**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ШУМЯЧСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

От 29 апреля 2020г. №11-р

О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области.

В целях соблюдения Указа Губернатора Смоленской области от 18.03.2020 № 24 «О введении режима повышенной готовности» и снижения риска распространения на территории Смоленской области коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Работникам Администрации Руссковского сельского поселения Шумячского района Смоленской области (далее – Администрация):

1.1. Максимально ограничить посещение общественных мест и массовых мероприятий.

1.2. Ограничить выезды в:

* муниципальные образования Смоленской области, неблагополучные по коронавирусной инфекции (COVID-19);
* субъекты Российской Федерации, в том числе сопредельные с территорией Смоленской области, неблагополучные по коронавирусной инфекции (COVID-19);
* город Смоленск.

1.3. Максимально ограничить контакты (встречи) с друзьями, знакомыми, родственниками (за исключением совместно проживающих).

1.4. Незамедлительно сообщать в Администрацию информацию:

* о своем возвращении из государств, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), а также прибытии из других субъектов Российской Федерации, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19);
* о контактировании с заболевшими коронавирусной инфекцией (COVID-19) и лицами с подозрением на заболевание коронавирусной инфекцией (COVID-19);
* о контактировании с гражданами, посещавшими государства, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), а также гражданами, прибывшими из других субъектов Российской Федерации, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19);
* о появлении первых симптомов респираторных заболеваний;
* о появлении первых симптомов респираторных заболеваний у совместно проживающих лиц.

1.5. При нахождении на рабочих местах:

* соблюдать социальную дистанцию;
* в случае необходимости: в кабинете принимать не более 1 посетителя (посетителям назначать разное время приема) с обязательным требованием наличия у него защитной маски;
* постоянно, не реже 1 раза в час, проветривать помещение не менее
10 минут;
* соблюдать правила личной гигиены (частое мытье рук с мылом или обработка их кожными антисептиками).

1.6. Перед началом рабочего дня обеспечивать самостоятельное измерение температуры тела.

2.  Работника Администрации:

* в случае его возвращения из государств, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), а также прибытии из других субъектов Российской Федерации, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), не допускать к работе и рекомендовать ему обеспечить самоизоляцию на дому (в месте временного нахождения) на срок
до 14 дней со дня возвращения (прибытия) на территорию Смоленской области;
* случаях его контактирования с заболевшими коронавирусной инфекцией (COVID-19) и лицами с подозрением на заболевание коронавирусной инфекцией (COVID-19), а также контактирования с гражданами, посещавшими государства, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), а также гражданами, прибывшими из других субъектов Российской Федерации, в которых зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19), не допускать к работе и рекомендовать ему обеспечить самоизоляцию на дому (в месте временного нахождения) на срок до 14 дней со дня контактирования;
* в случае появления первых симптомов респираторных заболеваний не допускать к работе и рекомендовать ему незамедлительно обратиться в медицинскую организацию по месту жительства (месту нахождения) без ее посещения за медицинской помощью, оказываемой на дому.

3. В случае появления первых симптомов респираторных заболеваний у совместно проживающих лиц рекомендовать работнику Администрации обеспечить незамедлительное обращение указанных лиц в медицинскую организацию по месту жительства (месту нахождения) без ее посещения за медицинской помощью, оказываемой на дому.

4. Обеспечить ознакомление сотрудников с распоряжением, под роспись в течение трех дней со дня издания настоящего нормативного акта.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Руссковского сельского поселения

Шумячского района Смоленской области Н.А.Марченкова

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |