шумячского района Смоленской области;

в) публичное обсуждение проектов общественно значимых решений органов местного самоуправления Шумячского района Смоленской области;

г) рассмотрение членами Общественного совета поступивших на личном приеме письменных обращений граждан, относящихся к компетенции Общественного совета, а именно: связанных с наиболее важными вопросами экономического, социального и культурного развития, обеспечения демократических принципов, развития институтов гражданского общества, поддержания гражданских инициатив, реализации свободы слова в средствах массовой информации, формирования политической и правовой культуры граждан. Рассмотрение обращений граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления обращений, которые не относятся к компетенции Общественного совета, они перенаправляются соответствующему государственному органу или органу местного самоуправления согласно статье 8 указанного Федерального закона;

д) проведение мероприятий, которые предусматривают предоставление ответов должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления на вопросы Общественного совета;

е) иные формы, установленные действующим законодательством и настоящим Регламентом.

**Статья 5. Планирование работы Общественного совета**

1. Работа Общественного совета осуществляется в соответствии с планом работы Общественного совета (далее – План работы). План работы утверждается на заседании Общественного совета большинством голосов от общего числа его членов. Срок рассмотрения проекта плана и утверждения плана – декабрь текущего года.

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественного совета следует понимать число членов Общественного совета, установленное пунктом 3.1. Положения об Общественном совете - 6 человек.

2. План работы на текущий год формируется членами Общественного совета, исходя из планов работы комиссий, рабочих групп, предложений членов Общественного совета, председателя Шумячского районного Совета депутатов, Главы муниципального образования по реализации гражданских инициатив. При формировании плана работы используются информационно-аналитические материалы, материалы статистических, научных и социологических исследований, публикаций средств массовой информации.

3. Члены Общественного совета готовят проект плана работы, необходимые изменения в План работы по предложениям комиссий, рабочих групп Общественного совета, председателя Шумячского районного Совета депутатов, Главы муниципального образования.

4. Предложения о внесении изменений в План работы предоставляются в письменной форме членами Общественного совета, руководителями комиссий, рабочих групп Общественного совета, председателем Шумячского районного Совета депутатов, Главой муниципального образования.

5. В случае принятия решения о проведении внепланового мероприятия, такое мероприятие вносится в установленном порядке в План работы на соответствующий год.

**Статья 6. Условия деятельности членов Общественного совета**

При исполнении своих полномочий в Общественном совете его члены:

а) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественного совета;

б) имеют право избирать и быть избранными на выборные должности в органы Общественного совета;

**Статья 7. Права и обязанности члена Общественного совета**

1. Член Общественного совета обязан:

а) принимать личное участие в работе заседаний Общественного совета, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

б) до начала заседания Общественного совета, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является,проинформировать о своем отсутствии с указанием причин соответственно председателя Общественного совета, председателя комиссии, руководителя рабочей группы;

в) состоять в комиссиях Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

г) при осуществлении своих полномочий руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, областными законами и нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области, Положением об Общественном совете, нормативными правовыми актами муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, а также настоящим Регламентом;

2. Член Общественного совета вправе:

а) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Общественного совета, комиссий и рабочих групп Общественного совета;

б) участвовать в прениях на заседаниях Общественного совета, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественным советом, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом;

в) обращаться с вопросами к должностным лицам местного самоуправления муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области, депутатам Шумячского районного Совета депутатов, иным лицам, приглашенным на заседание Общественного совета, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественного совета, в том числе и по порядку ведения заседания;

г) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественного совета, членом которых он не является;

д) принимать участие в работе временных рабочих органов Общественного совета (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и других групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

е) знакомиться с протоколами и материалами заседаний Общественного совета, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными материалами, содержащими информацию о работе Общественного совета;

ж) участвовать в работе органов местного самоуправления муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области в соответствии с пунктом 2 статьи 4 настоящего Регламента.

3. Член Общественного совета отвечает на письменные обращения граждан и организаций, направленные в его адрес.

4. Член Общественного совета проводит прием граждан по утвержденному Общественным советом графику.

5. Член Общественного совета имеет удостоверение члена Общественного совета (далее - удостоверение), являющееся документом, подтверждающим его полномочия. Образец и описание удостоверения утверждаются Общественным советом. Удостоверение подписывается председателем Шумячского районного Совета депутатов и вручается членам Общественного совета, как правило, на первом заседании Общественного совета.

## ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

**Статья 8. Порядок проведения первого заседания Общественного совета**

1. Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее чем через 10 календарных дней со дня истечения срока полномочий членов Общественного совета действующего состава. Общественный Совет является правомочным, если в его состав вошло более трёх четвёртых от установленного решением Шумячского районного Совета депутатов от 26.12.2019 № 96 «Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» числа членов Общественного совета.

2. На первом организационном заседании Общественного совета члены Общественного совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета избирают председателя Общественного совета, который после избрания продолжает вести организационное заседание, заместителя председателя и секретаря Общественного совета.

На первом заседании Общественного совета утверждается Регламент Общественного совета. По предложению членов Общественного совета в повестку дня первого заседания могут быть включены и иные вопросы.

3. Первое заседание Общественного совета открывает и ведет до избрания председателя Общественного совета Глава муниципального образования.

**Статья 9. Внеочередное заседание Общественного совета**

1. Внеочередное заседание Общественного совета может быть созвано по инициативе председателя Общественного совета, его заместителя или не менее одной трети от числа действующих членов Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Общественного совета, определяет порядок работы внеочередного заседания Общественного совета и назначает его дату.

**Статья 10. Перспективный план работы Общественного совета**

1. Перспективный план работы Общественного совета может быть сформирован на срок полномочий Общественного совета.

**Статья 11. Порядок проведения заседаний Общественного совета**

1. Заседания Общественного совета являются основной формой его работы и проводятся не реже чем 2 раза в год в соответствии с планом работы.

2. Порядок проведения заседаний Общественного совета определяется настоящим Регламентом.

3. Члены Общественного совета уведомляются секретарём Общественного совета о дате и повестке дня очередного заседания Общественного совета не позднее, чем за пятьдней до его проведения. Проекты решений Общественного совета и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета, направляются членам Общественного совета не позднее, чем за пять дней до их рассмотрения на заседании Общественного совета.

4. Повестка дня заседания Общественного совета формируется секретарем Общественного совета, с учетом предложений, поступивших от председателя Общественного совета, комиссий Общественного совета, его рабочих групп, членов Общественного совета не позднее чем за 10 дней до начала заседания Общественного совета и утверждается Общественным Советом в день его проведения после обсуждения.

5. Заседание Общественного совета открывает и ведет председатель Общественного совета, а в его отсутствие заместитель председателя Общественного совета.

Заседание Общественного совета правомочно, если в его работе принимают участие большинство от установленного числа членов Общественного совета.

6. Повестка дня заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественного совета.

7. В случае внесения членом Совета предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.

8. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки дня) заседания Общественного совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Общественного совета, присутствующих на заседании.

9. Во время проведения очередного заседания Общественного совета членам Общественного совета могут выдаваться материалы, иная информация подготовленные в период, прошедший после предыдущего заседания Общественного совета. Председатель Общественного совета вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественного совета.

10. В случае если на заседании Общественного совета повестка дня заседания была рассмотрена не в полном объеме, председатель Общественного совета организует её рассмотрение членами Общественного совета в порядке, установленном настоящим Регламентом.

11. В случае внесения изменений и дополнений в подготовленный до заседания проект решения Общественного совета, в ходе заседания может быть создана рабочая группа из числа членов Общественного совета и приглашенных (по согласованию). Рабочая группа дорабатывает текст проекта решения Общественного совета с учетом предлагаемых членами Общественного совета и приглашенными на заседание изменений и дополнений и вносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественного совета.

**Статья 12. Порядок распространения материалов в ходе заседаний Общественного совета**

1. В ходе заседаний Общественного совета непосредственно в зале заседаний Общественного совета распространяются материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественного совета.

2. Все иные документы или материалы, распространяемые в зале заседаний Общественного совета, должны иметь подпись (подписи) члена Общественного совета (членов Общественного совета), инициирующего (инициирующих) распространение данных документов или материалов*.* Документы, носящие характер заявлений комиссий Общественного совета, должны иметь письменное согласование председателя (заместителя председателя) соответствующей комиссии.

**Статья 13. Полномочия, права и обязанности председательствующего на заседании Общественного совета.**

1. Председательствующий на заседании Общественного совета:

а) руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом и утвержденной повесткой дня заседания;

б) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественного совета;

в) предоставляет слово вне повестки дня заседания Общественного совета только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

г) обеспечивает выполнение организационных решений Общественного совета;

д) ставит на голосование каждое предложение членов Совета в порядке поступления;

е) проводит голосование и оглашает его результаты;

ж) контролирует ведение протоколов заседаний Общественного совета и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественного совета, а при повторном нарушении лишать его слова. Член Общественного совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего на заседании Общественного совета, других членов Общественного совета, лишается слова без предупреждения;

б) предупреждать члена Общественного совета, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова**,** обозначив, в чем выразилось нарушение Регламента, с указанием нарушенной нормы;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных и/или областных законов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественного совета.

**Статья 14. Порядок участия в заседаниях Общественного совета приглашенных и иных лиц**

1. По предложению членов Общественного совета на заседания Общественного совета могут быть приглашены представители органов местного самоуправления муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественным Советом вопросам.

2. В приглашении на заседание Общественного совета указываются дата заседания и время начала заседания, а также указывается содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественного совета или заместителя председателя Общественного совета направляется приглашенному лицу не позднее, чем за десять дней до заседания Общественного совета.

3. Глава муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области, Председатель Шумячского районного Совета депутатов, руководители структурных подразделений Администрации муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области, представители прокуратуры Шумячского района, председатель Контрольно-ревизионной комиссии муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, представители средств массовой информации вправе присутствовать на заседании Общественного совета.

4. Процедура рассмотрения вопроса с участием должностных лиц, указанных в частях 1 и 3настоящей статьи, принимаемая на заседании Общественного совета, предусматривает выступление приглашенного лица и его ответы на вопросы членов Общественного совета.

**Статья 15. Заседание Общественного совета**

1. Заседание Общественного совета проводится в течение периода времени (часы, дни), определенного решением членов Общественного совета на заседании. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественного совета.

2. Председательствующий на заседании Общественного совета вправе без голосования продлить заседание Общественного совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато.

**Статья 16. Порядок выступления на заседаниях Общественного совета**

1. Член Общественного совета выступает с трибуны или со своего рабочего места в зале заседаний.

2. Регламент проведения заседания утверждается в начале заседания большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

3. Каждый член Общественного совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий на заседании вправе напомнить ему об этом. Если замечание членом Общественного совета не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общественного совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Общественным советом, либо до истечения времени по решению Общественного совета, принимаемому большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественного совета о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с одобрения членов Общественного совета предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественного совета без разрешенияпредседательствующего. Член Общественного совета нарушивший данное правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

7. Члены Общественного совета и приглашенные, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к протоколу заседания Общественного совета.

**Статья 17. Порядок голосования**

1. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов, в которых может принять участие каждый член Общественного совета. При рейтинговом голосовании каждый член Общественного совета голосует только "за" и не голосует "против" и "воздержался". Принятым при рейтинговом голосовании признается решение (решения) набравшее наибольшее число голосов.

**Статья 18. Порядок принятия решений**

1. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

2. Решения Общественного совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета. К процедурным относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании или переносе заседания;

б) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

в) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу обсуждаемого вопроса;

г) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественного совета;

д) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

е) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группы;

ж) о голосовании без обсуждения;

з) о приглашении на заседание лиц, указанных в части первой, третьей статьи 14 настоящего Регламента;

и) об изменении способа проведения голосования;

к) об изменении очередности выступлений;

л) о пересчете голосов;

м) о проведении поименного голосования.

**Статья 19. Порядок принятия решений Общественным советом методом опроса членов Общественного совета**

1. По предложениям членов Общественного совета по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета, в период между заседаниями Общественного совета председатель Общественного совета вправе осуществлять процедуру принятия решения методом опроса членов Общественного совета. Решение Общественного совета считается принятым, если более половины его членов по истечении установленного председателем Общественного совета срока высказались "за" по соответствующему вопросу.

2. По решению членов Общественного совета внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться методом опроса.

3. Председатель Общественного совета утверждает проект повестки дня внеочередного заседания и опросного листа. Секретарь Общественного совета вместе с проектами материалов заседания направляет их членам Общественного совета.

4. Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные опросные листы председателю Общественного совета. Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

5. Срок голосования может быть продлен по решению председателя Общественного совета, но не более чем на 5 рабочих дней.

6. Подсчет опросных листов и подготовка проекта решения осуществляются председателем Общественного совета и секретарем Общественного совета в течение 10 рабочих дней по истечении срока голосования.

7. Решение по каждому вопросу опросного листа считается принятым, если более половины членов Общественного совета высказались "за" по соответствующему вопросу. В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист признается недействительным.

8. Копии решений по каждому вопросу, включенному в повестку дня заседания, в течение 5 рабочих дней со дня оформления решения направляются членам Общественного совета.

9. Опросным методом не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- утверждение экспертных заключений на проекты нормативных правовых актов Шумячского районного Совета депутатов;

- о поправках к Уставу муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области;

- персонально касающихся членов Общественного совета.

**Статья 20. Виды и порядок оформления решений Общественного совета**

1. Во время заседаний Общественного совета ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественного совета или председательствующим. Члены Общественного совета вправе ознакомиться с содержанием протоколов.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки дня заседания Общественного совета могут быть приняты решения Общественного совета в виде постановлений, заключений, предложений и обращений. Решения Общественного совета заносятся в протокол и направляются в недельный срок после их принятия для исполнения (рассмотрения) в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественного совета или заместителем председателя Общественного совета.

3. Протоколы заседаний Общественного совета, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в Администрации.

**Статья 21. Поручения Общественного совета**

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Общественного совета, в ходе его заседания Общественный Совет вправе давать поручения председателю Общественного совета, его заместителю, комиссиям, рабочим группам, членам Общественного совета.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественного совета им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

4. Поручение оформляется протокольной записью. Выписка из протокола в течение трех рабочих дней направляется исполнителю, который не позднее чем через 30 дней или в иной установленный Общественным советом срок со дня получения поручения информирует председателя Общественного совета и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председатель Общественного совета на очередном заседании доводит эту информацию до сведения членов Общественного совета.

**Статья 22. Ответы должностных лиц в ходе проведения заседаний Общественного совета**

1. В порядке работы Общественного совета может предусматриваться время для ответов должностных лиц, указанных в части первой и третьей статьи 14 настоящего Регламента, на вопросы членов Общественного совета.

2. Должностному лицу для основной информации по рассматриваемому вопросу предоставляется до 20 минут, для дополнительной информации - до 5 минут.

3. Член Общественного совета вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты. Выступление по рассматриваемому вопросу представителя комиссии составляет не более 5 минут.

4. Должностное лицо, выступившее с основной информацией по рассматриваемому вопросу, вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 5 минут.

5. По результатам обсуждения вопроса Общественный Совет может дать поручение соответствующей комиссии подготовить проект решения Общественного совета, которое принимается голосованием на заседании Общественного совета.

## ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА

**Статья 23. Порядок избрания председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом заседании Общественного совета.

2. Кандидатов на должность председателя Общественного совета могут выдвигать Глава муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, председатель Шумячского районного совета депутатов и члены Общественного совета. Каждый член Общественного совета вправе предложить только одну кандидатуру. Член Общественного совета вправе предложитьсвою кандидатуру на должность председателя Общественного совета в порядке самовыдвижения.

3. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. Кандидаты выступают на заседании Общественного совета и отвечают на вопросы членов Общественного совета. Члены Общественного совета имеют право высказаться по каждой кандидатуре, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественного совета, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Совета считается избранным председателем Общественного совета, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Общественного совета.

7. В случае если на должность председателя Общественного совета было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый член Общественного совета может голосовать только за одного кандидата.

8. Избранным на должность председателя Общественного совета по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов.

9. Решение об избрании председателя Общественного совета оформляется решением.

10. Председатель Общественного совета избирается на срок его полномочий в качестве члена Общественного совета.

11. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по его личному заявлению, по предложению Главы муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области, председателя Шумячского районного совета депутатов и более одной пятой членов Общественного совета. Решение об освобождении председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Общественного совета.

12. В случае досрочного освобождения председателя Общественного совета от должности новый председатель Общественного совета избирается на ближайшем заседании Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

**Статья 24. Полномочия председателя Общественного совета**

1. Председатель Общественного совета:

а) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественного совета;

б) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

в) в соответствии с решением Шумячского районного Совета депутатов от 26.12.2019 № 96 «Об утверждении Положения об Общественном совете муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области» осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области;

г) на основании решений Общественного совета, предложений комиссий и членов Общественного совета формирует проект повестки дня заседания Общественного совета, вносит его на рассмотрение Общественного совета, направляет членам Общественного совета проект повестки дня заседания Общественного совета;

д) подписывает решения и иные документы, принятые Общественным Советом, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в целях реализации полномочий Общественного совета;

е) готовит к рассмотрению на заседании Совета поступившие в Общественный Совет проекты муниципальных правовых актов и иные документы;

ж) направляет поступившие в Общественный Совет проекты муниципальных правовых актов и иные документы в комиссии Общественного совета (далее - комиссии), в соответствии с вопросами их ведения;

з) представляет Совет во взаимоотношениях с органами местного самоуправления,средствами массовой информации, общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами;

и) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2. Председатель Общественного совета или член Общественного совета представляет Общественному Совету доклад о деятельности Общественного совета за истекший период со дня предыдущего заседания Общественного совета и о проекте плана работы Общественного совета на текущий период.

**Статья 25. Заместитель председателя Общественного совета**

1. Заместитель председателя Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета открытым голосованием на первом правомочном заседании Общественного совета. Кандидата на должность заместителя председателя Общественного совета предлагает председатель Общественного совета и члены Общественного совета.

2. Член Общественного совета, выдвинутый для избрания на должность заместителя председателя Общественного совета, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

3. Член Общественного совета считается избранным заместителем председателя Общественного совета, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета определяет обязанности заместителя председателя Общественного совета по согласованию с Общественным советом.

5. Заместитель председателя Общественного совета исполняет обязанности председателя Общественного совета в период его отсутствия.

6. Вопрос о досрочном освобождении заместителя председателя Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по его личному заявлению, по предложению более одной пятой членов Общественного совета. Решение об освобождении заместителя председателя Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Общественного совета.

7. В случае досрочного освобождения заместителя председателя Общественного совета от должности новый заместитель председателя Общественного совета избирается на ближайшем заседании Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

**Статья 26. Секретарь Общественного совета**

1. Секретарь Общественного совета избирается решением Общественного совета, принятым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

Кандидата на должность секретаря Общественного совета предлагает председатель Общественного совета, заместитель председателя и члены Общественного совета.

2. Председатель Общественного совета определяет обязанности секретаря Общественного совета по согласованию с Общественным советом.

3. Вопрос о досрочном освобождении секретаря Общественного совета от должности рассматривается Общественным советом по его личному заявлению, по предложению председателя, заместителя председателя и более одной пятой членов Общественного совета. Решение об освобождении секретаря Общественного совета от должности принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Общественного совета.

В случае досрочного освобождения секретаря Общественного совета от должности на ближайшем заседании Общественного совета избирается секретарь Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

## ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП

**Статья 27. Общие положения**

1. Общественный Совет на своем первом заседании образует комиссии Общественного совета (далее – комиссии) по направлениям деятельности и утверждает кандидатуры председателей комиссий.

2. Решение о количестве комиссий, их наименовании, численности, о кандидатурах председателей комиссий принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

**Статья 28. Полномочия комиссий Общественного совета**

1. Комиссии Общественного совета:

а) вносят предложения по формированию плана работы Общественного совета;

б) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественным Советом;

в) осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета;

г) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

д) направляет запросы в областные органы государственной и исполнительной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

е) рассматривают и исполняют поручения Общественного совета;

ж) в соответствии с решением Общественного совета создают рабочие группы для проведения экспертизы проектов нормативно-правовых актов и информируют о персональном составе указанных рабочих групп;

з) в соответствии с решениями Общественного совета готовят проекты запросов Общественного совета в органы местного самоуправления;

и) в соответствии с решением Общественного совета осуществляют подготовку проектов решений Общественного совета о направлении представителей Общественного совета для участия в работе комитетов и комиссий Шумячского районного Совета депутатов, органов исполнительной власти муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области.

к) в соответствии с решением Общественного совета, организуют публичные мероприятия Общественного совета;

л) проводят анализ состояния дел в областях общественной жизни в рамках своей компетенции;

м) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, некоммерческие организации и граждан;

н) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

о) решают вопросы организации своей деятельности.

**Статья 29. Порядок формирования комиссий Общественного совета**

1. Комиссии Общественного совета образуются на срок, не превышающий срока полномочий Общественного совета очередного созыва. Участие члена Общественного совета в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Общее число членов Общественного совета в комиссии Общественного совета, как правило, не может быть менее трех.

3. В состав комиссии не может быть избран председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

4. Каждый член Общественного совета, за исключением председателя Общественного совета и заместителя председателя Общественного совета, обязан состоять в одной из комиссий Общественного совета.

Член комиссии имеет право решающего голоса на заседании комиссии. Члены Общественного совета, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

6. Персональный состав комиссий утверждается решением Общественного совета.

**Статья 30. Порядок избрания председателей комиссий Общественного совета**

1. Председатели комиссий избираются Общественным Советом по предложению членов Общественного совета.

2. Председатели комиссий избираются Общественным Советом большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

3. Решение об освобождении председателя комиссии Общественного совета от должности принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

4. Заместители председателей комиссий утверждаются решением Общественного совета. Кандидатов на должность заместителя председателя комиссии предлагает председатель комиссии.

**Статья 31. Полномочия и функции председателя и заместителя председателя комиссии Общественного совета**

1. Председатель комиссии Общественного совета:

а) вносит предложения о порядке работы комиссии;

б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;

в) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественного совета и иных участников заседания;

г) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или по инициативе одного из членов комиссии;

д) формирует проект повестки дня комиссии;

е) информирует о составах рабочих групп, образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов нормативно правовых актов;

ж) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

з) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;

и) по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественного совета в период между его заседаниями, председатель комиссии Общественного совета вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественного совета методом опроса членов комиссии Общественного совета. Решение комиссии Общественного совета считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественного совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

к) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Председатель комиссии имеет одного заместителя.

3. Председатель комиссии определяет обязанности заместителя председателя комиссии.

4. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии в период его отсутствия или по его поручению.

**Статья 32. Порядок деятельности комиссий Общественного совета**

1. Основной формой работы комиссии Общественного совета является ее заседание.

2. Деятельность комиссии Общественного совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественного совета вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Информация о работе комиссии для членов Общественного совета доводится через Администрацию муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, уполномоченную на осуществление организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Общественного совета.

4. Заседание комиссии Общественного совета правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

5. Заседание проводит председатель комиссии или его заместитель.

6. Комиссия своим решением вправе установить порядок передачи членом Общественного совета своего голоса другому члену Общественного совета – члену данной комиссии в связи с отсутствием на заседании комиссии по уважительной причине.

7. Член комиссии Общественного совета обязан лично присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.

8. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

9. Решение комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и членов комиссии, оформивших свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

10. Организационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии Общественного совета осуществляется в соответствии с разделом 6 Положения об Общественном совете муниципального образования «Шумячский район» Смоленской области, утвержденного решением Шумячского районного Совета депутатов.

11. Комиссии Общественного совета могут приглашать представителей органов местного самоуправления на свои заседания.

12. Комиссии Общественного совета вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов местного самоуправления и иных организаций.

**Статья 33. Порядок принятия решений комиссии Общественного совета методом опроса членов комиссии**

1. В период между заседаниями комиссии Общественного совета по решению председателя комиссии Общественного совета комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественного совета.

2. Председатель комиссии утверждает проект перечня вопросов, предлагаемых членам комиссии для рассмотрения и принятия решения, и проект опросного листа. Утвержденные председателем комиссии проекты указанных документов, законопроекты с прилагаемыми к ним материалами направляются членам соответствующей комиссии Общественного совета.

3. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны в письменной форме выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, направив председателю комиссии заполненные ими опросные листы.

4. Председатель комиссии в течение трёх дней со дня получения последнего опросного листа, направленного с соблюдением установленного им срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет решения по каждому вопросу, включенному в опросный лист.

5. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство от общего числа членов комиссии. Если число голосов поданных «за» и «против» является равным, решение считается не принятым.

6. Копии решений по каждому вопросу, включенному в опросный лист, в течение трёх дней со дня оформления решений направляются членам соответствующей комиссии.

