**План**

**мероприятий по повышению объективности проведения ВПР**

**в 2020 году в общеобразовательных учреждениях Шумячского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные | Ожидаемый результат |
| 1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ |
| 1.1. | Издание приказа о назначении муниципального, школьного координаторов ВПР | сентябрь | Отдел по образованию,руководители ОУ | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам | В соответствии сграфиком проведения ВПР | Муниципальный координатор ВПР, руководители ОУ | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 1.3. | Разработка в ОУ плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | сентябрь | Школьный координатор ВПР | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 1.4. | Разработка плана психолого- педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР | сентябрь | Школьный координатор ВПР | Предупреждение необъективных результатов |
| 1.5. | Издание приказа об итогах проведения ВПР в 2020 году | июнь 2020 | Руководители ОУ | Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений |
| 2. Контроль организации и проведения ВПР |
| 2.1  | Анализ итогов ВПР в 2019г. и 2020 г. на педагогическом совете, ШМО учителей - предметников | сентябрь, май | Руководители ОУ, руководители ШМО | Обсуждение результатов, определениезадач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов |
| 2.2. | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР | Сентябрь | Школьный координатор ВПР, учителя- предметники | Определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний. |  Сентябрь - март | Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР | Готовность ОУ к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.4. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных' результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания в 4,5,6,7 классах в соответствии с требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | Сентябрь- март | Руководители ОУ, зам. директора по УВР, школьный координатор ВПР, руководители ШМО | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.5. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2020 году, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся. | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Приближение статистических данныхОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 2.6. | Привлечение представителей Отдела по образованию, родительской общественности к проведению ВПР | по графику проведения ВПР | Отдел по образованию  | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.7. | Организация консультативной помощи родителям и учителямм-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам 2019 года | В течение всего периода | Методический отдел, руководители РМО,школьный координатор ВПР, руководители ШМО | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.8. | Выявление обучающихся «группы риска» | сентябрь-октябрь | Учителя- предметники | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.9. | Анализ по итогам проведения ВПР в 2020 г. | до 31 августа | Руководители ОУ | Комплексный анализ ВПР-2020 |
| 3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР |
| 3.1 | Совершенствование работы ШМО по методикам преподавания «западающих» тем, вызывающих у обучающихся трудности при освоении, способом предотвращения типичных ошибок | сентябрь | Руководители ШМО | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2 | Проведение педагогического совета «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний учащихся» | октябрь, май | Руководители ОУ,школьный координатор ВПР | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР |
| 3.3 | Изучение эффективного педагогического опыта ОУ с наиболее объективными результатами ВПР-2019 года на заседаниях школьных МО. | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР, руководители ШМО | Изучение опыта поорганизации и проведению ВПР |
| 3.4 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации. | В течение всего периода | Администрация ОУ | Повышение уровня компетенции педагогов |
| 4.Информационное сопровождение мероприятий |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт Отдела по образованию информации о проведении ВПР в 2020 году | В течение всего периода | Муниципальный координатор ВПР, ответственный за сайт | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2 | Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.3 | Организация горячей линии в период подготовки организаций и проведения ВПР | В течение всего периода | Школьныйкоординатор ВПР,ответственный за сайт | Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |