**Совет депутатов ПОНЯТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 29 июня 2020 года № 19

ст. Понятовка

Об утверждении Положения об использовании

служебного автотранспорта в Администрации

Понятовского сельского поселения Шумячского

района Смоленской области в служебных целях

Главой муниципального образования и

должностными лицами

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003г. [№ 131-ФЗ](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=358E94CB-97D8-4051-A706-F20849E581CF) Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области,

Совет депутатов Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

РЕШИЛ:

1. Об утверждении Положения об использовании служебного автотранспорта Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области в служебных целях Главой муниципального образования и должностными лицами

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.Б. Бондарева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

от 29.06.2020г. №19

**Положение**

**об использовании служебного автотранспорта в Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области .**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области устанавливает условия, случаи и порядок предоставления транспортного обслуживания, обеспечиваемого в связи с исполнением должностных обязанностей (далее- транспортное обслуживание) Главой муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, должностными лицами Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, в случае необходимости исполнения ими должностных обязанностей за пределами Административного здания, занимаемого органами местного, разработано в целях эффективного использования автотранспортного средства, принадлежащего Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (далее - Администрация), и определяет права, обязанности Администрации, должностных лиц Администрации, сотрудников и водителя автомобиля за кем по распоряжению Главы муниципального образования закреплен автомобиль, а также порядок предоставления, использования и эксплуатации сотрудниками Администрации служебного автотранспортного средства Администрации (далее - автомобиль).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автомобиль, используемый должностными лицами Администрации под управлением водителя автомобиля Администрации (далее – водитель), а также предоставляемый Главе муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района в Смоленской области в непосредственное управление, является собственностью Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

1.2. Должностные лица Администрации вправе в служебных целях по согласованию с Главой муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области использовать автомобиль под управлением водителя Администрации в случае необходимости исполнения ими должностных обязанностей за пределами Административного здания, занимаемого органами местного самоуправления, обеспечивающим деятельность соответствующих лиц, замещающих муниципальные должности при наличии условий, в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АВТОМОБИЛЯ.

2.1. Служебный автотранспорт использовать только для целей, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей должностными лицами и сотрудниками Администрации.

2.2. Работу автотранспорта осуществлять по ежедневным путевым листам, выдаваемым ведущим специалистом Администрации поселения, согласованных с Главой муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

2.3. Право на управление автомобилем имеет только водитель, на имя которого оформлен путевой лист, или Глава муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области .

2.4. Путевой лист является основным документом учета работы автомобиля и заполнение всех его граф обязательно. Выдаваемый водителю путевой лист должен иметь порядковый номер, дату выдачи, штамп администрации. Выпуск автомобиля на линию без путевого листа запрещается.

2.5. Путевой лист выписывается на автомобиль в единственном экземпляре и выдается ежедекадно водителю перед выездом на линию.

2.6. Новый путевой лист выдается водителю только по возвращению полностью оформленного ранее выданного путевого листа.

2.7. Путевые листы регистрируются в журнале и подлежат хранению в Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

2.8. Ответственный за использование автотранспорта заверяет в путевом листе время и место отпуска автомобиля, показания спидометра и проверяет правильность записи маршрута водителем.

2.9. Запрещается использование служебного автотранспорта после установленного окончания рабочего времени, а так же в выходные и праздничные дни, без разрешения Главы муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

2.10. Глава муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области использует служебный автотранспорт в служебных целях для оперативного решения вопросов, связанных с исполнением функциональных (должностных) обязанностей в рабочие, выходные и праздничные дни без ограничений, а также для поездки от места жительства к месту работы.

2.11. В случае использования автотранспорта сверхустановленного режима работы, а также срочных выездов должностное лицо информирует об этом Главу муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области и делается запись в путевом листе.

2.12. На время отпуска Главы муниципального образования, служебный автомобиль под управлением штатного водителя находится в распоряжении должностных лиц Администрации и используется строго в служебных целях и рабочее время с целью оперативного решения вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей за пределами Административного здания.

2.13. Ответственные за использования автотранспорта контролируют надлежащее использование имеющегося в их распоряжении автомобиля, экономное расходование средств на его содержание и эксплуатацию.

2.14. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автомобиля проводится служебное разбирательство для установления виновных лиц.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКА ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ, УПРАВЛЕНИИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ.

3.1. Автомобиль Администрации соответствующим распоряжением Администрации закрепляется за штатным водителем или Главой муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

3.2. Глава поселения или водитель, управляя автомобилем, обязан действовать в соответствии с Правилами дорожного движения, выполнять касающиеся порядка движения распоряжения сотрудников МВД России, осуществляющих надзор за дорожным движением.

3.3. Автомобиль базируется на территории Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области или по месту жительства Главы муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области по адресу: 216412, Смоленская область, Шумячский район, ст. Понятовка, ул. Октябрьская, д.6.

3.4. Водитель, прибыв на работу, проходит визуальный осмотр и получает путевую документацию,

3.5. Водитель производит внешний осмотр автомобиля, проверяет техническое состояние автомобиля, вносит в путевой лист показание спидометра, данные о наличии горючего. В путевом листе отмечается время окончания работы.

3.6. Водитель обязан:

- использовать предоставленный автомобиль только по прямому назначению;

- соблюдать установленные заводом-изготовителем автомобиля Правила и нормы технической эксплуатации автомобиля;

- не эксплуатировать автомобиль в неисправном состоянии;

- незамедлительно по выявлении каких-либо неисправностей в работе автомобиля прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом Главу муниципального образования Понятовского сельского поселения;

* не приступать к управлению автомобилем в случаях, если по состоянию здоровья не был допущен медицинским специалистом к управлению автомобилем;
* своевременно обращаться к ведущему специалисту Администрации в целях получения путевого листа;

- в кратчайшие сроки сообщать Главе муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области об изменении своих личных водительских документов: водительского удостоверения и медицинской справки;

- содержать автомобиль в надлежащем порядке и чистоте;

- оставлять автомобиль только на специально отведенных для стоянки (парковки) автомобилей безопасных местах;

- соблюдать периодичность предоставления автомобиля на техническое обслуживание; строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Администрации, дорожного движения, включая скоростной режим.

3.7. В случае если автомобиль не заводится, потерял возможность передвигаться своим ходом или его передвижение может привести к дальнейшим поломкам и повреждениям, водитель Администрации вправе воспользоваться услугами эвакуационной службы, назвав номер автомобиля и свое местонахождение. По приезде эвакуатора водитель обязан сопровождать перевозимый автомобиль к месту ремонта.

3.8. Водитель обязан строго соблюдать установленный в Администрации порядок оформления отчетных документов и предоставления документов по использованию, управлению и эксплуатации автомобиля.

3.9. Водитель несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в Администрации.

3.10. Запрещается управление, использование и эксплуатация автомобиля водителем во время своего очередного и дополнительного отпусков или периода временной нетрудоспособности. На время отпуска водителя предоставленный ему автомобиль передается по распоряжению Главе муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

4. ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ АВТОМОБИЛЯ.

4.1. При использовании автомобилей Администрация осуществляет следующие расходы:

* технического обслуживания и ремонта автомобиля;
* оплата за горючее;
* оплата мойки автомобиля (при необходимости);
* оплата эвакуации автомобиля эвакуационной службой (в случае, если автомобиль не заводится, потерял возможность передвигаться своим ходом или его передвижение может привести к дальнейшим поломкам и повреждениям).

4.2. В целях планомерного и целевого использования бюджетных средств Администрация устанавливает следующие минимальные внутренние нормативные сроки службы (пробеги) для следующих запасных частей автомобилей, принадлежащих Администрации:

аккумуляторные батареи - 2 года с момента установки на автомобиль;

диски колесные - каждые 40000 км пробега с начала эксплуатации или на основании акта о непригодности эксплуатации;

шины автомобильные (сезонные) – каждые 40000 км пробега автомобиля или на основании акта о непригодности эксплуатации шин.

4.3. Администрация не компенсирует водителю любые виды штрафов, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением ответственным за эксплуатацию данного автомобиля своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами Администрации. Администрация не возмещает водителю за эксплуатацию автомобиля никакие расходы, связанные с эксплуатацией автомобиля, если они не оформлены товарным и кассовым чеком и (или) другими документами строгой финансовой отчетности и не утверждены Главой муниципального образования (или с его разрешения).

5. СТРАХОВАНИЕ АВТОМОБИЛЕЙ.

5.1. Автомобиль, принадлежащие Администрации, застрахованы в соответствии с Законом Российской Федерации "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

5.2. В случае наступления одного из следующих случаев в отношении автомобиля, предоставленного водителю Администрации, водитель лично обязан:

5.2.1. В случае угона (кражи) автомобиля:

незамедлительно сообщить в органы полиции по месту угона (кражи) автомобиля; незамедлительно сообщить об угоне (краже) автомобиля Главе муниципального образования; получить в органах полиции справку (установленного образца) о факте угона (кражи) автомобиля, а также копию постановления о возбуждении уголовного дела по факту угона (кражи) автомобиля.

5.2.1. При причинении ущерба автомобилю в случае дорожно-транспортного происшествия водитель обязан:

незамедлительно вызвать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"; незамедлительно поставить в известность Главу муниципального образования, страхового агента;

6. ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ ПО РАСХОДУ ГОРЮЧЕГО.

6.1. Водитель обязан ежедекадно, а также на 01 число каждого месяца сдавать бухгалтеру Администрации оформленные путевые листы одновременно с отчетом об использованных денежных средств на горючее.

6.2. Бухгалтер Администрации сельского поселения ежемесячно готовит отчет об использовании горюче-смазочных материалов и представляет его на утверждение Главе муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ВОДИТЕЛЯ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДКА И ПРАВИЛ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, УПРАВЛЕНИЯ И ЭКСПЛУАТАЦИИ АВТОМОБИЛЯ, УСТАНОВЛЕННЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ.

7.1. Водитель, обязан компенсировать Администрации за счет собственных средств расходы, возникшие в результате:

* умышленного причинения вреда автомобилю, иному транспортному средству или третьим лицам;
* произошедшим в результате дорожно-транспортного происшествия, при причинении вреда иному транспортному средству или третьим лицам, в случае эксплуатации автомобиля в личных целях без разрешения Главы муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

7.2. Водитель несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Водитель, виновный в причинении ущерба Администрации, обязан из личных средств выплатить разницу между реальной величиной ущерба и суммой страхового возмещения.