**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОНЯТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 мая 2020 года № 20

ст. Понятовка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О внесении изменений в постановление  Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 01.07.2013г. №56 |  |  |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

Администрация Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, поставки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области от 01.07.2013г. № 56 (в редакции постановления №118 от 25.12.2013г, №14 от 05.02.2016г., №38 от 21.04.2016г.) следующие изменения:

1) часть 2.6. Регламента изложить в следующей редакции:

**«**2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги гражданин или его представитель представляет в Администрацию заявление в письменной форме о поставке его на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – заявление) с указанием всех членов семьи, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства, и степени родства и следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) правоустанавливающий документ на занимаемое заявителем и членами его семьи жилое помещение (ордер, договор социального найма жилого помещения, свидетельство о праве на собственность);

3) справки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области о наличии или отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности;

4) справка о площади и техническом состоянии занимаемого заявителем и членами его семьи жилого помещения, выданная Рославльским отделением Смоленского филиала ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ".

При необходимости предоставляются:

а) документы, подтверждающие, что жилое помещение, в котором проживает гражданин и члены его семьи, не отвечает установленным для жилых помещений требованиям;

б) документ, подтверждающий, что гражданин, нуждающийся в жилом помещении, относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Документы, подтверждающие окончание гражданином из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа при прекращении опеки, возвращении из мест лишения свободы, службы в Вооруженных силах Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие утрату права пользования жилым помещением.

2.6.2. Документы, указанные в пункте 2.6.1. (далее – документы) представляются в подлинниках. Специалист Администрации изготавливает копии документов, заверяет их и после чего подлинники документов, возвращаются гражданину (его представителю).

Документы представляются в отношении каждого жилого помещения.

2.6.3. Запрещено требовать предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.6.4. Запрещено требовать предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципальными правовыми актами.

2.6.5. Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво;

фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Понятовского сельского поселения Шумячского района Смоленской области «Информационный вестник Понятовского сельского поселения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Понятовского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.Б. Бондарева