**Статья 34. Рабочие и экспертные группы Общественного совета**

1. Для проведения экспертизы проектов нормативно-правовых актов и для иных целейпо решениюОбщественного совета, комиссиями Общественного совета образуются рабочие и/или экспертныегруппы и другие структурные образования по направлениям своей деятельности, которые являются временными рабочими органами Общественного совета.

Рабочая группа для проведения общественной экспертизы формируется комиссией Общественного совета, ответственной за проведение общественной экспертизы. Состав такой рабочей группы утверждается Общественным советом.

2. Рабочая группа вправе:

а) привлекать экспертов;

б) запрашивать документы и материалы, необходимые для ее деятельности у руководителей органов местного самоуправления и иных организаций;

в) привлекать к участию в своей деятельности общественные объединения, некоммерческие организации и граждан;

г) вносить на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественном совете;

д) решать вопросы организации своей деятельности;

е) участвовать в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления, готовить аналитические материалы и разрабатывать предложения в проекты заключений на указанные документы.

**Статья 35. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп**

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественного совета могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественного совета, не входящие в их состав.

2. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных органов местного самоуправления, общественных объединений, некоммерческих организаций и средств массовой информации.

3. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания, однако решения на таких заседаниях принимаются комиссиями и рабочими группами раздельно.

**ГЛАВА 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ, ОБЩЕСТВЕННОГО МОНИТОРИНГА, ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРОВЕРКИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫХ (ПУБЛИЧНЫХ) СЛУШАНИЙ**

**Статья 36. Порядок проведения** **общественной экспертизы, общественного мониторинга, общественной проверки, общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний**

1. Проведение общественной экспертизы, общественного мониторинга, общественной проверки, общественного обсуждения, общественных (публичных) слушаний осуществляется в соответствии с положениями о порядке их проведения, утвержденными Общественным советом.

2. Поступивший в Общественный Совет проект нормативного правового акта рассматривается членами Общественного совета.

3. Общественный совет:

а) принимает решение о проведении экспертизы проекта нормативного правового акта и подготовки проекта заключения Общественного совета по результатам экспертизы (далее – проекта заключения);

б) определяет комиссию Общественного совета, ответственную за подготовку проекта заключения, а в случае, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения и другой комиссии Общественного совета, определяет эту комиссию в качестве соисполнителя по данному проекту заключения;

в) устанавливает срок представления комиссией Общественного совета проекта заключения на заседание Общественного совета;

г) рассылает, при необходимости, для ознакомления данный проект во все комиссии Общественного совета;

д) в период между заседаниями Общественного совета рассылает для ознакомления в комиссии Общественного совета проект нормативного правового акта, в отношении которого принято решение о проведении экспертизы.

4. Проект нормативного правового акта, рассмотренный Общественным советом, но в отношении которого не принято решение о проведении экспертизы, направляется в комиссии Общественного совета к сведению. Комиссия Общественного совета вправе предложить повторно рассмотреть проект нормативного правового акта с целью проведения его экспертизы.

5. В период между заседаниями Общественного совета комиссия Общественного совета создает рабочую группу для подготовки проекта заключения Общественного совета.

**ГЛАВА 6. ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТОМ**

**Статья 37. Иные мероприятия, проводимые Общественным советом**

1. Общественный Совет проводит иные мероприятия по общественно важным проблемам.

2. Иные мероприятия: конференции, совещания, «круглые столы», семинары и другие – форма работы Общественного совета и его органов с привлечением широкого круга общественности и представителей институтов гражданского общества в целях выработки рекомендаций, а также оказании методической, информационной и иной поддержки общественным формированиям, деятельность которых направлена на развитие гражданского общества.

3. Решение о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», пресс-конференций, семинаров и иных мероприятий принимает Общественный совет.

4. Информация о теме конференции, совещания, «круглого стола», семинара и иного мероприятия, времени и месте их проведения обнародуется в средствах массовой информации не позднее, чем за десять дней до начала мероприятия. Организационные вопросы об участии представителей средств массовой информации, общественных объединений и общественности в указанных мероприятиях решает Общественный совет, либо организующая его комиссия.

6. Копии отредактированных протоколов, рекомендаций и другие материалы, подготовленные по итогам проведенных мероприятий, в десятидневный срок со дня их проведения передаются в Общественный совет для хранения и организации ознакомления с ними членов Общественного совета.

**ГЛАВА 7. Организация документооборота**

**Статья 38. Иные мероприятия, проводимые Общественным советом**

1. Организация документооборота, учёт, регистрация, систематизация, хранение текущей документации и служебной переписки обеспечивается секретарём Общественного совета в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

2. Документы Общественного совета (решения, письма, докладные записки, служебные записки, пояснительные записки, справки, заявки, заявления и т.д.) составляются и оформляются секретарём Общественного совета в соответствии с установленными требованиями.

3. Документы Общественного совета оформляются на бланке по форме согласно приложению к настоящему Регламенту.

4. Почтовым адресом для получения корреспонденции, направленной в адрес Общественного совета, является адрес: 216410, Смоленская область, Шумячский район, п. Шумячи, ул. Школьная, д.1, с пометкой "Общественный совет муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области".

5. Адрес электронной почты Общественного совета:

E-mail: osmo-shum@yandex.ru .

6. Документы, поступившие в адрес Общественного совета, регистрируются секретарем и направляются председателю Общественного совета ,затем классифицируются и доводятся до сведения членов Общественного совета. Исходящие документы, подписываются председателем Общественного совета, а в случаи его отсутствия заместителем председателя Общественного совета, регистрируются и рассылаются или иным образом доводятся до адресата членами Общественного совета.

**ГЛАВА 8. Доклад о деятельности Общественного совета**

**Статья 39. Иные мероприятия, проводимые Общественным советом**

1. Доклад о деятельности Общественного совета имеет следующую структуру:

а) общие положения (реквизиты положения об Общественном совете, дата создания, количество членов в отчетном периоде, анализ состава, ротации, внесенные изменения в положение об Общественном совете);

б) заседания Общественного совета (сведения о количестве, форматах проведенных заседаний, рассмотренных вопросах, поручениях и решениях, принятых по итогам их рассмотрения);

в) информационная открытость Общественного совета (наличие (отсутствие) страницы (сайта) Общественного совета в сети Интернет, количество опубликованных статей, интервью, комментариев с участием членов общественного совета, а также иная информация о деятельности Общественного совета по повышению уровня доверия к нему и открытости для граждан);

г) исполнение поручений и рекомендаций Общественного совета, наиболее социально значимые предложения, поддержанные либо не поддержанные органами местного самоуправления;

д) экспертная деятельность Общественного совета (разработанные рекомендации в сфере деятельности органов местного самоуправления, сведения о проведенной экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных органами местного самоуправления);

е) осуществление мероприятий общественного контроля;

ж) иные мероприятия, в том числе с привлечением общественности и экспертов к деятельности Общественного совета (совместные межотраслевые либо расширенные заседания с привлечением экспертного и научного сообщества, совещания, иные формы взаимодействия, организованные Общественным советом, осуществление приема граждан);

з) участие в антикоррупционных мероприятиях и кадровой политике органа местного самоуправления;

и) проблемы, возникающие в деятельности Общественного совета;

к) оценка собственной деятельности.

2. К докладу могут прилагаться иные документы на усмотрение Общественного совета.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 40. Порядок внесения изменений в Регламент Общественного совета**

1. Регламент Общественного совета, изменения к нему принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

2. Регламент, а также решения Общественного совета о внесении изменений к нему вступают в силу со дня их принятия.

## 3. Предложения об изменении Регламента Общественного совета, внесенные комиссиями Совета, включаются Общественным советом без голосования в план работы Общественного совета и рассматриваются им во внеочередном порядке.

4. Процедуры проведения заседаний Общественного совета, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета, и утверждаются решениями Общественного совета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | П р и л о ж е н и ек Регламенту Общественного советаМуниципального образования"Шумячский район" Смоленской области(Утвержден решением Общественного совета от 06.11.2020 г., протокол № 4) |

Форма бланка

для документов Общественного совета

муниципального образования "Шумячский район" Смоленской области

**ОБЩЕСТВЕННЫЙ СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ШУМЯЧСКИЙ РАЙОН"**

**СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Школьная, д. 1, п. Шумячи, Смоленская область, 216410, E-mail: osmo-shum@yandex.ru