**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНЯТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11 ноября 2020 года № 47

ст. Понятовка

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

В соответствии со статьями 158,161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. №26н,

Администрация Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.Б. Бондарева

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации Понятовского

сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 11.11.2020 года № 47

ПОРЯДОК

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

**Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского** **района**

**Смоленской области**

1. **Общие положения**

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и приказом Минфина России от 14 февраля 2018 г № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета) Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (далее - Администрация).

**2. Составление и утверждение бюджетной сметы**

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области на основании доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета составляется ежегодно на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в рублях с двумя знаками после запятой.

2.3. Смета составляется Администрацией в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств местного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов аналитических показателей (кодов операций сектора государственного управления, кодов дополнительной и региональной классификации расходов местного бюджета), а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать подпись (с расшифровкой) Главы муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области, а также дату подписания (подготовки) смет.

2.4. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы в виде расчетных таблиц, приведенных в приложении № 4 и № 5 к настоящему Порядку, а также копии утвержденных штатных расписаний.

2.5. Смета, обоснования (расчеты) и другие прилагаемые к смете документы составляются в одном экземпляре на бумажных носителях и хранятся в Администрации.

2.6. Смета утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

2.7. Бюджетная смета Администрации утверждается Главой муниципального образования.

**3. Ведение сметы**

3.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Администрации объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Изменения показателей сметы оформляются в соответствии с формой, приведенной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. Изменения в смету вносятся путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам;

-изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

- изменяющих распределение сметных назначений и лимитов бюджетных обязательств в других случаях, установленных бюджетным законодательством.

3.4. К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

3.5. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Администрации и лимиты бюджетных обязательств.

3.6. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется Главой муниципального образования.

3.7. Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года. Внесение изменений в смету за истекший финансовый год не допускается.

3.8. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | Приложение № 1  к Порядку составления, утверждения  и ведения бюджетной сметы  Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | Глава муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | (подпись) | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | КОДЫ | | |  | |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ГОДОВ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | 0501012 | | |  | |
| от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Дата | | |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | |  | | |  | |
| Получатель средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК | | |  | | |  | |
| Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | |  | | |  | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | по ОКЕИ | | | 383 | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | | |  | | |
| раздела | подраздела | | целевой статьи | | | | | | | | | вида расходов | | | | | | | КОСГУ | | | дополнительной классификации | | | региональной классификации | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **Итого по коду БК(по коду раздела)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |  | |  |  |  | | | | | | |  | | |  | | | **Всего** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Наименование показателя | | код строки | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | |  | | | |
| раздела | | подраздела | | | | | | | | | | | целевой статьи | | | вида расходов | | КОСГУ | | дополнительной классификации | | | региональной классификации | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
| **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | **Всего** | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | |
| * 1. **Раздел 3.** **Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным**   2. **некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям**   3. **товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений**   4. **субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел 4.** **Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |   **Раздел 5.** **СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Руководитель учреждения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | | |  | |  | |
| Исполнитель | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | | | (телефон) | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | Приложение № 2  к Порядку составления, утверждения  и ведения бюджетной сметы  Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | Глава муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | (подпись) | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | КОДЫ | | |  | |
| **ИЗМЕНЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ГОДОВ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | 0501012 | | |  | |
| от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Дата | | |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | |  | | |  | |
| Получатель средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК | | |  | | |  | |
| Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | |  | | |  | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | по ОКЕИ | | | 383 | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| раздела | подраздела | | целевой статьи | | | | | | | | | вида расходов | | | | | | | КОСГУ | | | дополнительной классификации | | | региональной классификации | | | | на 20\_\_ год  (на текущий год) | | | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **Итого по коду БК(по коду раздела)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |  | |  |  |  | | | | | | |  | | |  | | | **Всего** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Наименование показателя | | код строки | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма (+,-) | | | | | | | | | |  | | | |
| раздела | | подраздела | | | | | | | | | | | целевой статьи | | | вида расходов | | КОСГУ | | дополнительной классификации | | | региональной классификации | | | | | на 20\_\_ год  (на текущий год) | | | | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
| **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | **Всего** | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | |
| * 1. **Раздел 3.** **Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным**   2. **некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям**   3. **товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений**   4. **субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма (+,-) | | | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | на 20\_\_ год  (на текущий год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел 4.** **Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма (+,-) | | | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | на 20\_\_ год  (на текущий год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |   **Раздел 5.** **СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма (+,-) | | | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | на 20\_\_ год  (на текущий год) | на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Руководитель учреждения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | | |  | |  | |
| Исполнитель | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | | | (телефон) | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | Приложение № 3 к Порядку составления, утверждения  и ведения бюджетной сметы  Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | УТВЕРЖДАЮ | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | Глава муниципального образования Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | | (подпись) | | | | |  | | | (расшифровка подписи) | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | | | | |  | | | КОДЫ | | |  | |
| **УТОЧНЕННАЯ БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ГОДОВ)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | 0501012 | | |  | |
| от "\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | Дата | | |  | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |
| Главный распорядитель средств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по Сводному реестру | | |  | | |  | |
| Получатель средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по БК | | |  | | |  | |
| Наименование бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКТМО | | |  | | |  | |
| Единица измерения: руб. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | | по ОКЕИ | | | 383 | | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | | |  | |  | |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | | |  | | |
| раздела | подраздела | | целевой статьи | | | | | | | | | вида расходов | | | | | | | КОСГУ | | | дополнительной классификации | | | региональной классификации | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| **Итого по коду БК(по коду раздела)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | |  |  | |  |  |  | | | | | | |  | | |  | | | **Всего** | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | |  | |  |  |  |  | | |  | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |
| **Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| Наименование показателя | | код строки | | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код аналитического показателя | | | | | | | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | | | | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | |  | | | |
| раздела | | подраздела | | | | | | | | | | | целевой статьи | | | вида расходов | | КОСГУ | | дополнительной классификации | | | региональной классификации | | | | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | |  | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
| **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | | | |  | |  | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | |  |  |  | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | | | **Всего** | | | | |  | | | |  | | | |  | |  | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | |  | |  | |
| * 1. **Раздел 3.** **Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным**   2. **некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям**   3. **товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений**   4. **субъектам международного права; обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, муниципальных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| **Раздел 4.** **Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |   **Раздел 5.** **СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ год  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ год  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ год  (на второй год планового периода) | | раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| Руководитель учреждения | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | | |  | |  | |
| Исполнитель | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | |  | | |
|  | | | | | | | (должность) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | (подпись) | | | | |  | | (расшифровка подписи) | | | | |  | | | (телефон) | |  | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | | |  | |  | |

Приложение № 4

к Порядку составления, утверждения и

ведения бюджетной сметы

Администрации Понятовского сельского

поселения Шумячского района Смоленской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | |
| Глава муниципального образования  Понятовского сельского поселения  Шумячского района Смоленской области | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (подпись) | | (расшифровка подписи) | (расшифровка подписи) | |
| "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | | | |

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_год**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатная численность \_\_\_\_\_\_\_ единиц.

Фактическая численность \_\_\_\_\_\_\_ единиц.

**1.Информация по должностям и штатной численности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности (по группам должностей, категории персонала) | Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.) | Штатная численность на начало планируемого периода (ед.) |
| 1 | 2 | 3 |
| Высшие должности муниципальной службы |  |  |
| Главные должности муниципальной службы |  |  |
| Ведущие должности муниципальной службы |  |  |
| Старшие должности муниципальной службы |  |  |
| Технические служащие |  |  |
| Уборщица |  |  |
| Всего |  |  |
| Фонд оплаты труда (руб.) | х |  |
| Страховые взносы (руб.) | х |  |

Примечание: к таблице прилагается штатное расписание

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | |  | |  | |  | |
| **2.Обоснование объемов бюджетных ассигнований по КОСГУ 211 «Заработная плата» на 20\_\_\_ год** | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  | |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | |
| Раздел, подраздел, цел. ст., вид расходов, КОСГУ | Наименование должности | Количество должностей  (ед.) | Сумма должностных окладов в расчете на год по действующему штатному расписанию  (руб.) | | Оклад за классный чин  (руб.) | | Надбавка за выслугу лет  (руб.) | Надбавка за особые условия работы  (руб.) | Надбавка за работу со сведениями, составляющими гос. тайну  (руб.) | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий  (руб.) | Ежемесячное денежное поощрение  (руб.) | Единовременные выплаты и материальная помощь  (руб.) | Итого расчетный  ФОТ на 20\_г  (руб.) | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | | | | | |
| **ИТОГО** |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  | | | |  | | | | | | |

**3.Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Количество должностей | Фонд оплаты труда | Тариф страховых взносов  (%) | Сумма страховых взносов  (гр.1\*гр.2/100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4.Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов на прочие выплаты | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя |  |
| 2. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |
|  | Итого |  |

**5.Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов на прочие выплаты | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Оплата суточных при служебных командировках |  |
| 2. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |
|  | Итого |  |

**Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Количество суток пребывания в командировке | Размер оплаты суточных за 1 день (руб.) | Сумма (руб.) гр.3\*гр.4\*гр.5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе: |  |  |  |  |
|  | * на территории Смоленской области |  |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |  |
| 2. | Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**6.Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 221 «Услуги связи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Коли-чество | Оплата за единицу в месяц (руб.) | Всего расходы в месяц (руб.) гр3\*гр.4 | Расходы в год всего (руб.) гр5\*12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основное абонентское устройство |  |  |  |  |
| 2. | Оплата за услуги местной телефонной связи, внутризоновой связи и автоматизированной междугородной связи | Х | Х |  |  |
| 3. | Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений |  |  |  |  |
| 4. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого | X | X |  |  |

**7.Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 223 «Коммунальные услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг для муниципальных нужд, всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Оплата отопления и технологических нужд |  |
| 2. | Оплата потребления электрической энергии |  |
| 3. | Оплата водоснабжения помещений |  |
| 4. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |

**Обоснования (расчеты) расходов на оплату водоснабжения помещений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф (с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Водопотребление |  |  |  |  |
| 2. | Водоотведение |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**8. Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество (объем) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Уборка и вывоз мусора | М3 |  |  |  |
| 2. | Обслуживание оборудования и инвентаря,  в том числе: |  |  |  |  |
|  | Техническое обслуживание оборудования и инвентаря | шт. |  |  |  |
|  | Текущий ремонт оборудования и инвентаря | шт. |  |  |  |
| 3. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого | Х | Х | Х |  |

**9.Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | Расходы всего |  |
|  | в том числе: |  |
| 1. | Оплата проезда при служебных командировках работников |  |
| 2. | Найм жилых помещений при служебных командировках |  |
| 3. | Установка и монтаж локальных вычислительных сетей, систем охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения |  |
| 4. | Изготовление и (или) приобретение бланочной продукции (в том числе: бланков строгой отчетности, первичных учетных документов, регистров бюджетного учета, отчетности и пр.) |  |
| 5. | Услуги в области информационных технологий |  |
| 6. | Проведение медицинских осмотров |  |
| 7. | Информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету) |  |
| 8. | Оплата обучения на курсах повышения квалификации |  |
| 9. | Оплата труда внештатных работников |  |
| 10. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |
|  | Итого |  |

**Обоснования (расчеты) расходов, связанных с оплатой проезда при служебных командировках работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Стоимость проезда в одну сторону  (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4)\*2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1. | Оплата проезда при служебных командировках, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
| 2. | Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество суток | Стоимость проживания в сутки | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе: |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
| 2. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**Обоснования (расчеты) расходов за услуги в области информационных технологий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество месяцев | Стоимость в месяц (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

**Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, приобретение справочной литературы (за исключением библиотечного фонда), объявления в газету)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество экз. (шт.) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**10.Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 290 «Прочие расходы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Тариф (ставка налога) за единицу | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Уплата налогов, в том числе (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**11.** **Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Фактическое наличие на 01.01.20\_\_г. | Количество приобретаемого имущества\* (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.)  гр.3\*гр.4 |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Приобретение основных средств, в том числе: |  |  |  |  |
|  | оборудования (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | прочие основные средства (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**12.Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» подстатья 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Канцелярские принадлежности (расшифровать) |  |
| 2. | Хозяйственные материалы (расшифровать) |  |
| 3. | Запчасти и комплектующие к орг. техники |  |
| 4. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |
|  | Итого |  |

**13. Обоснования (расчеты) расходов по КОСГУ 350 «Увеличение стоимости права пользования»:**

**подстатья 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

**подстатья 353** «**Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.)  (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Приложение № 5

к Порядку

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы

Администрации Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области

УТВЕРДЖДАЮ

Глава муниципального образования

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г

|  |
| --- |
|  |

**Обоснования (расчеты)**

**плановых сметных показателей к бюджетной смете**

**на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

(по расходам по предоставлению межбюджетных трансфертов бюджетам сельским и городским поселениям)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ года  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ года  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ года  (на второй год планового периода) | Наименование нормативного правового акта устанавливающего правила предоставления межбюджетных трансфертов и (или) их распределение |
| раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |

Расчет расходов по перечислениям другим бюджетам Бюджетной системы Российской Федерации составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований

**Обоснования (расчеты)**

**плановых сметных показателей к бюджетной смете**

**на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

(по расходам на обслуживание муниципального долга)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ года  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ года  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ года  (на второй год планового периода) | Примечание |
| раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |

Расчет расходов по обслуживанию долга составляется на основании законодательных, нормативных правовых актов, договоров (соглашений), заключенных от имени муниципального образования, устанавливающих порядок расчета объема бюджетных ассигнований; данных по долговым обязательствам.

**Обоснования (расчеты)**

**плановых сметных показателей к бюджетной смете**

**на 20\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов**

(средства резервного фонда)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | Код аналитического показателя | | | Сумма на 20\_\_ года  (на текущий год) | Сумма на 20\_\_ года  (на первый год планового периода) | Сумма на 20\_\_ года  (на второй год планового периода) | Примечание |
| раздела | подраздела | | | | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ | дополнительной классификации | региональной классификации |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК**  **(по коду раздела)** | |  |  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  | **Всего** |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.